

K O N S T I T U C E A S T A N O V Y

Lions Club

**LIONS CLUBS INTERNATIONAL - Distrikt 122
Česká republika a Slovenská republika**



Cokoli se týká činnosti klubu, která je v souladu s Mezinárodní konstitucí a stanovami LCI, a není to upraveno v této konstituci a stanovách Lions klubu, ale je upraveno ve Vzorové konstituci a stanovách klubu Lions Clubs International, se řídí Vzorovou konstitucí a stanovami klubu Lions Clubs International.

KONSTITUCE KLUBU

ČLÁNEK I

Název, sídlo a oblast působnosti

1. Klub je spolkem.
2. Název spolku je: „**Lions Club**“ (dále také jen „klub“). Ve zkrácené verzi lze klub označit jako „LC“ a uvedením celého jména klubu.
3. Sídlem spolku je
4. Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v..... (Městského soudu v Praze) pod spisovou značkou
5. Identifikační číslo spolku je
6. Číslo klubu dle evidence Lions Clubs International je
7. Statutárním orgánem spolku (klubu) je prezident.
8. Spolek (klub) je autorizován (charterován) Lions Clubs International a v záležitostech týkajících se jeho účelu, poslání a cílů spadá pod jeho jurisdikci. Klub je nedílnou součástí Distriktu 122 Lions Clubs International - Česká republika a Slovenská republika.

ČLÁNEK II

Poslání a cíle

Účelem a posláním klubu je konat všeobecně prospěšnou, dobročinnou a humanitární činnost, sloužící k naplnění cílů Lions Clubs International, být ve svém okolí příkladem v oblasti humanitárních aktivit.

Účelem a posláním klubu není dosahování zisku.

Cíle klubu jsou:

- a) vytvářet a podporovat ducha porozumění mezi národy celého světa,
- b) podporovat zásady dobrého vládního systému a dobrého občanského chování,
- c) vést k aktivnímu zájmu o občanské, kulturní, sociální a morální blaho společnosti,
- d) spojovat členy poutem přátelství, dobrého kamarádství a vzájemného porozumění,
- e) podporovat otevřenou diskusi členů klubu o veškerých věcech veřejného zájmu, kde stranické debaty a sektářské náboženské názory nemají mezi členy klubu místo,
- f) účinně povzbuzovat všechny občany ochotné pomáhat společnosti bez osobního finančního prospěchu, prosazovat vysoké morální standardy v obchodě, průmyslu, zaměstnání, ve veřejné službě i v soukromých snahách.

ČLÁNEK III

Členství

1. ZPŮSOBILOST BÝT ČLENEM KLUBU

S přihlédnutím k ustanovení článku I stanov (By-Laws) lze přijmout za člena klubu kohokoli, kdo je právně způsobilým, má dobré morální vlastnosti a dobrou pověst ve společnosti, vyznává cíle lionského hnutí a je ochoten se aktivně podílet na činnosti klubu. Tam, kde se v této normě vyskytuje formulace v mužském rodě, vykládá se tak, že se týká osob ženského i mužského pohlaví.

2. VYZVÁNÍ K ČLENSTVÍ

Členství v klubu je možno získat jen na základě pozvání. Návrh na přijetí člena (nomination) činí řádný člen klubu (in good standing), který je současně garantem (sponsorem) navrhovaného člena klubu. Návrh předkládá zmocněnci pro členství nebo sekretáři klubu a po jeho prověření výborem pro členství je zmocněnec pro členství nebo sekretář klubu postoupí představenstvu klubu. Pokud představenstvo klubu schválí přijetí nového kandidáta většinou hlasů svých členů, je možno ho vyzvat, aby se stal členem klubu.

Podmínkou vzniku členství je řádně vyplněný a podepsaný členský formulář přijatý sekretářem klubu, a zaplacený vstupní poplatek a členský příspěvek. Poté může být nový člen ohlášen a oficiálně uznán jako Lion.

3. POZBYTÍ ČLENSTVÍ

Kterýkoli člen může být důvodně vyloučen z klubu dvěma třetinami hlasů představenstva klubu. Vyloučením člen pozbývá právo na užívání označení "LION", znaku a dalších insignií klubu a LCI. Klub vyloučí členy, jejichž chování lze považovat za porušení Mezinárodní konstituce a stanov LCI, směrnic Rady mezinárodních ředitelů LCI, Konstituce a stanov Distriktu 122 nebo této normy. Členství takového Liona je nežádoucí a může vést ke zrušení klubu mezinárodní asociací.

ČLÁNEK IV

Emblém, barvy, heslo a motto

1. EMBLÉM

Emblém asociace a spolku (každého řádného klubu) má tuto podobu:



2. POUŽÍVÁNÍ NÁZVU A EMBLÉMU

Používání názvu asociace, názvu klubu, emblému a dalších slovních i obrazových označení asociace se řídí Konstitucí a stanovami Lions Clubs International.

3. BARVY

Barvami asociace, spolku a každého řádného klubu jsou nachová (fialová) a zlatá.

4. HESLO

Heslem asociace a spolku (klubu) je: Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety (Svoboda, vzdělanost – jistota našich národů).

5. MOTTO

Mottem asociace a spolku (klubu) je: We Serve

ČLÁNEK V

Priorita Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International

Klub se řídí touto Konstitucí a stanovami klubu. Pokud by byly v rozporu s Konstitucí a stanovami distriktu či Mezinárodní konstitucí a stanovami LCI, jsou závazná ustanovení Konstituce a stanov distriktu a Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International.

ČLÁNEK VI

Velikost klubu

Lions klub usiluje o udržení počtu 20 členů, což je minimální počet potřebný k řádnému založení a charterování klubu asociací.

ČLÁNEK VII

Nositelé úřadů klubu

1. NOSITELÉ ÚŘADŮ KLUBU

Nositeli úřadů klubu jsou prezident (president), bezprostředně předcházející prezident (immediate past president), viceprezident/i (vice president/s), sekretář (secretary), pokladník (treasurer), zmocněnec pro projekty pomoci (service chairperson), zmocněnec pro marketingovou komunikaci (marketing communications chairperson) a zmocněnec pro členství (membership chairperson).

2. ODVOLÁNÍ

Kterýkoli nositel úřadu klubu může být odvolán z řádného důvodu dvoutřetinovou (2/3) většinou všech členů klubu.

ČLÁNEK VIII

Představenstvo klubu

1. ČLENOVÉ PŘEDSTAVENSTVA

Členy představenstva klubu jsou všichni nositelé úřadů klubu, správce majetku, pokud je ustaven, ceremoniář, pokud je ustaven, koordinátor pro LCIF, programový koordinátor, zmocněnec pro bezpečnost, pokud je ustaven, prezident pobočného klubu, pokud je zřízen, a ostatní zvolení zmocněnci.

2. USNÁŠENÍSCHOPNOST (KVÓRUM)

Zasedání představenstva je usnášeníschopné, je-li přítomna většina jeho členů. Pokud není stanoveno jinak, rozhodnutí většiny přítomných členů představenstva je pokládáno za rozhodnutí celého představenstva.

3. POVINNOSTI A PRAVOMOCI

Kromě povinností a pravomocí uvedených v kterékoli části této normy, má představenstvo tyto povinnosti a pravomoci:

- (a) Je výkonným orgánem klubu, odpovědným za řádný výkon úřadů klubu jejich nositeli. Všechny nové projekty a strategie klubu musí být nejdříve projednány a schváleny představenstvem a poté předloženy ke schválení členům klubu na řádné nebo mimořádné schůzi klubu.
- (b) Schvaluje všechny výdaje klubu a nesmí nijak zadlužit klub nad výši běžných příjmů klubu. Nepovolí žádný výdaj na účely neslučitelné s projekty a strategiemi klubu.
- (c) Má pravomoc změnit, nahradit či zrušit jakýkoli akt kteréhokoli nositele úřadu klubu.
- (d) Zajišťuje pravidelné roční, nebo podle uvážení častější přezkoumání účetních knih a účetních operací. Může vyžadovat předložení a účetní přezkoumání finančních transakcí provedených kterýmkoli nositelem úřadu klubu, výborem, nebo členem klubu. Kterýkoli řádný člen klubu může nahlédnout do účetnictví, pokud o to požádá v rozumném čase a místě.
- (e) Určuje banku nebo banky pro uložení finančních prostředků klubu, a to na základě doporučení finančního výboru, pokud je ustaven.
- (f) Určuje výši jistoty ručení kteréhokoli nositele úřadu klubu.
- (g) Neschválí ani nepovolí žádné výdaje na správní činnost klubu, které by byly hrazeny z čistých příjmů z projektů nebo aktivit klubu, jestliže tyto peněžní prostředky byly získány od veřejnosti.
- (h) Předkládá všechny nové projekty, strategie a úkoly příslušnému stálému, anebo za tím účelem zvlášť ustavenému výboru klubu k prostudování a doporučení představenstvu.
- (i) Spravuje všeobecně uznávanými účetními operacemi přinejmenším dvě (2) oddělené skupiny finančních prostředků. První skupina zahrnuje administrativní finanční prostředky, jako jsou příspěvky, poplatky, pokuty, případně jiné interně získané prostředky. V druhé skupině jsou vedeny prostředky získané z aktivit klubu a od veřejnosti, které jsou určeny na humanitární činnost. Způsob vydávání těchto prostředků musí být přísně v souladu s ustanovením písmene (g) tohoto odstavce.

ČLÁNEK IX

Delegáti na mezinárodní a distriktní konvent

1. ÚČAST NA MEZINÁRODNÍM KONVENTU

Jelikož činnost Lions Clubs International je určována lionskými kluby shromážděnými na mezinárodním konventu, aby se klub mohl podílet na rozhodování o záležitostech LCI, má klub právo zaplatit nezbytné výdaje svých delegátů na každoroční mezinárodní konvent. Klub je oprávněn vyslat na každý mezinárodní konvent LCI jednoho (1) delegáta a jednoho (1) náhradníka za každých dvacet pět (25) svých členů nebo za většinu tohoto počtu, vykázaných v přehledu LCI k prvnímu dni měsíce předcházejícího měsíci, kdy se mezinárodní konvent koná, za předpokladu, že klub bude mít nárok alespoň na jednoho (1) delegáta a jednoho (1) náhradníka. Výraz „za většinu tohoto počtu“ znamená třináct (13) nebo více členů.

2. ÚČAST NA DISTRIKTNÍM KONVENTU

Jelikož všechny záležitosti distriktu jsou předkládány a schvalovány na distriktních konventech, je klub oprávněn vyslat plný přidělený počet (kvótu) delegátů na konvent a má právo za ně zaplatit nezbytné výdaje. Klub je oprávněn vyslat na každý konvent distriktu jednoho (1) delegáta a jednoho (1) náhradníka za každých deset (10) svých členů nebo za většinu tohoto počtu, registrovaných rok a den v klubu a vykázaných v přehledu LCI k prvnímu dni měsíce předcházejícího měsíci, kdy se distriktní konvent koná, za předpokladu, že klub bude mít nárok alespoň na jednoho (1) delegáta a jednoho (1) náhradníka. Každý přítomný oprávněný delegát na konventu disponuje při hlasování jedním (1) hlasem dle svého výběru pro každého kandidáta, který má být volen do úřadu, a jedním (1) hlasem dle svého výběru ke každé otázce předložené konventu. Výraz „za většinu tohoto počtu“ znamená pět (5) nebo více členů.

3. VÝBĚR KLUBOVÝCH DELEGÁTŮ A NÁHRADNÍKŮ

Představenstvo klubu nebo jím určený výbor jmenuje na základě souhlasu členů klubu delegáty a náhradníky na distriktní konvent nebo mezinárodní konvent. Oprávnění delegáti musí mít status řádného člena klubu (in good standing) a musí být způsobilí volit v souladu s právy a výsadami uvedenými v Příloze A této normy.

ČLÁNEK X

Pobočný klub (pobočný spolek)

1. VYTVOŘENÍ POBOČNÉHO KLUBU (POBOČNÉHO SPOLKU)

Klub může založit pobočný klub za účelem rozšíření lionského hnutí do oblastí, kde nejsou podmínky pro vytvoření řádného klubu. Pobočný klub se schází jako organizační jednotka mateřského klubu a vyvíjí a realizuje své aktivity v místě svého působení.

2. ZAČLENĚNÍ V MATEŘSKÉM KLUBU

Členové pobočného klubu jsou členy mateřského klubu. Členství musí mít některou z forem uvedených v článku I stanov klubu.

3. ZÍSKÁVÁNÍ PROSTŘEDKŮ

Finanční prostředky z aktivit a jiných zdrojů, které pobočný klub získal od veřejnosti, musí být vedeny jako prostředky získané a určené pro daný účel. Pokud není stanoveno jinak, budou tyto prostředky použity na humanitární činnost v místě působení pobočného klubu. Představenstvo pobočného klubu může pověřit pokladníka mateřského klubu, aby spolupodepisoval účetní doklady.

4. PROSTŘEDKY POBOČNÉHO KLUBU

V případě zániku pobočného klubu budou veškeré jeho zbývající prostředky převedeny mateřskému klubu. Pokud se pobočný klub přemění na nový řádný klub, všechny zbývající prostředky přejdou do tohoto nového řádného klubu.

5. ROZPUŠTĚNÍ POBOČNÉHO KLUBU

Pobočný klub může být rozpuštěn na základě rozhodnutí většiny členů mateřského klubu.

ČLÁNEK XI

Finanční prostředky klubu

1. PROSTŘEDKY Z VEŘEJNÝCH AKTIVIT

Veškeré prostředky získané od veřejnosti se musí vrátit veřejnosti zpět, včetně peněz získaných investováním těchto prostředků a peněz z úroků. Odečíst lze pouze přímé provozní náklady na realizaci těchto veřejných aktivit klubu.

2. PROSTŘEDKY NA ADMINISTRATIVU A PROVOZ KLUBU

Prostředky na administrativu klubu a provoz klubu se získávají z členských poplatků, pokut a jiných osobních příspěvků členů klubu.

ČLÁNEK XIII

Změny a dodatky

1. POSTUP PŘI ZMĚNĚ NEBO DOPLŇOVÁNÍ

Tato konstituce klubu může být změněna či doplněna rozhodnutím kterékoli řádné nebo mimořádné schůze klubu, na níž je přítomna většina členů klubu a se změnou či dodatkem vysloví souhlas alespoň dvě třetiny (2/3) přítomných. K hlasování se přistoupí poté, kdy představenstvo klubu shledá změnu či dodatek za opodstatněné.

2. OZNÁMENÍ

O žádné změně či dodatku konstituce nelze na schůzi klubu hlasovat, pokud to nebude oznámeno standardní nebo elektronickou poštou či osobním doručením písemného oznámení každému členu klubu, a to nejpozději čtrnáct (14) kalendářních dnů před konáním schůze, na které se bude o navrhované změně či dodatku hlasovat.

3. ÚČINNOST

Každá změna či dodatek nabývají účinnosti okamžikem skončení schůze, na které byl(a) přijat(a), pokud není v dané změně nebo dodatku určeno jinak.

STANOVY KLUBU

ČLÁNEK I Členství

1. KATEGORIE ČLENSTVÍ.

(a) ŘÁDNÝ (AKTIVNÍ) ČLEN – *Active member*

Řádným členem klubu je člen, který požívá veškerých práv a privilegií, a který plní veškeré povinnosti vyplývající z členství. Může se ucházet, bude-li splňovat kvalifikační kritéria, o jakýkoli úřad v klubu, distriktu (jakož i v zóně či regionu distriktu) nebo v Asociaci (LCD), má právo hlasovat o veškerých záležitostech klubu vyžadujících hlasování, jestliže se pravidelně účastní schůzí klubu, aktivit klubu, včas platí příspěvky a poplatky a vytváří příznivý obraz svého klubu ve společnosti. Podle kritérií programu rodinného členství jsou kvalifikováni rodinní příslušníci aktivními členy a požívají veškerých práv a výsad z toho plynoucích. Podle kritérií programu studentského členství jsou kvalifikováni studenti, bývalí členové Leo klubů a mladí dospělí členové aktivními členy a požívají veškerých práv a výsad z toho plynoucích. Tato kategorie členství je zahrnuta do kalkulace počtu delegátů za klub.

(b) PASIVNÍ ČLEN – *Member at-Large*

Člen klubu, který se přestěhoval z obvodu působnosti klubu, nebo který se ze zdravotních či jiných závažných důvodů nemůže pravidelně zúčastňovat klubových schůzí a přeje si zachovat členství v klubu, a jemuž představenstvo klubu takový status propůjčí, je pasivním členem. Tento status je posuzován představenstvem klubu každého půl roku. Pasivní člen nemůže zastávat žádný úřad a nemůže hlasovat na zasedáních či konventech distriktu nebo Asociace. Pasivní člen platí klubem stanovené příspěvky a poplatky, které též zahrnují příspěvky a poplatky do distriktu a Asociace. Tato kategorie členství je zahrnuta do kalkulace počtu delegátů za klub.

(c) ČESTNÝ ČLEN – *Honorary Member*

Jednotlivci, který není členem klubu, ale který prokázal mimořádné služby společnosti nebo klubu, může klub prokázat zvláštní poctu udělením čestného členství. Klub uhradí za čestného člena vstupní poplatek a hradí za něj příspěvky a poplatky do distriktu a Asociace. Čestný člen má právo účastnit se klubových schůzí, ale nepožívá žádných výsad, vyplývajících z řádného členství. Tato kategorie členství není zahrnuta do kalkulace počtu delegátů za klub.

(d) PRIVILEGOVANÝ ČLEN – *Privileged Member*

Člen klubu, který je Lionem patnáct (15) a více let, a který z důvodu stáří, nemoci nebo jiné všeobecně uznávané příčiny je nucen vzdát se řádného členství, může rozhodnutím představenstva klubu obdržet status privilegovaného člena. Privilegovaný člen platí klubem

stanovené příspěvky a poplatky, které též zahrnují příspěvky a poplatky do distriktu a Asociace. Privilegovaný člen má hlasovací právo a požívá veškerých ostatních výhod členství s výjimkou práva zastávat klubový, distriktní anebo mezinárodní úřad. Tato kategorie členství je zahrnuta do kalkulace počtu delegátů za klub.

(e) DOŽIVOTNÍ ČLEN - *Life Member*

Člen klubu, který působil jako řádný člen dvacet (20) a více let a prokázal mimořádné služby klubu, společnosti nebo Asociaci, nebo člen klubu, který je velmi vážně nemocný, nebo člen, kterému je alespoň 70 let a je aktivním členem patnáct (15) a více let, může obdržet status doživotního členství v klubu, jestliže:

- (1) klub předloží doporučení Asociaci Lions Clubs International,
- (2) klub zaplatí částku US\$ 650.- (nebo ekvivalent v příslušné národní měně), namísto veškerých dalších příspěvků Asociaci a
- (3) Rada mezinárodních ředitelů LCI k tomu udělí svůj souhlas.

Doživotní člen požívá veškerých práv vyplývajících z řádného členství, pokud plní veškeré povinnosti z toho vyplývající. Doživotní člen, který se rozhodne přesídlit a obdrží pozvání ke vstupu do jiného klubu, stane se automaticky doživotním členem tohoto klubu.

Nic však nebrání klubu, aby doživotnímu členovi stanovil příspěvky klubu, které považuje za přiměřené. Dřívější členky Lioness, které jsou řádnými členkami klubu, nebo které se staly řádnými členkami klubu do 30. června 2007, mohou uplatnit své předešlé působení v Lioness pro uznání kategorie doživotního člena. Členky Lioness, které se staly řádnými členkami klubu po 30. červnu 2007, nemohou uplatnit své předešlé působení v Lioness pro uznání kategorie doživotního člena. Tato kategorie členství je zahrnuta do kalkulace počtu delegátů za klub.

(f) PŘIDRUŽENÝ ČLEN – *Associate Member*

Jestliže v místě působnosti klubu žije nebo pracuje člen jiného klubu, je možno mu udělit status přidruženého člena. Tento status může být udělen představenstvem klubu formou pozvání a je přehodnocován každým rokem. Klub neuvádí přidruženého člena ve svém hlášení o členství a aktivitách.

Přidružený člen může hlasovat o klubových záležitostech na schůzích, kde je osobně přítomen, ale nemůže klub reprezentovat jako delegát na distriktních nebo mezinárodních konventech. Přidružený člen nemůže zastávat žádný úřad v klubu, distriktu nebo v Asociaci, ani být pověřen prací ve výborech distriktu nebo Asociace za tento klub.

Příspěvky a poplatky do distriktu a Asociace nebudou po přidruženém členu vyžadovány, avšak nic nebrání klubu, aby přidruženému členovi stanovil příspěvky klubu, které považuje za přiměřené. Tato kategorie členství není zahrnuta do kalkulace počtu delegátů za klub.

(g) PŘIPOJENÝ ČLEN - *Affiliate Member*

Kvalitní a schopný člověk, žijící v místě působení klubu, který nemá možnost se zapojit jako řádný člen klubu a přeje si podporovat klub a jeho aktivity, může obdržet status připojeného člena. Tento status může být udělen představenstvem klubu formou pozvání.

Připojený člen může hlasovat o klubových záležitostech na schůzích, kde je osobně přítomen, ale nemůže klub reprezentovat jako delegát na distriktních nebo mezinárodních konventech. Připojený člen nemůže zastávat žádný úřad v klubu, distriktu nebo v Asociaci, ani být pověřen prací ve výborech distriktu nebo Asociace za tento klub.

Připojený člen platí příspěvky a poplatky klubové, do distriktu a Asociace. Tato kategorie členství je zahrnuta do kalkulace počtu delegátů za klub.

2. STATUS ŘÁDNÉHO ČLENA (IN GOOD STANDING)

Kterýkoli člen klubu, který neuhradí své dluhy vůči klubu do třiceti (30) dnů po obdržení písemného upozornění sekretáře klubu, ztratí status řádného člena až do doby, dokud své závazky vůči klubu plně neuhradí. Pouze řádný člen má právo hlasovat a zastávat úřad v klubu.

3. DVOJÍ ČLENSTVÍ.

Žádný člen klubu nemůže být současně členem jiného klubu, s výjimkou kategorie čestný člen a přidružený člen (Honorary Member, Associate Member).

4. REZIGNACE.

Kterýkoli člen může vystoupit z klubu a toto vystoupení je vázáno na souhlas představenstva klubu. Představenstvo může souhlas pozdržet do doby, kdy bude mít vystupující člen vyrovnány veškeré finanční a majetkové závazky vůči klubu. Právo používat označení Lion, emblém a dalších insignie klubu a Asociace zaniká ukončením členství.

5. OBNOVENÍ ČLENSTVÍ.

Kterémukoli členovi klubu, který pozbyl členství a měl status řádného člena, může představenstvo klubu toto řádné členství obnovit. Záznam o jeho předešlém působení bude zachován a stane se součástí celkového záznamu o jeho působení v lionském hnutí. Členové, kteří pozbyli status řádného člena na dobu více než dvanácti (12) měsíců, mohou být přijati postupem podle článku III, odstavce 2 konstituce klubu.

6. PŘEVOD ČLENSTVÍ.

Klub může udělit členství na základě převodu zájemci, který ukončil nebo končí členství v jiném klubu za předpokladu, že v době ukončení má status řádného člena. Jestliže ale uplynulo více než dvanáct (12) měsíců mezi dnem ukončení a dnem předložení vyplněného formuláře pro přestup, může tento zájemce získat členství jen postupem podle článku III, odstavce 2 konstituce klubu. Členové, kteří chtějí přestoupit z jednoho klubu do druhého, musí předložit přestupní formulář vyplněný sekretářem. Sekretář je povinen vyplnit přestupní formulář neprodleně, pokud představenstvo neodmítne přestup z důvodu, že člen nemá splněny finanční závazky ke klubu, nebo nevrátil klubový majetek.

7. DLUH

Sekretář klubu oznámí představenstvu klubu jméno člena, který nezaplatil své závazky vůči klubu do šedesáti (60) dnů ode dne, kdy obdržel od pokladníka písemné upozornění o této skutečnosti. Představenstvo poté rozhodne, zda tento člen zůstane na seznamu členů klubu anebo zda jeho členství v klubu skončilo.

8. ÚČAST NA SCHŮZÍCH A AKTIVITÁCH.

Klub vybízí a podporuje své členy k pravidelné účasti na klubových setkáních a na aktivitách klubu.

ČLÁNEK II

Volby a obsazení uvolněných úřadů

Nositelé úřadů klubu, kromě bezprostředně předcházejícího prezidenta, se volí následovně:

1. KAŽDOROČNÍ VOLBY

Všichni nositelé úřadů klubu a členové představenstva, s výjimkou zmocněnců, jsou voleni každoročně podle odstavce 7 a 8 tohoto článku. Svého úřadu se ujímají 1. července a zastávají jej od tohoto data po dobu jednoho roku, nebo dokud není zvolen a ustanoven jejich kvalifikovaný nástupce. Sekretář bezodkladně nahlásí nově zvolené nositele úřadů do LCI, a to nejpozději do patnácti (15) dnů ode dne zvolení.

2. VOLBA ZMOCNĚNCŮ

Polovina zmocněnců se volí každoročně a ujímá se svého dvouletého úřadu 1. července po svém zvolení. Volební období zmocněnce trvá dva (2) roky, nebo dokud není zvolen a ustanoven jeho kvalifikovaný nástupce. Výjimku tvoří první volby po přijetí této konstituce a stanov, kdy polovina členů představenstva je volena na dva roky a druhá polovina je volena pouze na jeden rok.

3. PŘEDPOKLADY PRO VYKONÁVÁNÍ ÚŘADU

Jakýkoli úřad v klubu může zastávat jen aktivní řádný člen klubu (in good standing).

4. NOMINAČNÍ VÝBOR

Prezident klubu jmenuje nominační výbor, který přednese jména kandidátů na jednotlivé úřady v klubu na nominačním zasedání klubu. Na tomto nominačním zasedání je možno z pléna nominovat kandidáty na všechny úřady klubu, které mají být obsazeny v následujícím roce.

5. NOMINAČNÍ SCHŮZE (ZASEDÁNÍ)

Nominační schůze (zasedání) klubu se koná v březnu každého roku, nebo podle určení představenstva klubu. Termín a místo konání určí představenstvo klubu. Oznámení o konání nominační schůze (zasedání) obdrží každý člen klubu poštou, elektronicky nebo osobně nejméně čtrnáct (14) kalendářních dnů před termínem konání nominační schůze (zasedání).

6. VOLBY

Volby se konají v dubnu každého roku, nebo podle určení představenstva klubu. Termín a místo konání určí představenstvo klubu. Oznámení o konání voleb obdrží každý člen klubu poštou, elektronicky nebo osobně, nejméně čtrnáct (14) kalendářních dnů před termínem konání voleb. Oznámení obsahuje jména kandidátů schválených na předchozím nominačním zasedání klubu a prohlášení o tom, že o jejich volbě bude na této volební schůzi hlasováno. Na volební schůzi již není možno z pléna nominovat žádné kandidáty.

7. TAJNÉ HLASOVÁNÍ.

Volby se provádějí tajným hlasováním přítomných a k hlasování oprávněných členů.

8. POTŘEBNÝ POČET HLASŮ.

K zvolení kandidáta do úřadu je potřebná většina odevzdaných hlasů členů klubu přítomných na volební schůzi. Výraz "většina" je definován jako nadpoloviční počet celkových platných hlasů, přičemž prázdné nebo neodevzdané volební lístky se nepočítají. Jestliže při první ani následné volbě žádný kandidát nezíská většinu hlasů, kandidát (nebo kandidáti se stejným počtem hlasů), který obdržel nejméně hlasů, se vyřadí. Volby pak pokračují do té doby, než jeden kandidát obdrží většinu hlasů. V případě rovnosti hlasů se ve volbách pokračuje, dokud jeden z kandidátů nedostane většinu.

9. NÁHRADA ZA NOMINOVANÉHO KANDIDÁTA

Jestliže v období mezi konáním nominačního zasedání klubu a volební schůzí bude nějaký kandidát z jakéhokoli důvodu neschopen vykonávat úřad, pro který byl nominován, a pro tento úřad nebyl nominován jiný kandidát, předloží nominační výbor na volební schůzi jména dalších kandidátů na tento úřad.

10. UVOLNĚNÉ ÚŘADY

Jestliže z jakéhokoli důvodu nemůže prezident nebo některý viceprezident zastávat svůj úřad, přebírá tento úřad nejbližší viceprezident. Není-li takový postup možný, představenstvo klubu svolá mimořádnou volební schůzi. Každý řádný člen klubu bude informován o této schůzi (den, místo, a jaký úřad se bude obsazovat) nejméně čtrnáct (14) kalendářních dní předem. Čas a místo konání této mimořádné schůze stanoví představenstvo klubu a na této schůzi se uvolněný úřad obsadí.

Uvolní-li se jiný úřad, jmenuje představenstvo pro zbývající část funkčního období na tento úřad jiného člena klubu.

Uvolní-li se tolik úřadů v představenstvu, že toto není usnášeníschopné, členové klubu mohou volbou doplnit uvolněné úřady na kterékoli řádné schůzi klubu. Volba musí být oznámena předem a probíhá způsobem uvedeným v odstavci 11 tohoto článku. Volbu oznámí některý ze zbývajících nositelů úřadu, nebo jestliže není žádný, některý z členů klubu.

11. NÁHRADA ZVOLENÝCH NOSITELŮ ÚŘADŮ

Jestliže některý ze zvolených nositelů úřadů nemůže nebo odmítne z jakýchkoli důvodů ještě před započítáním svého funkčního období vykonávat svůj úřad, prezident klubu svolá mimořádnou nominační a volební schůzi za účelem obsazení takto uvolněného úřadu. Oznámení o konání nominační a volební schůze bude každému členovi doručeno poštou, elektronicky nebo osobně čtrnáct (14) kalendářních dní předem. Oznámení bude obsahovat čas, místo a důvod konání schůze. Volba proběhne okamžitě po uzavření nominace. Ke zvolení stačí prostá většina hlasů.

ČLÁNEK III

Povinnosti nositelů úřadů klubu

1. PREZIDENT - *President*.

Prezident má následující povinnosti:

- a) Je statutárním orgánem klubu a zastává nejvyšší výkonný úřad klubu.
- b) Předsedá všem zasedáním představenstva klubu.
- c) Předsedá Globálnímu akčnímu týmu (GAT) klubu a zajišťuje:
 - 1) výběr kvalifikovaných Lionů na vedoucí pozice – zmocněnce pro projekty pomoci, zmocněnce pro členství a viceprezidenta, který bude současně působit jako zmocněnec pro rozvoj vedení (leadership),
 - 2) pravidelné schůzky k projednání a posilování iniciativ Globálního akčního týmu,

- 3) spolupráci s distriktním Globálním akčním týmem a prezidenty ostatních klubů na dalších iniciativách zaměřených na rozšiřování humanitární pomoci, rozvoj vedení a růst členské základny.
- d) Ve spolupráci s nositeli úřadů a předsedy výborů klubu zajišťuje růst členské základny, zapojení komunity, zlepšování a rozšiřování humanitární pomoci, jak je prezentovalo a schválilo představenstvo klubu.
- e) Svolává řádné i mimořádné schůze představenstva klubu.
- f) Jmenuje stálé i mimořádné výbory klubu a spolupracuje s jejich předsedy při zajišťování jejich řádné činnosti a podávání zpráv o jejich činnosti.
- g) Dohlíží na řádné ohlášení, svolání a konání pravidelných voleb v klubu.
- h) Zajišťuje, aby byla činnost klubu v souladu se zákony a jinými obecně platnými právními předpisy.
- i) Zajišťuje řádnou správu a administrativu klubu tím, že nositelé úřadů i ostatní členové klubu budou dodržovat Konstituci a stanovy klubu, Konstituci a stanovy Distriktu 122 a mezinárodní Konstituci a stanovy LCI.
- j) V případě potřeby řeší spory diplomaticky, spravedlivě a transparentně s využitím "Postupu při řešení sporů".
- k) Je aktivním členem poradního sboru guvernéra distriktu pro zónu, do které klub patří.
- l) Je mentorem viceprezidentů a zajišťuje tak pokračování efektivního vedení.

2. POSLEDNÍ PŘEDCHOZÍ PREZIDENT – Immediate Past President.

Bezprostředně předcházející prezident klubu spolu s ostatními předcházejícími prezidenty klubu působí jako mentor prezidenta a viceprezidentů a zastává v klubu úřad koordinátora LCIF, pokud nezajistí pro tento úřad jiného člena klubu.

3. PRVNÍ VICEPREZIDENT – First Vice President

První viceprezident má následující povinnosti:

- a) Provádí každoroční hodnocení kvality klubu a ve spolupráci s členy Globálního akčního týmu klubu a předsedy výborů klubu tvoří plán růstu členské základny, zapojení komunity a humanitární pomoci, jak budou prezentovány a schváleny představenstvem klubu během jeho následujícího úřadu prezidenta.
- b) Jako zmocněnec pro rozvoj vedení (leadership) je klíčovým členem Globálního akčního týmu klubu a spolu s dalšími členy výboru pro vedení:
 - 1) zajišťuje poskytnutí dostatečné členské orientace novým členům klubu,
 - 2) vyhledává schopné kandidáty na nositele úřadů klubu a povzbuzuje je v rozvoji,
 - 3) vede členy klubu k účasti na školeních pro nositele úřadů, pořádaných distriktem a LCI.
- c) Distriktnímu koordinátorovi GLT oznamuje potřebu školení, jména potenciálních nových nositelů úřadů a aktivity rozvoje vedení, kterých se členové klubu účastní.
- d) Má rozhodující úlohu v udržování členské základny a bezchybné organizace, za tím účelem zjišťuje spokojenost členů a zpětnou vazbu využívá k zlepšení činnosti klubu.
- e) Chápe a vysvětluje význam klubu v aktivitách, projektech a setkáních distriktu.
- f) Ze spolupráce s nositeli úřadů jiných klubů získává náměty pro uplatnění v klubu.
- g) Podrobně se seznamuje s iniciativami distriktu, podporujícími rozvoj vedení, růst členské základny a rozšiřování humanitární pomoci.
- h) Je aktivním členem poradního sboru guvernéra distriktu pro zónu, do které klub patří.
- i) Není-li prezident klubu z jakéhokoli důvodu schopen vykonávat povinnosti vyplývající z jeho úřadu, zastává tento úřad a plní jeho povinnosti.
- j) Dohlíží na práci těch výborů, které určí prezident.

4. VICEPREZIDENT(I) – Vice President(s).

Není-li prezident klubu z jakéhokoli důvodu schopen vykonávat povinnosti vyplývající z jeho úřadu, zastává tento úřad a vykonává jeho povinnosti viceprezident klubu další v pořadí, a to se stejnými pravomocemi jako prezident. Viceprezident(i) dle pokynů prezidenta dohlíží na činnost těch výborů, které jim prezident určil.

5. SEKRETÁŘ - Secretary.

Sekretář klubu jedná podle pokynů a pod vedením prezidenta a představenstva klubu. Působí jako styčná osoba mezi klubem, distriktem a Asociací. Plní zejména tyto úkoly:

- a) Podává pravidelná měsíční a jiná hlášení do LCI na předepsaných formulářích a uvádí v nich veškeré údaje vyžadované Radou mezinárodních ředitelů.
- b) Předkládá kabinetu guvernéra distriktu všechna jím požadovaná hlášení.
- c) Je aktivním členem poradního sboru guvernéra distriktu pro zónu, do které klub patří.
- d) Vede a uchovává písemnosti, zápisy a záznamy klubu, včetně zápisů ze schůzí klub a představenstva, záznamů o docházce, volbách, ustavených výborech. Vede seznam členů klubu, záznamy o členech klubu, včetně jejich adres, telefonních čísel a stavu jejich finančních závazků vůči klubu.
- e) Ručí za svědomitý výkon svého úřadu do výše jistoty stanovené představenstvem klubu.
- f) Předá v rozumném čase na závěr svého funkčního období klubovou agendu svému nástupci.

6. POKLADNÍK - Treasurer

Pokladník plní zejména tyto úkoly:

- a) Přijímá veškeré finanční prostředky od sekretáře klubu nebo z jiných zdrojů. Tyto prostředky ukládá v bance (nebo v bankách), kterou/é schválilo na doporučení finančního výboru představenstvo klubu.
- b) Ve spolupráci se sekretářem zpracovává čtvrtletní nebo pololetní výkazy o stavu placení příspěvků a plnění jiných finančních závazků každého člena klubu a výsledky oznamuje představenstvu.
- c) Platí finanční závazky klubu pouze po předchozím souhlasu představenstva klubu.
- d) Vyhotovuje, vede a uchovává veškeré záznamy o příjmech a výdajích klubu.
- e) Přípravuje a předkládá měsíční a pololetní finanční zprávy představenstvu klubu.
- f) Ručí za svědomitý výkon svého úřadu, za správné vedení účetnictví klubu a za svěřené finanční prostředky do výše jistoty stanovené představenstvem klubu.
- g) Předá v rozumném čase na závěr svého funkčního období bankovní účty, peněžní prostředky a finanční záznamy svému nástupci.
- h) Působí jako předseda finančního výboru.

7. ZMOCNĚNEC PRO ČLENSTVÍ – Membership Chairperson.

Zmocněnec pro členství plní zejména tyto úkoly:

- a) Je klíčovým členem Globálního akčního týmu klubu.
- b) Spolupracuje s distriktním koordinátorem GMT (Global Membership Team), vedením distriktu, členy klubového výboru pro členství a dalšími členy klubu na zpracování ročního programu rozvoje členské základny, získávání nových členů a zvýšení spokojenosti současných členů klubu. Tento program předkládá ke schválení a podpoře představenstvu klubu.
- c) Vede výbor pro členství, který pomáhá realizovat program rozvoje členské základny a zvyšovat pozitivní zkušenost s členstvím v klubu.

- d) Spolupracuje se zmocněncem pro programy pomoci a ostatními výbory klubu na podpoře rozšiřování členské základny.
- e) Rozumí odlišnostem v jednotlivých formách členství a v nabídkách programů a propaguje členské programy mezi členy klubu.
- f) Zajistí efektivní členskou orientaci každého nového člena a příležitost k jeho zapojení do klubových aktivit, které mu vyhovují.
- g) Pokud je to vhodné, účastní se zasedání poradního výboru guvernéra distriktu v zóně, v níž klub působí.
- h) Účastní se schůzek GLT (Global Membership Team) distriktu.

8. ZMOCNĚNĚC PRO PROJEKTY POMOCI – *Service Chairperson*

Zmocněnec programů pomoci plní zejména tyto úkoly:

- a) Je klíčovým členem Globálního akčního týmu klubu.
- b) Spolupracuje s distriktním koordinátorem GST (Global Service Team), klubovým koordinátorem LCIF, vedením distriktu, členy klubového výboru pro projekty pomoci a dalšími členy klubu na zpracování ročního programu projektů pomoci podle aktuálních potřeb komunity, v níž klub působí, pokud jsou v souladu s cíli Lions Clubs International a/nebo distriktními projekty, pokud je to relevantní.
- c) Vede výbor pro projekty pomoci, který působí tak, aby byl klubový program projektů pomoci naplněn.
- d) Zapojuje mladé lidi v místě působnosti klubu a členy Leo klubů do všech činností v projektech pomoci, včetně stanovení cílů, realizace a hodnocení projektů a podávání zpráv o nich.
- e) Hlásí klubové aktivity v oblasti projektů pomoci asociaci Lions Clubs International.
- f) Informuje klub o aktuálních potřebách komunity, v níž klub působí, sleduje aktivity ostatních klubů, rozvíjí partnerství mezi komunitami, rozšiřuje projekty pomoci a využívá k tomu nástroje a zdroje poskytované LCI a LCIF.
- g) Podporuje účast a zapojení členů klubu do projektů pomoci a zvyšuje tím jejich spokojenost.
- h) Spolupracuje se zmocněncem pro členství a ostatními klubovými výbory při získávání nových členů z osob (nečlenů) zapojených do projektů pomoci.
- i) Pokud je to vhodné, účastní se zasedání poradního výboru guvernéra distriktu v zóně, v níž klub působí.

9. ZMOCNĚNĚC PRO MARKETINGOVOU KOMUNIKACI

– *Marketing Communication Chairperson*

Zmocněnec pro marketingovou komunikaci plní zejména tyto úkoly:

- a) Zpracovává interní a externí roční komunikační plán, do kterého zahrne členy klubu, média, příznivce a sponzory klubu a potenciální nové členy.
- b) Propaguje aktivity klubu včetně projektů pomoci, dárců, sponzorů, projektů vyhlášených a sponzorovaných LCI a LCIF a dalších zajímavých aktivit, a to jak uvnitř klubu, tak navenek prostřednictvím médií zpravodajských i sociálních a dalších účinných prostředků.
- c) Prostřednictvím sociálních médií rozšiřuje povědomí o humanitárních projektech, zapojení komunity a iniciativách členů.
- d) Poskytuje členům klubu komunikační nástroje a povzbuzuje je k podpoře klubových aktivit prostřednictvím sociálních médií, osobních doporučení a dalších účinných komunikačních prostředků.
- e) Pomáhá prezidentovi klubu zprostředkovat členům klubu informace z distriktu a LCI.

- f) Úzce spolupracuje se zmocněncem pro členství ve vyhledávání a oslovení nových potenciálních členů klubu.
- g) Pokud je to vhodné, účastní se zasedání poradního výboru guvernéra distriktu v zóně, v níž klub působí.
- h) Účastní se schůzek svolaných distriktním zmocněncem pro marketingovou komunikaci.

ČLÁNEK IV

Představenstvo

Kromě nositelů úřadů klubu mohou být členy představenstva i další zvolení zmocněnci v pozicích, které klub považuje za potřebné.

1. PROGRAMOVÝ KOORDINÁTOR – *Program Coordinator*

Zvyšuje úroveň slavnostních zasedání a průběžně zjišťuje důležitá témata pro členy klubu tím, že na základě jejich zájmu se svolením prezidenta zajistí řečníka a zábavu na slavnostním zasedání, řečníka uvede a stará se o řádné přivítání členů, představení řečníka a dobrou úroveň zasedání. Informuje o zařazení do programu sekretáře a zmocněnce pro marketingovou komunikaci.

2. KOORDINÁTOR LCIF – *ClubLCIF Coordinator*

Poskytuje klubu informace o projektech a úspěších LCIF a o významu LCIF pro Lions Clubs International. Spolupracuje s distriktním koordinátorem LCIF na propagaci LCIF v místě působení klubu a zajišťuje soulad s distriktními cíli. Spolupracuje také s klubovým zmocněncem pro projekty pomoci a Globálním akčním týmem klubu na podpoře klubových iniciativ.

3. ZMOCNĚNĚC PRO BEZPEČNOST – *Safety Officer* (nepovinný)

Dohlíží na realizaci bezpečnostních opatření, zjišťuje potenciální rizika, pro vlastní kontrolu vytváří a aktualizuje kontrolní seznam dostupný od LCI, dohlíží na případné získání řádného pojistného krytí. V případě pojistné události shromáždí a včas hlásí pojišťovně všechny důležité informace.

4. SPRÁVCE MAJETKU - *Lion Tamer* (nepovinný)

Zodpovídá za majetek a vybavení klubu včetně vlajek, vlaječek, zvonu, kladívka a jiných klubových předmětů. Před každým zasedáním umístí příslušné předměty na určené místo a po schůzi je opět uloží. Na schůzích působí jako pořadatel, dohlíží na to, aby přítomní byli řádně usazeni, roznáší tiskové materiály, literaturu a drobné dárky (suvenýry), podle zvyklostí na schůzích klubu a představenstvu klubu. Věnuje zvláštní pozornost tomu, aby nový člen seděl na každé schůzi vždy na jiném místě, aby se mohl lépe seznámit se všemi členy klubu.

5. CEREMONIÁŘ – *Tail Twister* (nepovinný)

Na zasedáních klubu podporuje a rozvíjí harmonii, přátelskou atmosféru, živého ducha a nadšení, a to i pomocí vhodných žertovných kousků, překvapení a her. Uváživě může udělit členům klubu pokuty. Jeho rozhodnutí o udělení pokuty se neřídí žádnými pravidly, ale žádná pokuta nesmí přesáhnout částku stanovenou představenstvem klubu a nikdo nemůže být pokutován na jedné schůzi klubu více než dvakrát. Ceremoniář nesmí být pokutován, ledaže

udělení pokuty jednomyslně odsouhlasí všichni přítomní členové. Veškeré finanční prostředky, které ceremoniář klubu takto vybere, jsou okamžitě předány pokladníkovi klubu proti potvrzení.

6. VÝKONNÝ ŘEDITEL – *Director*

Dohlíží (i dodatečně) a odsouhlasuje plnění programu představenstva. Jeho funkční období je dvouleté.

ČLÁNEK V

Výbory

1. STÁLÉ VÝBORY

Prezident klubu může jmenovat níže uvedené stálé výbory, s výjimkou zmocněnců, kteří jsou voleni. Představenstvo klubu může rozhodnout o zřízení dalších výborů.

- a) **Globální akční tým (*Global Action Team*)** – předsedá mu prezident a jeho členy jsou první viceprezident jako zmocněnec pro rozvoj vedení (leadership), zmocněnec pro členství a zmocněnec pro projekty pomoci. S podporou představenstva rozvíjí a koordinuje plán rozvoje humanitární pomoci, zvyšování členské základny a rozvoje vedení. Pravidelně probírá s členy klubu plnění těchto cílů a iniciativy na jejich podporu. Spoluprací s členy distriktního Globálního akčního týmu získává znalosti o dalších iniciativách a osvědčených postupech. Účastní se setkání poradního sboru guvernéra distriktu a setkání na úrovni zóny, regionu a distriktu, na nichž se jedná o projektech pomoci, rozvoji členství a rozvoji vedení a tuto účast využívá k vzájemné výměně podnětů a získání poznatků využitelných pro činnost klubu.
- b) **Výbor pro konstituci a stanovy (*Constitution and By-Laws Committee*)** – vykládá Konstituci a stanovy klubu a může být pověřen zpracováním a jejich případných změn v souladu s postupy pro tyto změny.
- c) **Finanční výbor (*Finance Committee*)** – předsedá mu pokladník. Sestavuje podrobný rozpočet, který předkládá ke schválení představenstvu klubu. Zajišťuje řádné vedení účetnictví a archivaci účetních dokladů, řádné schválení výdajů a roční kontrolu klubových účtů. Zajistí, aby veškeré informace o finančních otázkách klubu byly předány nástupnickému výboru.
- d) **Výbor pro členství (*Membership Committee*)** – předsedá mu zmocněnec pro členství. Zajišťuje růst členské základny tím, že oslovuje nové komunity, aktivně vyhledává potenciální nové členy a stará se o spokojenost stávajících členů. Výbor rovněž ověřuje kvalifikaci potenciálních nových členů v souladu s článkem III odstavec 2 Konstituce klubu. Členem výboru by měl být minulý zmocněnec pro členství, uvažovaný příští zmocněnec pro členství a dále členové klubu, kteří mají zájem o rozšíření členské základny a spokojenost členů klubu.
- e) **Výbor pro marketingovou komunikaci (*Marketing Communications Committee*)** – předsedá mu zmocněnec pro marketingovou komunikaci. Zajišťuje efektivní

komunikaci uvnitř klubu i navenek, vytváří pozitivní obraz lionského hnutí a klubu směrem k veřejnosti a propaguje aktivity klubu v místě, kde klub působí.

- f) **Výbor pro projekty pomoci (*Service Committee*)** – předsedá mu zmocněnec pro projekty pomoci. Vyhledává nové projekty pomoci, koordinuje plánování a efektivní realizaci stávajících projektů pomoci klubu, distriktu i LCI a zapojuje členy klubu do smysluplných projektů. Podporuje zmocněnce odpovědné za jednotlivé projekty. Rovněž může odpovídat za žádosti o dotace z LCIF a rozvoj partnerských vztahů se subjekty schválenými představenstvem klubu.
- g) **Výbor pro informační technologie (*Information Technology Committee*)** – pomáhá členům klubu tím, že podle potřeby poskytuje přístup a/nebo podporu online nástrojům a komunikaci. Může spravovat klubový web a/nebo poskytovat podporu správci klubového webu.
- h) **Výbor pro rozvoj vedení (*Leadership Committee*)** – předsedá mu první viceprezident. Informuje členy klubu o seminářích a školeních pro současné i budoucí nositele úřadů a členy představenstva, pořádaných distriktem a LCI, a rovněž o programech mimo lionské hnutí, které by mohly být pro členy klubu prospěšné.

Výbory pro správu klubu (administrativní)

Konstituce a stanovy (Constitution and By-Laws)

Finance

Informační technologie

Informace o lionském hnutí (Lions Information)

Členství

Program

Vztahy s veřejností a komunikace

Uvítací (přijímací) ceremonie

Rozvoj řídicích schopností – vedení (Leadership Development)

LCIF

(b) Výbory pro aktivity klubu

Služba komunitě (Community Services)

Připravenost na katastrofy a odstraňování následků

Ochrana životního prostředí

Problematika cukrovky (diabetes)

Péče o sluch a řeč a práce s neslyšícími

Péče o zrak a práce s nevidomými

Mezinárodní vztahy

Práce Lionů s mládeží

Pomoc Lionů dětem

3. MIMOŘÁDNÉ VÝBORY.

Prezident klubu může se souhlasem představenstva klubu jmenovat takové mimořádné výbory, které jsou dle jeho názoru anebo dle názoru představenstva nezbytné.

4. PRÁVO PREZIDENTA Z MOCI ÚŘEDNÍ (ex-officio).

Prezident klubu je z titulu svého úřadu členem všech výborů klubu.

5. ZPRÁVY O ČINNOSTI VÝBORŮ

Každý výbor podává prostřednictvím svého předsedy měsíčně ústní nebo písemnou zprávu o své činnosti představenstvu klubu, pokud je to potřebné.

ČLÁNEK VI

Schůze

1. PRAVIDELNÉ SCHŮZE PŘEDSTAVENSTVA KLUBU

Pravidelné schůze představenstva klubu se konají nejméně jednou za měsíc v čase a místě určeném představenstvem klubu.

2. MIMOŘÁDNÉ SCHŮZE PŘEDSTAVENSTVA KLUBU

Mimořádné schůze představenstva se konají na žádost prezidenta klubu nebo na žádost tří (3) nebo více členů představenstva v čase a místě, které určí prezident klubu.

3. PRAVIDELNÉ SCHŮZE KLUBU

Pravidelná schůze klubu (členská schůze) je nejvyšším orgánem klubu (spolku).

Pravidelné schůze klubu se konají nejméně jednou za měsíc v čase a místě doporučeném představenstvem a schváleném plénem klubu. Pokud není stanoveno v této normě jinak, je způsob ohlášení konání schůze v kompetenci představenstva klubu, které dbá o efektivní komunikaci s členy klubu tak, aby se schůze nebo jiné aktivity všech členů klubu zúčastnilo co nejvíce členů. Pravidelná schůze klubu může být nahrazena aktivitou klubu v rámci jeho programů nebo jinou významnou akcí.

4. MIMOŘÁDNÉ SCHŮZE KLUBU

Mimořádnou schůzi může svolat prezident klubu dle svého uvážení. Mimořádnou schůzi prezident musí svolat, je-li o to požádán představenstvem klubu, a to v čase a místě, které určí osoba nebo orgán toto požadující. Oznámení o konání této mimořádné schůze musí obdržet každý člen klubu poštou, elektronicky nebo osobně alespoň deset (10) dnů před dnem konání této mimořádné schůze. V oznámení se uvede důvod, čas a místo konání mimořádné schůze.

5. VÝROČNÍ SCHŮZE

Výroční schůze se koná na závěr lionského roku, v místě a čase určeném představenstvem klubu. Na výroční schůzi jsou předneseny výroční zprávy odstupujících nositelů úřadů a současně jsou uváděni do úřadů jejich nově zvolení nositelé.

6. JINÝ ZPŮSOB KONÁNÍ SCHŮZE

Řádné a mimořádné schůze klubu a představenstva se mohou uskutečnit alternativním způsobem, jako například telekonferencí a/nebo internetovou konferencí. Takováto forma schůze se může uskutečnit z podnětu prezidenta klubu nebo kterýchkoli tří (3) členů představenstva.

7. VÝROČÍ CHARTER NIGHT

Schůzi k výročí charterování klubu je možno konat každoročně. Na této slavnostní schůzi má být věnována zvláštní pozornost cílům a etickým normám Lionů, a má být též připomenuta historie klubu.

8. KVÓRUM (usnášeníschopnost)

Aby byla schůze usnášeníschopná, je potřebná osobní přítomnost většiny řádných členů klubu. Pokud není stanoveno jinak, rozhodnutí většiny přítomných členů je pokládáno za rozhodnutí celého klubu.

9. ČINNOST KLUBU PROVÁDĚNÁ JINOU FORMOU (PER ROLLAM).

Klub může provádět svou činnost i jinou než osobní formou (poštou, elektronicky), žádný z úkonů provedených touto formou však nebude účinný, pokud nebude písemně schválen dvěma třetinami (2/3) všech členů klubu. Taková forma může být použita z podnětu prezidenta klubu nebo kterýchkoli tří (3) členů představenstva.

ČLÁNEK VII

Poplatky a příspěvky

Výši poplatků a příspěvků schvalují členové klubu na výroční schůzi.

1. VSTUPNÍ POPLATEK

Každý nový, obnovený a přestupující člen zaplatí vstupní poplatek v částce Kč, který též zčásti zahrnuje vstupní poplatek do Lions Clubs International (LCI). Tento poplatek se vybere před tím, než sekretář zapíše tohoto člena do seznamu členů klubu a ohlásí jej do Lions Clubs International. Představenstvo však může prominout celý nebo poměrný díl klubové části vstupního poplatku obnovenému (reinstatement) nebo přecházejícímu (transfer) členovi, jestliže ještě neuplynulo dvanáct (12) měsíců od ukončení jeho dřívějšího členství v LCI.

2. ROČNÍ PŘÍSPĚVKY

Každý člen klubu je povinen zaplatit roční příspěvky, které zahrnují též platby určené Asociaci (LCI) a distriktem. Asociace a distrikt hradí z těchto prostředků administrativní náklady, náklady na konvent, výměnu mládeže a vydávání časopisu. Roční příspěvky se platí předem v termínu určeném představenstvem klubu.

Výše příspěvků pro jednotlivé kategorie členství činí:

Řádný aktivní člen – Active Member.....

Pasivní člen – Member at-Large.....

Čestný člen – Honorary Member.....

Privilegovaný člen – Privileged Member.....

Doživotní člen – Life Member.....

Přidružený člen – Associate Member.....

Připojený člen – Affiliate Member.....

Pokladník klubu poukáže příspěvky LCI a distriktu v termínech uvedených v mezinárodních, resp. distriktních stanovách.

ČLÁNEK VIII

Správa pobočného klubu

1. NOSITELÉ ÚŘADŮ POBOČNÉHO KLUBU

Členové pobočného klubu si zvolí svého prezidenta, sekretáře a pokladníka. Tyto tři osoby společně s kontaktní osobou z mateřského klubu tvoří výkonný výbor pobočného klubu.

Prezident klubu je současně členem představenstva mateřského klubu a je zván na schůze mateřského klubu a na schůze představenstva mateřského klubu. Na těchto schůzích předkládá zápisy, plán připravovaných aktivit pobočného klubu, měsíční finanční zprávu pobočného klubu a napomáhá otevřené diskuzi a dobré komunikaci mezi pobočným klubem a mateřským klubem. Členové pobočného klubu jsou zváni k účasti na pravidelných schůzích a aktivitách mateřského klubu.

2. KONTAKTNÍ OSOBA

Mateřský klub jmenuje ze svých členů Liona, který dohlíží na rozvoj pobočného klubu a v případě potřeby je pobočnému klubu nápomocen. Tato kontaktní osoba je čtvrtým nositelem úřadu pobočného klubu.

3. VOLEBNÍ PRÁVO

Členové pobočného klubu mohou hlasovat o aktivitách pobočného klubu a mohou též hlasovat na schůzích mateřského klubu, pokud jsou jim přítomni. Do kvóra mateřského klubu se započítávají pouze, jsou-li osobně přítomni schůzi mateřského klubu.

4. POPLATKY A PŘÍSPĚVKY

Každý nový, obnovený a přestupující člen pobočného klubu zaplatí vstupní poplatek v částce Kč, který též zčásti zahrnuje vstupní poplatek do Lions Clubs International (LCI). Výše vstupního poplatku v pobočném klubu může být odlišná od vstupního poplatku v mateřském klubu. Členové pobočného klubu neplatí vstupní poplatek do mateřského klubu.

Každý člen klubu je povinen zaplatit roční příspěvky, které zahrnují též platby určené Asociaci (LCI) a distriktem. Asociace a distrikt hradí z těchto prostředků administrativní náklady, náklady na konvent, výměnu mládeže a vydávání časopisu. Roční příspěvky se platí předem v termínu určeném představenstvem mateřského klubu.

Výše příspěvků pro jednotlivé kategorie členství činí:

Řádný aktivní člen – Active Member.....

Pasivní člen – Member at-Large.....

Čestný člen – Honorary Member.....

Privilegovaný člen – Privileged Member.....

Doživotní člen – Life Member.....

Přidružený člen – Associate Member.....

Připojený člen – Affiliate Member.....

Pokladník pobočného klubu poukáže příspěvky LCI a distriktu pokladníkovi mateřského klubu v termínech uvedených v mezinárodní, resp. distriktní konstituci a stanovách. Pobočný klub neplatí poplatky mateřskému klubu.

ČLÁNEK IX

Různé

1. FISKÁLNÍ ROK

Účetní (fiskální) rok klubu je od 1. července do 30. června následujícího roku.

2. JEDNACÍ PRAVIDLA

Pokud jiné ustanovení této normy výslovně nestanoví jinak, všechny procedurální otázky týkající se klubových schůzí, činnosti klubu, jednání představenstva a výborů budou řešeny v souladu se vzorovým jednacím řádem (Robertovým řádem) v platném znění.

3. POLITIKA / NÁBOŽENSTVÍ

Klub neschvaluje ani nedoporučuje žádného kandidáta na veřejný úřad. Na zasedáních klubu se nevedou diskuse o politických nebo sektářských či náboženských otázkách.

4. OSOBNÍ PROSPĚCH

S výjimkou dalšího postupu v úřadech lionského hnutí nesmí využívat žádný nositel úřadu nebo člen klubu svého členství jako prostředku k podpoře či prosazení jakýchkoli osobních, politických či jiných ambicí, a stejně tak se klub jako celek neúčastní žádných aktivit ani hnutí, které nejsou v souladu se záměry a cíli lionského hnutí.

5. NÁHRADA (ODMĚNA) ZA VÝKON ÚŘADU

Žádný nositel úřadu klubu nemá nárok na jakoukoli náhradu (odměnu) za služby poskytnuté klubu, s výjimkou sekretáře, jehož případnou výši náhrady (odměny) určí představenstvo klubu.

6. DOMÁHÁNÍ SE PROSTŘEDKŮ.

Nikdo, kdo není členem klubu, nesmí požadovat na klubových schůzích či akcích žádné finanční prostředky od klubu. Jakýkoli podnět nebo návrh přednesený na schůzi (zasedání) klubu, vyzývající k vydání peněz na jiné účely, než jsou běžné platební povinnosti klubu, bude postoupen příslušnému výboru nebo představenstvu klubu k přezkoumání.

ČLÁNEK X

Postup při řešení sporů

1. POSTUP ŘEŠENÍ SPORŮ (KONCILIACE/CONCILIATION)

Veškeré spory mezi členem (členy) nebo bývalým členem (členy) a klubem nebo kterýmkoli členem představenstva klubu, související s členstvím v klubu nebo interpretací, porušením či uplatňováním konstituce nebo stanov klubu, týkající se vyloučení člena z klubu nebo jakékoli jiné interní záležitosti klubu, které nelze uspokojivě vyřešit jinými prostředky, budou řešeny v souladu s následujícím postupem. Pokud není v této normě výslovně uvedeno jinak, mohou být jakékoli lhůty dané pro toto řešení sporů zkráceny či prodlouženy guvernérem distriktu, smiřovatelem (conciliátorem) či Radou mezinárodních ředitelů Lions Clubs International, případně jí pověřenou osobou, pokud k tomu bude prokázán dobrý důvod. Žádná ze stran sporu, která je účastníkem tohoto řízení, není oprávněna v jeho průběhu učinit žádné kroky k zahájení správního či soudního řízení.

2. STÍŽNOST A REGISTRAČNÍ POPLATEK

Každý řádný člen klubu nebo bývalý řádný člen klubu (dále "stěžovatel") je oprávněn předložit písemnou žádost o vydání rozhodnutí o sporu guvernérovi distriktu (dále "stížnost"). Stížnost musí být podána guvernérovi distriktu do třiceti (30) dnů poté, co se stěžovatel dozvěděl nebo mohl dozvědět o události, jež je předmětem dané stížnosti (důvod stížnosti).

Kopie stížnosti se zašle všem respondentům (odpůrcům). Stížnost bude zaregistrována, jestliže stěžovatel zaplatí na účet distriktu registrační poplatek ve výši 50,00 USD či ekvivalentní částku v příslušné národní měně. Po zaregistrování bude stížnost předložena guvernérovi distriktu.

Rozhodnutím schváleným většinou členů kabinetu distriktu učiněným před tím, než bude vyúčtován poplatek v rámci konkrétního řízení, může být stanoven registrační poplatek ve vyšší částce, nesmí však přesáhnout 250,00 USD nebo ekvivalentní částku v příslušné národní měně. Registrační poplatek se nevrací žádné ze stran sporu a ponechá se na účtu distriktu jako administrativní poplatek. O vrácení poplatku může rozhodnout pouze kabinet distriktu. Veškeré náklady na řešení sporu nese distrikt, pokud kabinet distriktu nerozhodne, že náklady ponese rovnoměrně strany sporu.

3. VYJÁDŘENÍ KE STÍŽNOSTI

Odpůrce (odpůrci) stížnosti je oprávněn podat písemné vyjádření ke stížnosti, které doručí guvernérovi distriktu do deseti (10) dnů po obdržení oznámení o podané stížnosti. Kopie vyjádření musí být současně zaslána stěžovateli (lům).

4. DŮVĚRNOST

Okamžikem vznesení stížnosti se veškerá komunikace mezi stěžovatelem (stěžovateli), odpůrcem (odpůrci), guvernérem distriktu a smiřovatelem/smiřovateli stává v nejvyšší míře důvěrnou.

5. VOLBA SMIŘOVATELE

Do patnácti (15) dnů od přijetí stížnosti guvernér distriktu jmenuje nezávislého smiřovatele, který vyslechne důvody sporu. Smiřovatelem je jmenován některý z předchozích guvernérů distriktu, který je řádným členem řádného klubu, avšak jiného klubu, nežli toho, jehož se spor týká, který je nestranný ve sporné věci a bez závazků či náklonnosti k některé ze stran sporu.

Guvernér distriktu písemně oznámí stranám sporu jméno smiřovatele. Pokud některá ze stran sporu s osobou smiřovatele nesouhlasí, musí do deseti (10) dnů po obdržení oznámení o jmenování smiřovatele písemně sdělit týmu guvernéra distriktu (guvernérovi, prvnímu a druhému viceguvernérovi distriktu) veškeré důvody svého nesouhlasu. Neobdrží-li tým guvernéra distriktu žádné námitky k osobě smiřovatele, je smiřovatel pokládán za přijatelného pro obě zúčastněné strany. Shledá-li tým guvernéra distriktu většinovým rozhodnutím námitky proti osobě smiřovatele oprávněnými, jmenuje většinovým rozhodnutím náhradního smiřovatele, který je řádným členem řádného klubu, avšak jiného klubu, nežli toho, jehož se spor týká, který je nestranný ve sporné věci a bez závazků či náklonnosti k některé ze stran sporu. V opačném případě tým guvernéra distriktu námitky zamítne a písemně potvrdí jmenování původního smiřovatele všem stranám sporu do patnácti (15) dnů po obdržení námitek. Po řádném jmenování má smiřovatel veškerá oprávnění k řešení sporu v souladu s tímto postupem. Uvedené lhůty nemohou být zkráceny ani prodlouženy guvernérem ani týmem guvernéra.

Jestliže guvernér nejmenuje smiřovatele do patnácti (15) dnů od přijetí stížnosti, jmenuje smiřovatele Právní oddělení LCI z řad předchozích guvernérů distriktu, v němž spor vznikl, který je řádným členem řádného klubu, avšak jiného klubu, nežli toho, jehož se spor týká, který je nestranný ve sporné věci a bez závazků či náklonnosti k některé ze stran sporu. Právní oddělení LCI písemně oznámí stranám sporu jméno smiřovatele. Pokud některá ze stran sporu nesouhlasí s osobou smiřovatele, musí do deseti (10) dnů po obdržení oznámení o

jmenování smířovatele písemně sdělit Právnímu oddělení LCI veškeré důvody svého nesouhlasu. Není-li taková námitka přijata, považuje se smířovatel za přijatelný pro obě strany. Neobdrží-li Právní oddělení LCI žádné námítky k osobě smířovatele, je smířovatel pokládán za přijatelného pro obě zúčastněné strany. Shledá-li Právní oddělení LCI námítky proti osobě smířovatele oprávněnými, jmenuje náhradního smířovatele, jak je uvedeno výše. V opačném případě Právní oddělení LCI námítky zamítne a potvrdí písemně jmenování původního smířovatele všem stranám sporu do patnácti (15) dnů po obdržení námitek. Po řádném jmenování má smířovatel veškerá oprávnění vhodná a nezbytná k řešení sporu a rozhodnutí o něm v souladu s tímto postupem.

6. SMÍRČÍ JEDNÁNÍ A ROZHODNUTÍ SMIŘOVATELE

Smířovatel po svém jmenování svolá jednání stran za účelem smírného vyřešení sporu. Jednání se uskuteční do třiceti (30) dnů po jmenování smířovatele. Cílem smířčího jednání je nalézt rychlé a smírné řešení sporu. Pokud budou snahy o smírné řešení neúspěšné, je smířovatel oprávněn rozhodnout v tomto sporu. Smířovatel vydá své rozhodnutí v písemné formě nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne konání prvního jednání stran. Jeho rozhodnutí je konečné a závazné pro všechny strany sporu. Kopie písemného rozhodnutí obdrží všechny strany sporu, guvernér distriktu a na základě žádosti i Právní oddělení LCI. Rozhodnutí smířovatele musí být v souladu s Mezinárodní konstitucí a stanovami, distriktní konstitucí a stanovami i s případnými pokyny Rady mezinárodních ředitelů, a podléhá dohledu a možnosti dalšího přezkoumání Radou mezinárodních ředitelů, a to podle výhradního uvážení Rady mezinárodních ředitelů anebo jí pověřené osoby.

Pokud se některá ze stran nebude řídit konečným a závazným rozhodnutím smířovatele, považuje se takové jednání za nevhodné Liona a znamená ztrátu nároku na členství v Lions Clubs International (membership privileges) a/nebo zrušení autorizace (charter cancelation) klubu asociací Lions Clubs International.

ČLÁNEK XI Doplňky a změny

1. POSTUP PŘI ZMĚNÁCH A DOPNĚNÍ

Tyto stanovy lze měnit nebo doplňovat pouze usnesením řádné nebo mimořádné schůze klubu, na které musí být přítomna většina (kvórum) členů klubu a pro přijetí změny nebo dodatku se vysloví většina přítomných.

2. OZNÁMENÍ.

Žádná změna nebo dodatek nemůže být předložen a nelze o něm hlasovat, pokud nebyl písemně oznámen nejméně čtrnáct (14) kalendářních dnů před konáním schůze, na které o něm má proběhnout hlasování. Oznámení, v němž bude navrhovaná změna nebo dodatek uveden (případně kde je uveden) musí obdržet každý člen klubu poštou, elektronicky nebo osobně. Oznámení musí obsahovat i sdělení, že se o dané změně či dodatku bude na uvedené schůzi hlasovat.

3. ÚČINNOST

Každá změna či dodatek stanov nabývají účinnosti okamžikem skončení schůze, na které byl(a) přijat(a), pokud není ve změně či dodatku specifikováno jinak.

Tato

K O N S T I T U C E A S T A N O V Y

Lions Clubu

**byly schváleny na schůzi klubu konané v
dne**

.....
prezident klubu

K vypracování stanov byl použit tento zdroj:
THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS
300 W 22ND Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
Oficiální publikace Lions Clubs International, LA-2

PŘÍLOHA A

TABULKA PRÁV A POVINNOSTÍ PODLE ČLENSKÝCH KATEGORIÍ

Kategorie členství	Včasné platby (klubu, distriktu, Asociaci)	Pravidelná účast na aktivitách klubu	Vytváření příznivého obrazu Lions klubu	Možnost zastávat úřady v klubu, distriktu, Asociaci	Hlasovací právo	Delegát na konvent distriktu nebo Asociace
Řádný (Active)	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Připojený (Affiliate)	ANO	ANO je-li schopen	ANO	NE	ANO jen klubové záležitosti	NE
Přidružený (Associate)	ANO ve svém klubu	ANO je-li schopen	ANO	NE	ANO v distriktu za svůj klub, klubové záležitosti v obou klubech	NE
Čestný (Honorary)	NE platí za něj klub	ANO je-li schopen	ANO	NE	NE	NE
Doživotní (Life)	ANO klubové distriktní NE Asociaci	ANO, je-li schopen	ANO	ANO pokud plní povinnosti aktivního člena	ANO pokud plní povinnosti aktivního člena	ANO pokud plní povinnosti aktivního člena
Pasivní (at-Large)	ANO	ANO je-li schopen	ANO	NE	ANO jen klubové záležitosti	NE
Privilegovaný (Privileged)	ANO	ANO je-li schopen	ANO	NE	ANO	ANO

OMEZENÍ V RŮZNÝCH KATEGORIÍCH ČLENSTVÍ

Čestní členové (Honorary) – počet nesmí přesáhnout 5 % celkového počtu členů klubu; desetinné číslo umožňuje dalšího čestného člena.

Připojení členové (Affiliate) – počet nesmí přesáhnout 25 % celkového počtu členů klubu.

PŘÍLOHA B

VZOR HLASOVACÍHO LÍSTKU

Pro volbu prezidenta:

Svoji volbu vyjádříte zaškrtnutím políčka u kandidáta dle vašeho výběru

Jan Novák

Marie Nováková

LIONS CLUBS INTERNATIONAL

ETICKÝ KODEX

PROKAZOVAT víru v důstojnost svého poslání činorodou snahou, abych zasloužil uznání za to, co jsem vykonal.

HLEDAT úspěch a žádat přiměřenou odměnu či užitek jako něco, co mi právem náleží, avšak neusilovat o žádný užitek nebo úspěch za cenu ztráty sebeúcty hledáním neoprávněných výhod či pochybným jednáním.

MÍT NA MYSLI, že pro budování vlastní existence není nutné zničit existenci druhých, být loajální k ostatním a pravdivý sám k sobě.

KDYKOLI vznikne pochybnost o spravedlivosti nebo etice mého postoje či jednání vůči druhým, hledat důvod pochyb především u sebe.

VIDĚT v přátelství cíl a nikoli prostředek. Chápat, že skutečné přátelství není měřeno službou jednoho druhému, že opravdové přátelství nic neočekává, službu však přijímá v tom duchu, v jakém byla prokázána.

Být si VŽDY VĚDOM svých povinností občana vůči svému národu, své zemi a své obci. Jim svým postojem, slovem i skutky projevovat неотřesitelnou věrnost a velkoryse jim věnovat svůj čas, práci a prostředky.

POMÁHAT ostatním, nešťastným útěchou, slabým podporou a potřebným svým jměním.

BÝT OBEZŘETNÝ s kritikou a **ŠTĚDRÝ** s chválou. **BUDO VAT, NE NIČIT**