

Lions Clubs International - District 122, Česká republika a Slovenská republika



Rokovací poriadok Rady pastguvernérov

Preambula

Rada pastguvernérov je zriadená na základe článku IV odsek 5 Konštitúcie a stanov LCI – D 122, ČR a SR, časť Stanovy.

Jej členmi sú všetci predchádzajúci guverneri dištriktu, ktorí sú riadnymi členmi (in good standing) riadnych klubov (in good standing) v dištrikte a ktorí majú absolutórium.

Rada koná v mene podpory harmónie v dištrikte a má právo vyjadrovať sa ku všetkým záležitostiam dištriktu. Odporúča guvernerovi dištriktu, ako aj kabinetu dištriktu vhodné postupy v súlade so svojim poslaním.

Na Radu alebo ktoréhokoľvek jej člena sa môže obrátiť s písomným podnetom ktorýkoľvek Lion z dištriktu.

Členovia Rady majú právo zúčastniť sa všetkých rokovaní kabinetu. Na tieto rokovania musia dostať pozvánku v rovnakých termínoch ako členovia kabinetu dištriktu. Ak sú členovia Rady prítomní na týchto rokovaníach, majú právo na nich hlasovať.

Na základe splnomocnenia článku IV odsek 5 Konštitúcie a stanov LCI – D 122, ČR a SR vydáva Rada pastguvernérov tento

Rokovací poriadok

I.

Rade predsedá a jej rokovanie riadi bezprostredne minulý guverner dištriktu a ak nie je k dispozícii, podpredseda, ktorého si zo svojho streda členovia Rady zvolia; ak nie je k dispozícii podpredseda, predsedá Rade a jej rokovanie riadi posledný minulý guverner, ktorý je k dispozícii.

II.

1. Prvé rokovanie Rady je predseda povinný zvolať najneskôr do troch mesiacov od začiatku lionského roka nasledujúceho po schválení stanov, ktorými bola Rada pastguvernérov

zriadená. Rada na prvom rokovaní schváli rokovací poriadok a zvolí spomedzi svojich podpredsedov.

2. Funkčné obdobie podpredsedu Rady trvá 2 (dva) roky.
3. Ak rezignuje podpredseda Rady na svoju funkciu, zvolí Rada bezodkladne jeho nástupcu. Ak nemôže podpredseda z vážnych dôvodov svoju funkciu vykonávať a ak nepodá rezignáciu, môže ho Rada z funkcie odvolať a zvoliť jeho nástupcu. Ak sa tak stane v priebehu druhého roku funkčného obdobia podpredsedu, je tento rok prvým rokom výkonu funkcie jeho nástupcu

III.

1. Rokovania Rady s osobnou účasťou jej členov zvoláva predseda najmenej raz v každom lionskom roku. Prvé rokovanie Rady podľa článku II sa do tohto počtu nezahŕňa.
2. Predseda je povinný zvoliť rokovania Rady, ak o to požiada najmenej 1/3 (jedna tretina) členov Rady, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa, keď je o to požiadaný. Ak tak neurobí, zvolá bezodkladne rokovanie podpredseda, a ak tak neurobí ani podpredseda, má právo zvoliť rokovanie Rady ktorýkoľvek z jej členov, ktorý o to požiadal. Ak to považuje za potrebné, môže schôdzu Rady zvoliť guvernér dištriktu.
3. Oznámenie o mieste, termíne, forme a programe rokovania Rady musí každý člen Rady dostať najneskôr 14 (štrnásť) dní pred týmto rokovaním.
4. Rokovania Rady možno konať s použitím alternatívnych foriem zasadnutí (telekonferencie, webové konferencie, elektronickej pošty, prípadne inak), ako určí zvolávateľ rokovania.
5. Predseda alebo iný zvolávateľ môže výnimočne povoliť účasť na osobnom rokovaní Rady aj virtuálnou formou, ak sa člen Rady z vážnych dôvodov nemôže na rokovaní osobne zúčastniť.

IV.

1. Rada je uznášaniaschopná, ak sa na rokovaníach zúčastňuje najmenej jedna polovica jej členov.
2. Rada rozhoduje o všetkých prejednávanych záležitostiach, vrátane voľby podpredsedu a schvaľovania rokovacieho poriadku) verejným hlasovaním, a to jednoduchou väčšinou hlasov.
3. Rozhodnutie Rady možno urobiť aj per rollam, prípadne kombináciou oboch spôsobov hlasovania.

V.

Rada pastguvernérov

1. Odporúča guvernérovi dištriktu, ako aj kabinetu dištriktu alebo jeho jednotlivým členom vhodné postupy v súlade so svojím poslaním.
2. Prijíma stanoviská k záležitostiam upraveným Konštitúciou a stanovami LCI – D 122, ČR a SR, prípadne Medzinárodnou konštitúciou a stanovami LCI, najmä ak zistí ich porušovanie.
3. V prípade sporov medzi jednotlivými klubmi v dištrikte, medzi jednotlivými členmi v kluboch, prípadne medzi členmi klubov či klubmi a vedením dištriktu, robí všetky kroky k zmiernemu riešeniu týchto sporov tak, aby nebolo nutné prikročiť k Postupu riešenia sporov upravenému v Board Policy Manualu LCI (článok XXV – Dispute Resolution Procedures).
4. Zaoberá sa podnetmi členov klubov, pokiaľ sa na ňu obráti, k týmto podnetom zaujíma stanoviská, prípadne podáva potrebné návrhy a odporúčania.

5. Vyjadruje sa k etickým záležitostiam, dbá na dodržiavanie Etického kódexu a upozorňuje na porušenie tohto kódexu, zvyklostí či obvyklých pravidiel, o ktorých sa dozvie.

VI.

1. Rada môže zvoliť tajomníka Rady pastguvernérov. Tajomník musí byť riadnym (in good standing) členom riadneho (in good standing) lionského klubu v dištrikte, ktorý so svojím zvolením vysloví súhlas.
2. Funkcia tajomníka Rady nie je časovo obmedzená a jeho funkcia zaniká rezignáciou alebo odvolaním, pokiaľ z vážnych dôvodov nemôže svoju funkciu vykonávať, prípadne pokiaľ funkciu nevykonáva riadne.

VII.

1. Z každého rokovania Rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú musia dostať všetci členovia Rady do 15 (pätnástich) dní od konania zasadnutia.
2. Zápis vyhotoví tajomník Rady, ak je zvolený. Ak táto funkcia nie je obsadená, vyhotoví zápis podpredseda Rady, prípadne člen Rady poverený na to predsedom Rady.
3. Zápis zasiela členom Rady jeho zhotoviteľ po schválení predsedom Rady.
4. Zápisy z rokovania Rady, návrhy, stanoviská a podnety prijaté Radou, prípadne iné výsledky činnosti Rady či informácie o činnosti Rady sú zverejňované v súlade s Edičnými pravidlami LCI – D 122, ČR a SR. O spôsobe a rozsahu zverejnenia rozhoduje Rada.

*Tento Rokovací poriadok Rady pastguvernérov bol schválený na prvom rokovaní Rady dňa
11. 9. 2024*

IPDG Jaroslav Dobiš, v. r.