

K O N S T I T U C E A S T A N O V Y D I S T R I K T U

**LIONS CLUBS INTERNATIONAL - Distrikt 122
Česká republika a Slovenská republika**



Spolek koná všeobecně prospěšnou, dobročinnou a na zisk nezaměřenou činnost, sloužící k prosazování cílů LIONS CLUBS INTERNATIONAL. Základním posláním spolku je rozvíjet a upevňovat ducha porozumění lidí pro humanitární potřeby a to zajišťováním bezplatných dobrovolnických aktivit svých členů při současném zapojování komunit měst a obcí a s využitím mezinárodní spolupráce.

K O N S T I T U C E D I S T R I K T U

Č L Á N E K I

Název, sídlo a oblast působnosti

1. Název spolku je LIONS CLUBS INTERNATIONAL - Distrikt 122, Česká republika a Slovenská republika (dále také jen „spolek“). V mezinárodním styku může spolek používat také název: LIONS CLUBS INTERNATIONAL - District 122, Czech Republic and Slovak Republic“. Ve zkrácené verzi lze rovněž použít názvu: LCI D122, ČR a SR.
2. Sídlem spolku je Praha.

3. Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 16312.
4. Identifikační číslo spolku je 750 77 531.
5. Spolek je právním nástupcem občanského sdružení LIONS CLUBS INTERNATIONAL, District 122 – Česká republika a Slovenská republika, IČ 485 50 086, registrovaného Ministerstvem vnitra ČR dne 8.10.1992.
6. Statutárním orgánem spolku je guvernér distriktu.
7. Spolek vykonává činnost na území České republiky a na území Slovenské republiky. Takto spravovaná oblast je nazývána „území distriktu“. Členy spolku jsou všechny lionské kluby (Lions Cluby) na území distriktu, vzniklé v souladu se stanovami (Constitution and By – Laws) schválenými Lions Clubs International, se sídlem 300 W 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA (dále také jen „LCI“). Členové spolku jsou současně i členy Lions Clubs International.
8. Členy spolku je možno seskupit do regionů a zón. Tyto regiony a zóny jsou částmi spolku bez právní subjektivity.

ČLÁNEK II

Poslání a cíle

Posláním spolku je konat všeobecně prospěšnou, dobročinnou a humanitární činnost, sloužící k naplnění cílů Lions Clubs International. Spolek organizačně sdružuje lionské kluby v České republice a ve Slovenské republice, podporuje jejich ideové cíle a koordinuje jejich společné aktivity.

Posláním spolku je rovněž organizování mezinárodní výměny mládeže společně s jeho členy (kluby).

Účelem spolku není dosahování zisku.

Cíle spolku jsou:

- a) poskytnout členům správní strukturu za účelem podpory, realizace a rozvíjení cílů Lions Clubs International,
- b) vytvářet a pěstovat ducha porozumění mezi národy celého světa,
- c) podporovat zásady dobrého vládního systému a dobrého občanského chování,
- d) vést k aktivnímu zájmu o občanské, kulturní, sociální a morální blaho společnosti,
- e) spojovat členy poutem přátelství, dobrého kamarádství a vzájemného porozumění,
- f) podporovat otevřenou diskusi členů spolku o veškerých věcech veřejného zájmu, kde stranické debaty a sektářské náboženské názory nemají mezi členy spolku místo,
- g) účinně povzbuzovat všechny občany ochotné pomáhat společnosti bez osobního finančního prospěchu, prosazovat vysoké morální standardy v obchodě, průmyslu, zaměstnání, ve veřejné službě i v soukromých snahách.

ČLÁNEK III

Členství

Členy spolku jsou veškeré lionské kluby daného distriktu autorizované (charterované) asociací Lions Clubs International.

Hranice distriktu jsou vymezeny státními hranicemi České republiky a Slovenské republiky.

ČLÁNEK IV

Emblém, barvy, heslo a motto

Odstavec 1. **EMBLÉM**

Emblém asociace, spolku a každého řádně charterovaného a plnoprávného člena (lionského klubu) má tuto podobu:



Odstavec 2. **POUŽÍVÁNÍ NÁZVU A EMBLÉMU.**

Používání názvu asociace, názvu spolku, názvu lionského klubu, emblému a dalších slovních i obrazových označení asociace se řídí Konstitucí a stanovami Lions Clubs International.

Odstavec 3. **BARVY.**

Barvami asociace, spolku a každého plnoprávného lionského klubu jsou nachová a zlatá.

Odstavec 4. **HESLO.**

Heslem asociace a spolku je: Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety (Svoboda, vzdělanost – jistota našich národů).

Odstavec 5. **MOTTO.**

Mottem asociace a spolku je: We Serve.

ČLÁNEK V

Priorita mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International

Distrikt se řídí touto Konstitucí a stanovami distriktu, a pokud by byly v rozporu se Vzorovou konstitucí a stanovami distriktu či Mezinárodní konstitucí a stanovami anebo s posláním a cíli Lions Clubs International, pak platí, že jsou závazná ustanovení Vzorové konstituce a stanov distriktu Lions Clubs International (které jsou uveřejněny na Lions Clubs International <http://www.lionsclubs.org/EN/common/pdfs/la4.pdf>) a Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International (uveřejněny na <http://www.lionsclubs.org/EN/common/pdfs/la1.pdf>).

Konstituce a stanovy distriktu jsou základními normami distriktu (dále také jen „norma“ nebo „normy“).

ČLÁNEK VI

Vedoucí nositelé úřadu distriktu a kabinet distriktu

Odstavec 1. VEDOUcí NOSITELÉ ÚŘADU DISTRIKTU

Vedoucími nositeli úřadu a představiteli distriktu jsou guvernér distriktu (District Governor), bezprostředně předcházející guvernér distriktu (Immediate Past District Governor), první viceguvernér distriktu (First District Vice-Governor), druhý viceguvernér distriktu (Second District Vice-Governor), předsedové regionů (Region Chairpersons), pokud jsou tyto úřady ve funkčním období guvernéra zřízeny, předsedové zón (Zone Chairpersons), sekretář – pokladník kabinetu nebo sekretář kabinetu a pokladník kabinetu. Každý z těchto představitelů musí být řádným členem (in good standing) řádně založeného a spravovaného lionského klubu (dále také jen „řádného“ – in good standing) v distriktu.

Odstavec 2. KABINET DISTRIKTU

Distrikt má kabinet sestávající z guvernéra distriktu, bezprostředně předcházejícího guvernéra distriktu, prvního a druhého viceguvernéra distriktu, předsedů regionů (pokud jsou tyto úřady ve funkčním období guvernéra zřízeny), předsedů zón, distriktních koordinátorů GMT (Global Membership Team), GLT (Global Leadership Team), GST (Global Service Team) a LCIF (Lions Clubs International Foundation) a sekretáře - pokladníka kabinetu, případně sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu, jakož i dalších členů kabinetu ustanovených v souladu s touto normou. Každý člen kabinetu musí být řádným členem (in good standing) řádného klubu (in good standing) v distriktu.

Odstavec 3. VOLBA/JMENOVÁNÍ ČLENŮ KABINETU DISTRIKTU

Guvernér distriktu, první viceguvernér a druhý viceguvernér jsou voleni na výročním shromáždění (konventu) distriktu. Guvernér distriktu jmenuje při nástupu do svého úřadu sekretáře – pokladníka kabinetu, resp. sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu, jednoho předsedu regionu pro každý region (pokud je tento úřad zastáván ve funkčním období guvernéra) a jednoho předsedu zóny pro každou zónu distriktu, jednoho ceremoniáře distriktu (Sergeant at Arms) a další řádné členy lionských klubů (in good standing), kteří případně doplní kabinet guvernéra.

Odstavec 4: ODVOLÁNÍ

Všichni členové kabinetu distriktu s výjimkou guvernéra distriktu, prvního viceguvernéra a druhého viceguvernéra distriktu mohou být odvoláni, pokud to odsouhlasí dvoutřetinová (2/3) většina všech členů kabinetu distriktu.

ČLÁNEK VII

Konvent distriktu (výroční shromáždění)

Odstavec 1. **DATUM A MÍSTO KONÁNÍ**

Konvent (výroční shromáždění) distriktu se koná každoročně, a to nejpozději třicet (30) dní před konáním mezinárodního konventu Lions Clubs International, v místě určeném delegáty předchozího konventu distriktu, v den a hodinu určené guvernérem distriktu.

Odstavec 2. **DELEGÁT KONVENTU DISTRIKTU**

Každý řádně založený a spravovaný lionský klub (in good standing) v distriktu má právo vyslat na každý konvent distriktu jednoho (1) delegáta a jednoho (1) náhradníka na každých deset (10) členů, kteří byli řádnými členy lionského klubu minimálně po dobu jednoho roku a jednoho dne, či na významný podíl z tohoto počtu členů daného klubu, vykázaných v členské evidenci mezinárodního ústředí Lions Clubs International k prvnímu dni měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém se konvent koná. Významným podílem se rozumí pět (5) či více členů. Každý vyslaný a osobně přítomný delegát má jeden (1) hlas pro každý úřad, který má být obsazen a jeden (1) hlas o každé otázce předložené k hlasování na příslušném konventu. Pokud není touto normou stanoveno jinak, rozhoduje prostá většina hlasů přítomných delegátů konventu a jejich rozhodnutí je rozhodnutím konventu. Každý delegát musí být řádným členem (in good standing) řádně založeného a spravovaného klubu (in good standing) v distriktu. Dlužné příspěvky mohou být zaplacený a status řádného člena (in good standing) tak potvrzen kdykoli před skončením ověření mandátu s tím, že okamžik ukončení ověření mandátu delegátů musí být stanoven jednacím řádem konventu.

Odstavec 3. **KVORUM.**

Konvent je usnášeníschopný, pokud je osobně přítomna většina delegátů registrovaných na konventu.

Odstavec 4. **MIMOŘÁDNÝ KONVENT**

Na základě usnesení dvouřetinové většiny členů kabinetu distriktu je možné svolat mimořádný konvent distriktu, který se bude konat v době a místě určeném kabinetem, a to za předpokladu, že tento mimořádný konvent skončí nejpozději 30 dní před datem konání mezinárodního konventu Lions Clubs International. Mimořádný konvent nesmí být svolán za účelem volby guvernéra distriktu, prvního viceguvernéra distriktu či druhého viceguvernéra distriktu. Každému klubu distriktu musí sekretář kabinetu zaslat písemné oznámení o svolání mimořádného konventu, obsahující údaj o čase, místě a účelu jeho konání, a to nejpozději 30 dní před datem konání mimořádného konventu.

ČLÁNEK VIII

Pravidla řešení sporů v distriktu

Odstavec 1. **POSTUP ŘEŠENÍ SPORŮ (KONCILIACE/CONCILIATION)**

Veškeré spory související s členstvím v klubu, hranicemi klubu či interpretací, porušením či uplatňováním konstituce nebo stanov distriktu, jakýmkoli porušením poslání a cílů spolku nebo asociace Lions Clubs International nebo jinými interními záležitostmi tohoto distriktu,

kteře nelze uspokojivě vyřešit jinými prostředky a které vzniknou mezi kterýmikoli kluby v distriktu či mezi klubem/kluby a kabinetem distriktu, budou řešeny v souladu s následujícím postupem řešení sporů. Pokud není v této normě výslovně uvedeno jinak, mohou být jakékoli lhůty dané pro toto řešení sporů zkráceny či prodlouženy guvernérem distriktu, smiřovatelem (conciliátorem) či Radou mezinárodních ředitelů Lions Clubs International (Board of International Directors Lions Clubs International), případně jím pověřenou osobou po předložení řádného písemného odůvodnění takové změny. Žádná ze stran sporu, která je účastníkem tohoto řízení, není oprávněna v jeho průběhu zahájit žádné správní či soudní řízení.

Odstavec 2. STÍŽNOST A PŘIHLAŠOVACÍ POPLATEK

Každý řádný (in good standing) lionský klub v distriktu (dále "stěžovatel") je oprávněn předložit písemný návrh guvernérovi distriktu (dále "stížnost") a zároveň kopii této stížnosti zaslat právnímu oddělení Lions Clubs International (Legal Division Lions Clubs International) a požadovat řešení sporu v souladu s tímto stanoveným postupem. Stížnost musí být podána guvernérovi distriktu do třiceti (30) dnů poté, co se stěžovatel dozvěděl nebo měl dozvědět o události, jež je předmětem stížnosti. Stěžovatel je povinen předložit zápis ze schůze lionského klubu, podepsaný sekretářem klubu a potvrzující, že bylo rozhodnutí o podání stížnosti přijato většinou všech členů klubu. Kopie stížnosti pak musí být vždy zaslána protistraně („odpůrci“/„odpůrcům“).

Stížnost podaná v souladu s tímto stanoveným postupem musí být doplněna přihlašovacím poplatkem ve výši 750,00 USD či ekvivalentní částkou v příslušné národní měně. Poplatek musí každý stěžovatel uhradit na účet distriktu a jeho zaplacení musí být doloženo guvernérovi distriktu v okamžiku podání stížnosti. V případě, že bude stížnost vyřešena či vzata zpět před přijetím závěrečného rozhodnutí smiřovatelem/smiřovateli (conciliator/s), z uvedeného poplatku si distrikt ponechá částku 100,00 USD jako správní poplatek, 325,00 USD bude vráceno stěžovateli a 325,00 USD bude uhrazeno odpůrci (případně rovnoměrně rozděleno mezi více odpůrců). V případě, že smiřovatel (conciliator) dojde k závěru, že je stížnost opodstatněná, z uvedeného poplatku si distrikt ponechá částku 100,00 USD jako správní poplatek a 650,00 USD bude vráceno stěžovateli. V případě, že zvolení smiřovatelé stížnost z jakéhokoli důvodu zamítnou, z uvedeného poplatku si distrikt ponechá částku 100,00 USD jako správní poplatek a 650,00 USD bude uhrazeno odpůrci (případně rovnoměrně rozděleno mezi více odpůrců). V případě, že stížnost nebude vyřešena, stažena, potvrzena jako oprávněná či zamítnuta ve lhůtě stanovené tímto postupem řešení sporů (a v případě že nedošlo k důvodnému prodloužení této lhůty), pak celý výše uvedený poplatek připadá distriktu jako správní poplatek a žádná jeho část nebude zaplacena žádné ze stran sporu. Veškeré další hotové výdaje vzniklé v souvislosti s tímto postupem řešení sporu jdou k tíži stranám sporu rovným dílem.

Odstavec 3. VYJÁDŘENÍ KE STÍŽNOSTI

Odpůrce (odpůrci) stížnosti je (jsou) oprávněn (i) podat písemné vyjádření ke stížnosti doručenou guvernérovi distriktu nebo v případě, že stížnost směřuje vůči guvernérovi distriktu, bezprostředně předcházejícímu guvernérovi distriktu, a kopii právnímu oddělení Lions Clubs International, a to ve lhůtě nejpozději do deseti (10) dnů od obdržení oznámení o stížnosti. Kopie tohoto vyjádření musí být současně zaslána stěžovateli.

Odstavec 4. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

Okamžikem vznesení stížnosti se veškerá komunikace mezi stěžovatelem (stěžovateli), odpůrcem (odpůrci), guvernérem distriktu nebo v případě, že stížnost směřuje vůči

guvernérovi distriktu, bezprostředně předcházejícím guvernérem distriktu a smiřovatelem/smiřovateli stává důvěrnou a je držena v nejvyšší míře tajnosti.

Odstavec 5. VOLBA SMIŘOVATELŮ

Do patnácti (15) dnů od podání stížnosti zvolí každá strana sporu jednoho (1) nestranného smiřovatele a tito zvolení smiřovatelé si zvolí dalšího jednoho (1) nestranného smiřovatele, který bude působit jako předseda. Rozhodnutí zvolených smiřovatelů ohledně volby smiřovatele - předsedy je konečné a závazné. Všichni zvolení smiřovatelé musí být z řad předních Lionů, přednostně pak předchozí guvernéři distriktů, kteří jsou v současné době řádnými členy řádného klubu v distriktu, kde předmětný spor vznikl, ovšem jiného klubu, nežli toho, jenž je jednou ze stran sporu, musí být nestranní ve sporné věci a nesmí požívat náklonnosti k žádné ze stran sporu. Po skončení výběrového řízení jsou smiřovatelé považováni za jmenované a požívají veškerých pravomocí odpovídajících a nezbytných k vyřešení sporu v souladu s těmito pravidly.

Pokud se zvolení smiřovatelé nejsou schopni dohodnout na volbě svého předsedy do patnácti (15) dní, pak budou automaticky bráni tak, jako by rezignovali na své funkce z administrativních důvodů a strany sporu budou muset zvolit nové smiřovatele ("druhý senát smiřovatelů"), kteří pak zvolí jednoho (1) nestranného smiřovatele - předsedu v souladu s postupem a požadavky volby popsány výše. V případě že se ani druhý tým zvolených smiřovatelů neshodne na výběru smiřovatele - předsedy z daného distriktu, v němž spor vznikl, jmenuje smiřovatele - předsedu předchozí mezinárodní ředitel (International Director), který naposledy zastával úřad člena Rady mezinárodních ředitelů z daného distriktu, ve kterém spor vznikl, nebo z bezprostředně sousedícího distriktu (jednotlivého či složeného), podle toho, který z nich se nachází blíže. Guvernér distriktu, bezprostředně předcházející guvernér distriktu ani smiřovatelé nejsou oprávněni lhůty uvedené v tomto odstavci (5) zkracovat či prodlužovat.

Odstavec 6. SMÍRČÍ ZASEDÁNÍ A ROZHODNUTÍ SMIŘOVATELŮ

Po svém jmenování smiřovatelé konají zasedání stran za účelem **smírného** urovnání sporu. Toto zasedání musí být svoláno do třiceti (30) dnů od jmenování smiřovatelů. Cílem smiřovatelů je nalézt urychlené a přátelské vyřešení sporu. Pokud zůstaly snahy o smířčí urovnání neúspěšné, pak mají smiřovatelé pravomoc rozhodnout ve věci tohoto sporu. Smiřovatelé své rozhodnutí vydají v písemné formě, a to nejpozději do třiceti (30) dnů od data, kdy se konalo první zasedání stran, a toto jejich rozhodnutí bude konečné a závazné pro všechny zúčastněné strany. Písemné rozhodnutí musí být podepsáno všemi smiřovateli a musí v něm být řádně zaznamenán případný nesouhlas kteréhokoli ze smiřovatelů s daným rozhodnutím. Kopie písemného rozhodnutí bude doručena všem zúčastněným stranám, guvernérovi distriktu nebo v případě, že stížnost směřuje vůči guvernérovi distriktu, bezprostředně předcházejícímu guvernérovi distriktu, a kopii právnímu oddělení Lions Clubs International a právnímu oddělení Lions Clubs International. Rozhodnutí smiřovatelů musí být v souladu s Mezinárodní konstitucí a stanovami, jakož i s touto normou i s případnými pokyny Rady mezinárodních ředitelů a podléhá dohledu a možnosti dalšího přezkoumání Radou mezinárodních ředitelů, a to podle výhradního uvážení Rady mezinárodních ředitelů anebo jí pověřené osoby.

Pokud se některá ze stran nebude řídit konečným a závazným rozhodnutím smiřovatelů, ztrácí nárok na členství v Lions Clubs International (membership privileges) a/nebo v případě klubu bude zrušena jeho autorizace v asociaci Lions Clubs International (charter cancelation).

ČLÁNEK IX

Změny a doplňky

Odstavec 1. **POSTUP PŘI ZMĚNĚ NEBO DOPLŇOVÁNÍ**

Tato konstituce distriktu může být změněna pouze konventem distriktu, a to dvoutřetinovou (2/3) většinou hlasů delegátů konventu na základě návrhu Výboru pro konstituci a stanovy distriktu, případně zmocněnce pro konstituci a stanovy a není-li ustaven žádný z nich, na návrh guvernéra distriktu.

Odstavec 2. **AUTOMATICKÁ AKTUALIZACE**

Pokud byly mezinárodním konventem Lions Clubs International přijaty změny nebo doplňky Mezinárodní konstituce a stanov, pak veškeré takové změny nebo doplňky, jež se vztahují i na tuto konstituci a stanovy distriktu, jsou automaticky součástí této konstituce a stanov distriktu od dne skončení daného mezinárodního konventu.

Odstavec 3. **OZNÁMENÍ**

O žádné změně či dodatku konstituce nebo stanov distriktu nelze na konventu hlasovat, pokud s ním nebude seznámen standardní nebo elektronickou poštou každý klub, a to nejpozději třicet (30) dnů před datem konání konventu distriktu. Současně musí být oznámeno, že se o změně anebo dodatku konstituce distriktu bude na daném konventu hlasovat.

Odstavec 4. **DATUM ÚČINNOSTI**

Každá změna či dodatek nabývají účinnosti okamžikem skončení konventu, na kterém byl (a) přijat (a), pokud není v dané změně nebo dodatku **stanoveno** jinak.

STANOVY DISTRIKTU

ČLÁNEK I

Nominace a podpora kandidátů na třetího mezinárodního viceprezidenta (Third Vice President) nebo mezinárodního ředitele (International Director)

Odstavec 1. **POSTUP VYJÁDŘENÍ PODPORY**

V souladu s ustanoveními Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International musí kterýkoli člen lionského klubu distriktu, který má zájem o získání podpory konventu distriktu jakožto kandidát na úřad mezinárodního ředitele Lions Clubs International či třetího mezinárodního viceprezidenta Lions Clubs International:

- (a) zaslat poštou či osobně předat guvernérovi distriktu písemné oznámení o svém záměru získat tuto podporu, a to nejpozději 30 dnů před datem konání konventu distriktu, na niž bude o otázce podpory hlasováno;
- (b) zaslat současně s výše uvedeným oznámením dokumenty, prokazující kvalifikaci pro daný úřad určené Mezinárodní konstitucí a stanovami Lions Clubs International.

Odstavec 2. NOMINACE

Každé oznámení o záměru získat podporu musí být guvernérem distriktu předáno nominačnímu výboru daného konventu distriktu, který oznámení přezkoumá a případně doplní o další podklady nutné k doložení záměru a kvalifikace kandidáta, kterou od něj vyžádá v souladu s Mezinárodní konstitucí a stanovami Lions Clubs International a zařadí pro nominaci na daném konventu každého kandidáta, který splnil všechny předepsané podmínky.

Odstavec 3. VYJÁDŘENÍ PODPORY

Každý zájemce o podporu má nárok na ústní podpůrný projev jiného Liona v rozsahu maximálně tři (3) minut.

Odstavec 4. HLASOVÁNÍ

Hlasování o podpoře probíhá tajně, pokud nebude jen jediný zájemce usilující o získání podpory, kdy lze hlasovat aklamací. Zájemce, který obdrží prostou většinu platných hlasů, bude prohlášen za zvoleného kandidáta konventu a distriktu. V případě stejného počtu hlasů nebo v případě, že jeden ze zájemců nedosáhne požadované většiny v kterémkoli tajném hlasování, bude tajné hlasování pokračovat až do okamžiku, kdy jeden ze zájemců -většinu odevzdaných hlasů získá.

Odstavec 5. POTVRZENÍ PODPORY

Potvrzení podpory konventem distriktu musí mít písemnou formu a musí být představiteli distriktu předáno mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International v souladu s požadavky specifikovanými v Mezinárodní konstituci a stanovách Lions Clubs International.

Odstavec 6. PLATNOST

Žádné potvrzení kandidatury kteréhokoli člena lionského klubu v distriktu není platné, pokud nebyla dodržena ustanovení tohoto článku stanov.

ČLÁNEK II

Nominace, volby a jmenování v distriktu

Odstavec 1. NOMINAČNÍ VÝBOR (Nominating committee)

Každý guvernér distriktu jmenuje na základě písemného oznámení doručeného nejpozději šedesát (60) dnů před konventem distriktu nominační výbor (Nominating committee) s minimálním počtem tří (3) a maximálním počtem pěti (5) členů, z nich každý musí být řádným členem (in good standing) vždy jiného řádného lionského klubu (in good standing) v distriktu a nesmí v době jmenování zastávat žádný úřad v distriktu či mezinárodní úřad volený ani jmenovaný.

Odstavec 2. POSTUP VOLBY GUVERNÉRA DISTRIKTU

Každý člen lionského klubu v distriktu, který se uchází o úřad guvernéra distriktu, musí sdělit písemně svůj záměr ucházet se o tuto funkci nominačnímu výboru, a to před datem oznámení

kandidatury tímto výborem na konventu, a zároveň dodat veškeré podklady prokazující jeho kvalifikaci pro daný úřad, jak jsou stanoveny v Mezinárodní konstituci a stanovách Lions Clubs International. Nominační výbor zařadí do nominace projednávané konventem distriktu jména všech kandidátů, kteří jsou řádně kvalifikováni pro tento úřad. Pokud nominační výbor neobdrží žádné oznámení o záměru kandidovat anebo pokud nebude žádný z kandidátů takto řádně kvalifikován, pak (ale pouze v tomto případě) lze nominaci na tento úřad předkládat přímo na zasedání konventu. Kandidátovi pak bude umožněna nominační řeč v délce maximálně pěti (5) minut a jeden další podpůrný projev jiného Liona v délce maximálně tří (3) minut.

Odstavec 3. POSTUP VOLBY PRVNÍHO A DRUHÉHO VICEGUVERNÉRA DISTRIKTU

Každý člen lionského klubu v distriktu, který se uchází o úřad prvního či druhého viceguvernéra distriktu, musí sdělit písemně svůj záměr ucházet se o tuto funkci nominačnímu výboru, a to nejméně třicet (30) dnů před konáním volby, a zároveň dodat veškeré podklady prokazující kvalifikaci pro daný úřad, jak jsou specifikovány v Mezinárodní konstituci a stanovách Lions Clubs International. Nominační výbor zařadí do nominace projednávané konventem distriktu jména všech kandidátů, kteří jsou řádně kvalifikováni pro tento úřad. Pokud nominační výbor neobdrží žádné oznámení o záměru kandidovat anebo pokud nebude žádný z kandidátů takto řádně kvalifikován, pak (ale pouze v tomto případě) lze nominaci do úřadu předkládat přímo na zasedání konventu. Kandidátovi pak bude umožněna nominační řeč v délce maximálně pěti (5) minut a jeden další popůrný projev jiného Liona v délce maximálně tří (3) minut.

Odstavec 4. TAJNÉ HLASOVÁNÍ

Volba se koná tajným hlasováním a kandidát či kandidáti budou prohlášeni zvolenými, pokud získají většinu platných a odevzdaných hlasů přítomných a hlasujících delegátů konventu. Pro účely dané volby je většina definována jako počet vyšší než jedna polovina celkového počtu platných hlasů po odečtu prázdných hlasovacích lístků a hlasů těch, kteří se zdrželi hlasování.

Pokud při první tajné volbě ani následných tajných hlasováních nezíská žádný z kandidátů většinu, musí být vyřazen kandidát s nejnižším počtem hlasů, případně kandidáti se shodným nejnižším počtem hlasů a tajná volba bude pokračovat až do okamžiku, kdy jeden z kandidátů získá většinu. V případě rovného počtu hlasů bude hlasování o kandidátech se stejným počtem hlasů pokračovat až do okamžiku zvolení jednoho z nich.

Odstavec 5. UVOLNĚNÝ ÚŘAD GUVERNÉRA DISTRIKTU

V případě, že se uvolní úřad guvernéra distriktu v průběhu jeho úředního období, bude tento úřad obsazen v souladu s ustanoveními Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International. Bezprostředně předcházející guvernér distriktu, první a druhý viceguvernér distriktu, předsedové regionů (pokud jsou regiony ustaveny), předsedové zón, sekretář kabinetu a pokladník kabinetu (případně sekretář - pokladník kabinetu), minulí guvernéri distriktu (Past District Governors), minulí mezinárodní ředitelé (Past International Directors) a minulí mezinárodní prezidenti (Past International Presidents) se sejdou na společném zasedání v den, čas a na místě určeném bezprostředně předcházejícím guvernérem distriktu, aby vybrali náhradníka, kterého doporučí Mezinárodní radě ředitelů.

Aby mohl být člen lionského klubu vybrán do uvolněného úřadu guvernéra distriktu, splňovat tyto požadavky:

- (a) je aktivním a řádným členem (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) tohoto distriktu.

- (b) zastával anebo bude zastávat (have served or will have served at the time) v době převzetí úřadu guvernéra distriktu úřad:
 - (i) člena představenstva lionského klubu po dobu celého funkčního období nebo po jeho **větší** část; a
 - (ii) člena kabinetu distriktu po dvě (2) celá funkční období či jejich **větší** část;
 - (iii) aniž by kterýkoli z výše uvedených úřadů byl vykonáván současně.

Doporučuje se, aby první viceguvernér distriktu setrval ve svém úřadě po celé funkční období a do uvolněného úřadu guvernéra distriktu byl nominován jiný kvalifikovaný Lion, jak výše uvedeno.

Odstavec 6. **UVOLNĚNÝ ÚŘAD PRVNÍHO A DRUHÉHO VICEGUVERNÉRA DISTRIKTU A DALŠÍ UVOLNĚNÉ ÚŘADY**

Všechny uvolněné úřady, kromě úřadů guvernéra distriktu a prvního i druhého viceguvernéra distriktu, jsou pro zbytek funkčního období obsazeny jmenováním guvernérem distriktu. V případě uvolněného úřadu prvního nebo druhého viceguvernéra distriktu svolá guvernér distriktu zasedání stávajícího kabinetu a všech předchozích nositelů mezinárodního úřadu, kteří jsou řádnými členy (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) v distriktu. Povinností účastníků tohoto zasedání bude jmenovat kvalifikovaného řádného člena lionského klubu (in good standing) do úřadu prvního či druhého viceguvernéra distriktu pro zbytek funkčního období. Povinností guvernéra distriktu, případně (pokud tento není k dispozici) služebně nejstaršího past guvernéra distriktu, který je k dispozici, je v souvislosti s obsazením daného uvolněného úřadu rozeslat pozvánky k účasti na tomto zasedání a tomuto zasedání předsedat. Předseda tohoto zasedání je povinen informovat o výsledcích zasedání mezinárodní ústředí Lions Clubs International do sedmi (7) dnů a doručit mu dokumenty, prokazující rozeslání pozvánek a prezenční listinu všech účastníků tohoto zasedání. Každý Lion, který je oprávněn obdržet pozvánku k účasti a je přítomen na uvedeném zasedání, má jeden hlas ve prospěch kvalifikovaného Liona podle své volby.

Člen lionského klubu musí pro obsazení uvolněného úřadu prvního nebo druhého viceguvernéra distriktu splňovat tyto požadavky:

- (a) je aktivním a řádným členem (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) tohoto distriktu.
- (b) zastával anebo bude zastávat (have served or will have served at the time) v době převzetí úřadu prvního nebo druhého vice guvernéra distriktu úřad:
 - (i) člena představenstva lionského klubu po dobu celého funkčního období nebo jeho větší část; a
 - (ii) člena kabinetu distriktu po celé funkční období či jeho větší část;
 - (iii) aniž by kterýkoli z výše uvedených úřadů byl vykonáván současně.

Odstavec 7. **KVALIFIKACE PŘEDSEDY REGIONU/ZÓNY**

Každý předseda regionu/zóny musí splňovat tyto požadavky:

- (a) je aktivním a řádným členem (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) daného regionu anebo zóny; a
- (b) zastával anebo bude zastávat (have served or will have served at the time) v době převzetí úřadu předsedy regionu anebo zóny úřad prezidenta lionského klubu po celé funkční období nebo jeho větší část a člena představenstva lionského klubu po minimálně další dva (2) roky.

Odstavec 8. **JMENOVÁNÍ PŘEDSEDY REGIONU/ZÓNY**

Guvernér distriktu jmenuje s nástupem do svého úřadu jednoho předsedu regionu pro každý region distriktu (pokud je tento úřad ve funkčním období guvernéra distriktu využit) a jednoho předsedu zóny pro každou zónu v distriktu.

Odstavec 9. UVOLNĚNÝ ÚŘAD PŘEDSEDY REGIONU/ZÓNY

V případě, že kterýkoli předseda regionu nebo předseda zóny ztratí členství v lionském klubu regionu nebo zóny, do níž byl jmenován, jeho funkce v tomto úřadu zanikne a guvernér distriktu jmenuje nástupce pro obsazení daného úřadu, s výjimkou případů, kdy se guvernér distriktu podle svého vlastního uvážení rozhodne neobsazovat úřad předsedy regionu nebo předsedy zóny pro zbytek funkčního období.

ČLÁNEK III

Povinnosti vedoucích nositelů úřadu / kabinetu distriktu

Odstavec 1. GUVERNÉR DISTRIKTU

Pod všeobecným dohledem Rady mezinárodních ředitelů je guvernér distriktu představitelem asociace Lions Clubs International v distriktu. Současně je nejvyšším výkonným nositelem úřadu ve svém distriktu a přímým nadřízeným prvního a druhého viceguvernéra distriktu, předsedy regionu, předsedy zóny, sekretáře kabinetu, pokladníka kabinetu (případně sekretáře - pokladníka kabinetu) a dalších členů kabinetu ustanovených podle této konstituce a stanov. Jeho specifické povinnosti jsou následující:

- (a) vede Globální akční tým (Global Action Team) na úrovni distriktu, řídí a propaguje růst členské základny, zakládání a rozvoj nových klubů, rozvoj humanitární pomoci;
 - 1) zajišťuje výběr kvalifikovaných Lionů do úřadů distriktních koordinátorů GST, GMT a GLT (Global Service Team, Global Membership Team a Global Leadership Team)
 - 2) zajišťuje pravidelné schůzky Globálního akčního týmu na úrovni distriktu k projednání a rozvoji iniciativ tohoto týmu
- (b) podporuje Nadaci Lions Clubs International (Lions Club International Foundation - LCIF) a veškerou servisní činnost asociace Lions Clubs International;
- (c) předsedá zasedáním kabinetu, konventu a dalším setkáním distriktu, pokud je přítomen. V době, kdy nemůže takto předsedat, zastává funkci předsedy kteréhokoli z těchto zasedání nebo setkání distriktu první nebo druhý viceguvernér distriktu a pokud není k dispozici ani jeden z výše jmenovaných, pak danému zasedání nebo setkání předsedá ten nositel úřadu distriktu, který byl zvolen přítomnými členy;
- (d) prosazuje soulad mezi charterovanými lionskými kluby;
- (e) vykonává dohled a pravomoc nad nositeli úřadů kabinetu distriktu a výbory, pokud jsou ustaveny, podle konstituce a stanov distriktu;
- (f) zajišťuje, aby byl jednou ročně každý lionský klub v distriktu navštíven guvernérem distriktu či jiným nositelem úřadu distriktu za účelem pomoci při vedení klubu s tím, že příslušný nositel úřadu distriktu, včetně guvernéra distriktu, podá vždy zprávu o průběhu své návštěvy mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International;
- (g) předkládá zprávu o stavu celkových příjmů a výdajů distriktu na konventu distriktu;
- (h) předá včas před koncem svého funkčního období stav všeobecných i finančních účtů, fondů a veškerou agendu distriktu svému nástupci;
- (i) informuje Lions Clubs International o všech porušeních použití názvu a emblému asociace Lions Clubs International, o kterých se dozvěděl;

- (j) plní veškeré další povinnosti a zajišťuje veškeré další úkoly, které mu uloží Rada mezinárodních ředitelů, zejména podle Manuálu guvernéra distriktu a ostatních pokynů.

Odstavec 2. PRVNÍ VICEGUVERNÉR DISTRIKTU

První viceguvernér distriktu pod dohledem a vedením guvernéra distriktu zajišťuje funkci hlavního zástupce guvernéra distriktu. Jeho specifické povinnosti, nikoli však výhradně, jsou následující:

- (a) prosazuje poslání a cíle asociace Lions Clubs International;
- (b) zajišťuje úkoly ve správě distriktu, kterými je guvernérem distriktu pověřen;
- (c) zajišťuje veškeré další úkoly, které od něj vyžaduje Rada mezinárodních ředitelů;
- (d) účastní se zasedání kabinetu a v nepřítomnosti guvernéra distriktu tato zasedání řídí;
- (e) pomáhá guvernérovi distriktu při rozpoznávání silných i slabých stránek lionských klubů v distriktu, identifikaci aktuálně i potenciálně slabě fungujících lionských klubů a vytváření plánů pro jejich posílení;
- (f) navštěvuje na požádání guvernéra distriktu lionské kluby, jakožto jeho zástupce;
- (g) spolupracuje s organizátory konventu distriktu, pomáhá jim s přípravou a organizací konventu a pomáhá guvernérovi distriktu organizovat a propagovat další aktivity v rámci distriktu
- (h) dohlíží na žádost guvernéra distriktu i nad dalšími výbory distriktu;
- (i) účastní se plánování činnosti distriktu na následující úřední rok, včetně sestavování rozpočtu distriktu;
- (j) seznámí se s povinnostmi guvernéra distriktu tak, aby byl v případě uvolnění jeho úřadu plně připraven převzít povinnosti a odpovědnost spojenou s tímto úřadem až do okamžiku obsazení uvolněného úřadu v souladu s touto normou a postupem schváleným Radou mezinárodních ředitelů;
- (k) provádí hodnocení činnosti distriktu a spolupracuje s nositeli úřadů distriktu, konkrétně s členy Globálního akčního týmu a přepdesy výborů, během svého funkčního období vypracuje plán rozvoje členské základny, vedení, organizačního zlepšení a plnění humanitární pomoci, který předkládá kabinetu distriktu ve svém funkčním období v úřadu guvernéra distriktu

Odstavec 3. DRUHÝ VICEGUVERNÉR DISTRIKTU

Druhý viceguvernér distriktu pod dohledem a vedením guvernéra distriktu asistuje při vedení distriktu a zajišťuje funkci zástupce guvernéra distriktu. Jeho specifické povinnosti, nikoli však výhradně, jsou následující:

- (a) prosazuje poslání a cíle asociace Lions Clubs International;
- (b) zajišťuje úkoly ve správě distriktu, kterými je pověřen guvernérem distriktu;
- (c) zajišťuje veškeré další úkoly, které od něj vyžaduje Rada mezinárodních ředitelů;
- (d) účastní se zasedání kabinetu a v nepřítomnosti guvernéra distriktu a prvního viceguvernéra distriktu tato zasedání řídí;
- (e) získává znalosti o stavu klubů v distriktu, kontroluje měsíční finanční zprávy a pomáhá guvernérovi distriktu a prvnímu viceguvernérovi distriktu při identifikaci a posilování aktuálně a potenciálně slabých lionských klubů;
- (f) navštěvuje na požádání guvernéra distriktu lionské kluby jakožto jeho zástupce;
- (g) pomáhá guvernérovi a prvnímu viceguvernérovi distriktu při plánování a realizaci konventu distriktu;

- (h) spolupracuje s distriktním koordinátorem LCIF a pomáhá výboru v dosahování cílů pro daný rok prostřednictvím pravidelné distribuce informací a materiálů Nadace Lions Clubs International (Lions Club International Foundation, LCIF) za účelem porozumění a podpory této nadaci;
- (i) spolupracuje s výborem pro informační technologie distriktu a pomáhá podporovat a rozvíjet webovou stránku distriktu i asociace Lions Clubs International a podporovat užívání internetu mezi kluby tak, aby členové získávali informace, elektronické soubory zpráv, údaje pro nákup potřeb pro lionské kluby, atd.;
- (j) dohlíží na žádost guvernéra distriktu i nad dalšími výbory distriktu;
- (k) pomáhá guvernérovi distriktu, prvnímu viceguvernérovi distriktu a kabinetu distriktu vytvořit plán následujícího úředního roku, včetně rozpočtu distriktu;
- (l) dohlíží na žádost guvernéra distriktu i nad dalšími výbory distriktu;
- (m) účastnit se společně s guvernérem distriktu, prvním viceguvernérem distriktu a kabinetem distriktu, případně příslušným výborem, plánování následujícího úředního roku, včetně sestavování rozpočtu distriktu;
- (n) seznámí se s povinnostmi guvernéra distriktu tak, aby byl v případě uvolnění úřadu guvernéra distriktu a prvního viceguvernéra distriktu připraven zastávat povinnosti a odpovědnost spojenou s těmito úřady až do okamžiku obsazení uvolněného úřadu v souladu s touto normou a postupem schváleným Radou mezinárodních ředitelů.

Odstavec 4. **SEKRETÁŘ - POKLADNÍK KABINETU**

Sekretář - pokladník kabinetu zastává svůj úřad pod vedením guvernéra distriktu. Jeho specifické povinnosti jsou následující:

- (a) prosazuje poslání a cíle asociace Lions Clubs International;
- (b) zajišťuje úkoly vyplývající z titulu daného úřadu, a to včetně, nikoli však výhradně, následující:
 - (1) vede obsahově věrné zápisy o průběhu všech zasedání kabinetu a do pěti (5) pracovních dnů od skončení každého zasedání zasílá kopie těchto zápisů všem členům kabinetu i mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International;
 - (2) pořizuje zápisy z konventu distriktu a zasílá jejich kopie mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International, guvernérovi distriktu a sekretáři každého lionského klubu v distriktu;
 - (3) podává zprávy kabinetu na vyžádání guvernéra distriktu nebo kabinetu;
 - (4) vybírá a potvrzuje veškeré poplatky a příspěvky od členů a klubů v distriktu, ukládá tyto finanční prostředky na účet v bance či bankách určených guvernérem distriktu a vyplácí tyto finanční prostředky podle příkazu guvernéra distriktu;
 - (5) převádí a poukazuje pokladníkovi multidistriktu případné poplatky a příspěvky vybírané od členů a klubů v subdistriktu a zajistí jejich řádné vyúčtování;
 - (6) vede přesné účetní záznamy (účetnictví) a pořizuje zápisy ze všech zasedání kabinetu distriktu. Umožní kontrolu těchto záznamů a zápisů guvernérem distriktu, kterýmkoli členem kabinetu i kterýmkoli lionským klubem (či jejich řádně zplnomocněnými zástupci), v přiměřené lhůtě a z rozumného důvodu. Předloží příslušné účetnictví a výkazy auditorovi jmenovanému guvernérem distriktu, na základě žádosti guvernéra distriktu nebo kabinetu;
 - (7) ručí za svědomitý výkon svého úřadu garanční pojistkou ve výši stanovené guvernérem distriktu uzavřené u pojišťovací společnosti stanovené guvernérem distriktu;

- (8) předá včas ke konci svého funkčního období veškeré všeobecné i finanční výkazy, účty a záznamy distriktu svému nástupci.
- (c) plní veškeré další úkoly vyžadované Radou mezinárodních ředitelů.
- (d) jsou-li vykonávány úřady sekretáře distriktu a pokladníka distriktu odděleně, pak jsou povinnosti specifikované v bodu (b) rozděleny mezi tyto úřady v souladu s jejich povahou a charakterem.

Odstavec 5. KOORDINÁTOR GST (GLOBAL SERVICE TEAM)

Koordinátor GST je členem Globálního akčního týmu distriktu. Jeho povinnosti jsou následující:

- (a) vede kluby k realizaci servisních projektů (projektů pomoci) v souladu s globálním rámcem Lions Clubs International;
- (b) spolupracuje s kluby na zviditelnění lionské pomoci v místních komunitách;
- (c) spolupracuje s distriktními koordinátory GLT, GMT a s guvernérem distriktu, který předsedá Globálnímu akčnímu týmu, na dalších iniciativách zaměřených na rozvoj vedení, udržení a růst členské základny a rozšiřování humanitární pomoci;
- (d) ve spolupráci s předsedy regionů, zón a se zástupci klubů sleduje dosažení jejich cílů v oblasti humanitární pomoci, podávání pravidelných hlášení v aplikaci MyLCI a podporuje využívání všech nástrojů a aplikací Lions Clubs International k většímu zapojení do projektů pomoci;
- (e) podporuje projekty pomoci v místních komunitách, které vytvářejí pocit sounáležitosti a hrdosti Lionů a členů Leo klubů v distriktu;
- (f) podporuje projekty pomoci, které spojují více generací, včetně integrace a rozvoje vedení Leo klubů;
- (g) ve spolupráci s distriktním koordinátorem LCIF se snaží o maximální využití prostředků LCIF a sleduje granty poskytnuté distriktu z prostředků LCIF;
- (h) shromažďuje z klubů i distriktu informace o výzvách, příležitostech a úspěších v oblasti pomoci a ve spolupráci s ostatními koordinátory je využívá k řešení a odstranění překážek bránících úspěšné implementaci programů pomoci.

Odstavec 6. KOORDINÁTOR GMT (GLOBAL MEMBERSHIP TEAM)

Koordinátor GMT je členem Globálního akčního týmu distriktu. Jeho povinnosti jsou následující:

- (a) spolupracuje s distriktními koordinátory GLT, GST a s guvernérem distriktu, který předsedá Globálnímu akčnímu týmu, na dalších iniciativách zaměřených na rozvoj vedení, udržení a růst členské základny a rozšiřování humanitární pomoci;
- (b) vypracovává a realizuje roční plán rozvoje členské základny;
- (c) ve spolupráci s předsedy regionů, zón a zástupci klubů (zmocněnci GMT) vyhledává obce, kde nejsou lionské kluby a kde by mohly být založeny;
- (d) motivuje kluby k pozvání a přijímání nových členů, k jejich inspiraci pozitivními zkušenostmi s členstvím v lionském klubu a využití dostupných programů a zdrojů týkajících se členství;
- (e) sleduje hlášení klubů o počtu členů, akceptuje kluby se zvyšujícím se počtem členů a podporuje kluby s úbytkem členů;
- (f) pracuje s kluby, jimž hrozí zrušení a zajišťuje, aby včas zaplatily příspěvky;

- (g) zapojuje různorodé skupiny do iniciativ Globálního akčního týmu;
- (h) vyhledává perspektivní členy do vedení, sleduje a povzbuzuje jejich činnost a podává o tom zprávy;
- (i) shromažďuje v distriktu požadavky na získání prostředků z LCI na činnost spojenou s rozvojem členské základny;
- (j) ve spolupráci s distriktním koordinátorem GLT a vedoucími představiteli klubů zjišťuje, zda noví členové klubů jsou dobře orientováni v členských záležitostech;
- (k) ve spolupráci s distriktními koordinátory GLT a GST určuje strategii udržení klubů.

Odstavec 7. KOORDINÁTOR GLT (GLOBAL LEADERSHIP TEAM)

Koordinátor GLT je členem Globálního akčního týmu distriktu. Jeho povinnosti jsou následující:

- (a) spolupracuje s distriktními koordinátory GMT, GST a s guvernérem distriktu, který předsedá Globálnímu akčnímu týmu, na dalších iniciativách zaměřených na rozvoj vedení, udržení a růst členské základny a rozšiřování humanitární pomoci;
- (b) vypracovává a realizuje roční plán rozvoje vedení;
- (c) seznamuje pravidelně předsedy reionů, zón a viceprezidenty klubů s programy rozvoje vedení;
- (d) motivuje průběžně předsedy regionů, zón a viceprezidenty klubů k dosažení cílů rozvoje vedení;
- (e) podporuje zapojení do vedoucích pozic na všech úrovních distriktu i asociace;
- (f) spolupracuje s distriktními koordinátory GMT a GST na určování strategie udržení klubů;
- (g) zapojuje různorodé skupiny do iniciativ Globálního akčního týmu;
- (h) vyhledává perspektivní členy do vedoucích pozic a zapojuje je do programů pro rozvoj vedení, členské základny a pomoci;
- (i) organizuje školení a webové semináře ve spolupráci s LCI;
- (j) ve spolupráci s distriktním koordinátorem GMT a vedoucími představiteli klubů zjišťuje, zda noví členové klubů jsou dobře orientováni v členských záležitostech;
- (k) shromažďuje požadavky a předkládá žádosti o získání prostředků z LCI na činnost spojenou s rozvojem vedení distriktu.

Odstavec 8. KOORDINÁTOR LCIF

Koordinátor LCIF (Lions Clubs International Foundation) je nominován guvernérem distriktu a jmenován na tříleté období předsedou LCIF. Je vyslancem Nadace LCIF v distriktu, podává zprávy přímo předsedovi LCIF a úzce spolupracuje s vedením distriktu. Jeho povinnosti jsou následující:

- (a) získává znalosti o iniciativách LCIF a seznamuje Liony v distriktu s granty a projekty podporovanými LCIF. Je-li to potřeba, pomáhá guvernérovi distriktu s podáním žádosti o grant na LCIF;
- (b) podporuje nadační iniciativy vzniklé při akcích distriktu i při veřejných akcích;
- (c) podporuje místní projekty financované z LCIF a dbá na dodržování kritérií pro poskytování grantů;

- (d) motivuje Liony, aby přispívali do LCIF a podporovali individuálně i v klubech poskytování darů LCIF;
- (e) vyhledává perspektivní dárcy, místní nadace, korporace a podniky s potenciálem podporovat LCIF;
- (f) v případě potřeby pomáhá s předáním prostředků LCIF a poskytuje informace o dárcovství;
- (g) vede kluby k tomu, aby zřídily pozici klubového koordinátora LCIF, jímž může být i úřadující prezident klubu. Pořádá každoroční školení pro klubové koordinátory LCIF a jednou za čtvrt roku komunikuje s každým klubovým koordinátorem;
- (h) ve spolupráci s guvernérem distriktu zpracovává a realizuje plán s dohodnutými cíli.

Odstavec 9. PŘEDSEDA REGIONU (REGION CHAIRPERSON)

Předseda regionu (pokud je jeho úřad obsazen ve funkčním období guvernéra distriktu) vykonává svůj úřad pod dohledem a vedením guvernéra distriktu a je hlavním výkonným představitelem ve svém regionu. Jeho specifické povinnosti jsou následující:

- (a) prosazuje poslání a cíle asociace Lions Clubs International;
- (b) dohlíží na činnost předsedů zón ve svém regionu i nad předsedy výborů distriktu, které mu jsou přiděleny guvernérem distriktu;
- (c) ve spolupráci s distriktním koordinátorem GMT plní aktivní roli v zakládání nových klubů a posilování slabých klubů;
- (d) nejméně jednou za své funkční období navštíví pravidelné zasedání každého klubu ve svém regionu a o svých poznatcích z těchto zasedání informuje guvernéra distriktu, distriktní koordinátory GMT, GLT a GST dle potřeby;
- (e) nejméně jednou za funkční období navštíví pravidelné zasedání představenstva každého klubu ve svém regionu a o svých poznatcích z těchto zasedání informuje guvernéra distriktu, distriktní koordinátory GMT, GLT a GST podle potřeby;
- (f) dbá na to, aby každý klub v jeho regionu svou činnost vykonával v souladu s řádně přijatými stanovami lionského klubu;
- (g) prosazuje program Club Quality Initiative u klubů v jeho regionu;
- (h) v součinnosti s distriktním koordinátorem GLT plní aktivní roli při podpoře rozvoje vedení klubů, informuje Liony v regionu o možnostech zvýšení úrovně vedení v zónách, regionu a distriktu;
- (i) ve spolupráci s distriktním koordinátorem GST aktivně podporuje globální programy pomoci tím, že informuje Liony v regionu o možnostech poskytování pomoci v regionu i v distriktu;
- (j) podporuje zastoupení na mezinárodních konventech a konventech distriktu minimálně naplněním plného počtu delegátů, na něž mají kluby v předmětném regionu nárok;
- (j) z pověření guvernéra distriktu navštěvuje oficiálně zasedání klubů a slavnosti předávání charty lionským klubům (Charter night);
- (k) plní další úkoly, které mu dle potřeby uloží guvernéř distriktu.

Kromě toho předseda regionu plní veškeré další povinnosti a zajišťuje veškeré další činnosti, které stanoví Rada mezinárodních ředitelů v Manuálu předsedy regionu (Region chairperson's Manual) a v dalších pokynech.

Odstavec 10. PŘEDSEDA ZÓNY

Předseda zóny vykonává svůj úřad pod dohledem a vedením guvernéra distriktu a/nebo předsedy regionu a je hlavním výkonným představitelem distriktu ve své zóně. Jeho specifické povinnosti jsou následující:

- (a) prosazuje poslání a cíle asociace Lions Clubs International;
- (b) působí jako předseda poradního výboru guvernéra distriktu ve své zóně a z této pozice předsedy svolává pravidelné schůze uvedeného výboru;
- (c) zajišťuje účast distriktních koordinátorů GMT, GLTa GST na zasedání poradního výboru guvernéra distriktu v postavení hostů, za účelem projednání potřebných kroků související s rozvojem členské základny i vedení a způsobu, jakým by tyto týmy a tým guvernéra distriktu mohly pomoci rozvoji členské základny a zvýšení úrovně vedení v příslušné zóně;
- (d) vypracuje zprávu z každého zasedání poradního výboru guvernéra distriktu a do pěti (5) dnů od zasedání ji zašle mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International a guvernérovi distriktu, kopie pak dle potřeby distriktním koordinátorům GMT, GLT a GST a předsedovi regionu;
- (e) prosazuje program Club Quality Initiative v klubech zóny;
- (f) v součinnosti s distriktním koordinátorem GMT plní aktivní roli při zakládání nových klubů a průběžně informuje o aktivitách a prospívání všech klubů v zóně;
- (g) v součinnosti s distriktním koordinátorem GLT aktivně podporuje zvýšení úrovně vedení a informuje Liony v zóně o možnostech rozvoje vedení v zóně, regionu i distriktu;
- (h) ve spolupráci s distriktním koordinátorem GST aktivně podporuje globální programy pomoci tím, že informuje Liony v regionu o možnostech poskytování pomoci v zóně, regionu i distriktu;
- (i) zastupuje každý klub v zóně při řešení jakýchkoli problémů vůči distriktu nebo asociaci Lions Clubs International;
- (j) dohlíží na plnění projektů distriktu a asociace Lions Clubs International v zóně;
- (k) dbá na to, aby každý klub v zóně konal svou činnost v souladu s řádně přijatými stanovami lionského klubu;
- (l) podporuje zastoupení na mezinárodních konventech a konventech distriktu minimálně naplněním plného počtu delegátů, na něž mají kluby v zóně nárok;
- (m) nejméně jednou za funkční období navštíví pravidelné zasedání každého klubu v zóně a o svých poznatcích z těchto zasedání informuje předsedu regionu - především pak v souvislosti se slabinami, které odhalil - a kopii zprávy rovněž předá guvernérovi distriktu;
- (m) plní další úkoly podle pokynů Rady mezinárodních ředitelů.

Odstavec 11. KABINET GUVERNÉRA DISTRIKTU

- (a) pomáhá guvernérovi distriktu v plnění jeho povinností a ve vytváření takové strategie, která bude blahodárně podporovat Lionismus v distriktu;
- (b) přijímá od předsedů regionů či dalších určených členů kabinetu distriktu zprávy a doporučení týkající se klubů a zón;
- (c) dohlíží nad výběrem příspěvků per capita pokladníkem distriktu, určí místo uložení těchto finančních prostředků a povoluje úhradu všech oprávněných výdajů v souvislosti se správou záležitostí distriktu;
- (d) stanoví výši a schváluje garanční pojistku pro sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu;

- (e) zajišťuje minimálně jednou za půl roku dílčí finanční zprávy distriktu od sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu (nebo sekretáře - pokladníka kabinetu);
- (f) zajišťuje audit účetních knih a finančních výkazů sekretáře kabinetu, pokladníka kabinetu nebo sekretáře - pokladníka kabinetu a se souhlasem guvernéra distriktu sestavuje konečný časový plán a místa konání zasedání kabinetu v daném fiskálním roce.

Odstavec 8. CEREMONIÁŘ (SERGEANT-AT-ARMS)

Ceremoniář distriktu zajišťuje řádný a důstojný průběh konventu a ostatních zasedání distriktu a vykonává další povinnosti, které jeho úřadu přísluší podle vzorového ROBERTOVA JEDNACÍHO ŘÁDU v jeho platném znění (ROBERT'S RULES OF ORDER, NEWLY REVISED).

ČLÁNEK IV

Výbory distriktu

Odstavec 1. PORADNÍ VÝBOR GUVERNÉRA DISTRIKTU

Předseda zóny, prezidenti, první viceprezidenti a sekretáři klubů v každé zóně tvoří poradní výbor guvernéra distriktu, jemuž předsedá předseda zóny. První schůzka tohoto výboru se musí uskutečnit v den, čas a v místě stanoveném předsedou zóny, a to do devadesáti (90) dnů od ukončení předcházející mezinárodní konvence Lions Clubs International; druhá schůzka výboru se koná v měsíci listopadu, třetí schůzka výboru se koná v měsíci únoru nebo březnu; čtvrtá schůzka výboru se koná přibližně 30 dní před konventem distriktu. Kluboví zmocněnci pro aktivity, komunikaci a členství by se měli schůzek výboru účastnit, pokud mají informace týkající se jejich činnosti. Úkolem výboru je podporovat radou předsedu zóny, činit doporučení k posílení Lionismu (Lionism) a prosperity lionských klubů v dané zóně a předávat tato doporučení prostřednictvím předsedy zóny guvernérovi distriktu a jeho kabinetu.

Odstavec 2. GLOBÁLNÍ AKČNÍ TÝM DISTRIKTU

Předsedá mu guvernéř distriktu a jeho členy jsou distriktní koordinátoři GMT, GST a GLT. Vytváří a rozvíjí plán pomoci klubům k rozšiřování humanitární pomoci, členské základy a rozvoje vedení. Pravidelně se schází k diskusi o plnění tohoto plánu a jeho zlepšení. Účastní se schůzek poradního výboru guvernéra či dalších setkání v zónách, regionech a distriktu, na nichž se jedná o problematice humanitární pomoci, rozvoji členské základy a vedení.

Odstavec 3. ČESTNÝ VÝBOR GUVERNÉRA DISTRIKTU

Guvernéř distriktu může jmenovat čestný výbor guvernéra distriktu (District Governor Honorary Committee) složený z předchozích mezinárodních představitelů (Past International Officers), kteří jsou řádnými členy (in good standing) řádných lionských klubů (in good standing) v distriktu. Schůzi výboru svolává guvernéř distriktu. Výbor jedná podle pokynů guvernéra distriktu ve jménu podpory harmonie a souladu v distriktu. Na žádost guvernéra distriktu se předseda výboru účastní zasedání kabinetu.

Odstavec 4. **VÝBORY KABINETU DISTRIKTU**

Guvernér distriktu může vytvořit a jmenovat takové další výbory, jejich předsedy, nebo zmocněnce, které uzná za nezbytné a vhodné pro efektivní chod distriktu. Předsedové těchto výborů či zmocněnci jsou zároveň nehlasujícími členy kabinetu distriktu.

ČLÁNEK V

Zasedání a schůze

Odstavec 1. **ZASEDÁNÍ KABINETU DISTRIKTU**

- (a) **Řádná zasedání.** Řádná zasedání kabinetu se konají v každém čtvrtletí fiskálního roku s tím, že první zasedání musí být svoláno do třiceti (30) dnů od skončení předcházejícího mezinárodního konventu Lions Clubs International. Sekretář kabinetu rozešle písemné pozvánky na zasedání s datem, časem a místem určeným guvernérem distriktu všem členům, a to deset (10) dnů před konáním zasedání.
- (b) **Mimořádná zasedání.** Mimořádná zasedání kabinetu může dle svého uvážení svolat guvernér distriktu, anebo na písemnou žádost většiny všech členů kabinetu, adresovanou guvernérovi distriktu nebo sekretáři kabinetu. Sekretář kabinetu rozešle písemné pozvánky (prostřednictvím pošty, elektronické pošty, faxu či telegraficky) na mimořádné zasedání s datem, časem, místem a účelem jeho konání určeným guvernérem distriktu všem členům kabinetu, a to minimálně pět (5) a maximálně dvacet (20) dnů před konáním zasedání.
- (c) **Kvorum.** Každé zasedání kabinetu je usnášení schopným, je-li přítomna většina všech členů kabinetu distriktu (kvorum).
- (d) **Hlasování.** Hlasovací právo má každý člen kabinetu distriktu.

Odstavec 2. **ALTERNATIVNÍ FORMY ZASEDÁNÍ**

Řádná i mimořádná zasedání kabinetu distriktu lze konat s použitím alternativních forem zasedání, jako jsou telekonference nebo webové konference, jak určí guvernér distriktu.

Odstavec 3. **JEDNÁNÍ NA DÁLKU**

Kabinet guvernéra může jednat na dálku (prostřednictvím dopisů zaslaných poštou, elektronické pošty, faxu či telegraficky) s tím, že každý takový úkon nabude účinnosti po jeho písemném schválení dvěma třetinami (2/3) všech členů kabinetu distriktu (per rollam). Jednání na dálku může iniciovat guvernér distriktu nebo alespoň tři (3) vedoucí nositelé úřadu distriktu (čl. VI, odst. 1 Konstituce).

Odstavec 4. **REGIONY A ZÓNY**

- (a) **Organizace.** Regiony a zóny mohou být měněny guvernérem distriktu, a to na základě jeho výhradního uvážení, pokud guvernér distriktu takovou změnu považuje za nezbytnou v nejlepším zájmu distriktu a asociace Lions Clubs International. Distrikt by měl být rozdělen do regionů po šestnácti (16) až deseti (10) lionských klubech. Každý

- region by měl být rozdělen do zón po osmi (8) až čtyřech (4) lionských klubech s ohledem na geografické rozmístění klubů.
- (b) **Regionální zasedání.** Zasedání představitelů všech klubů v regionu (pokud je region zřízen v průběhu funkčního období guvernéra distriktu), kterým předsedá předseda regionu či jiný člen kabinetu distriktu určený guvernérem distriktu, se koná v průběhu fiskálního roku v čase a místě určeném předsedou příslušného regionu.
 - (c) **Zónové zasedání.** Zasedání představitelů všech klubů v zóně, kterým předsedá předseda zóny, se koná v průběhu fiskálního roku v čase a místě určeném předsedou příslušné zóny.

ČLÁNEK VI

Konvent distriktu

Odstavec 1. VOLBA MÍSTA KONÁNÍ KONVENTU

Guvernér distriktu obdrží písemné návrhy lionských klubů, které mají zájem o pořádání konventu distriktu v následujícím roce. Každá nabídka musí obsahovat informace aktuálně vyžadované guvernérem distriktu a musí mu být doručena nejpozději třicet (30) dnů před datem konání konventu, na němž budou delegáti o místě konání příštího konventu hlasovat. Postup, kterým se řídí posuzování nabídek, prezentace nabídek na pořádání konventu i postup konventu pro případ, že žádná z nabídek nebude přijatelná nebo doručena guvernérovi distriktu, stanoví guvernér distriktu.

Odstavec 2. OFICIÁLNÍ VÝZVA

Guvernér distriktu svolá oficiálně písemnou pozvánkou výroční konvent distriktu nejméně šedesát (60) dnů před datem jeho konání, s uvedením místa, dne a hodiny konání konventu.

Odstavec 3. ZMĚNA MÍSTA KONÁNÍ

Kabinet distriktu má pravomoc změnit kdykoli z rozumného důvodu místo konání konventu určeného předchozím konventem distriktu. Distriktu, vedoucím představitelům distriktu ani žádnému z členů kabinetu distriktu nevzniká v souvislosti s uvedenou změnou místa žádná odpovědnost vůči jakémukoli klubu či členovi klubu v distriktu. Písemné oznámení o takové změně místa konání konventu musí být doručeno každému klubu v distriktu nejméně třicet (30) dnů před datem konání příslušného konventu.

Odstavec 4. VEDOUcí NOSITELÉ ÚŘADU DISTRIKTU

Členové kabinetu distriktu jsou zároveň vedoucími nositeli úřadu a představiteli distriktu na konventu distriktu.

Odstavec 5. CEREMONIÁŘ (SERGEANT-AT-ARMS) KONVENTU

Guvernér distriktu jmenuje, pokud to považuje za potřebné, pro konvent distriktu ceremoniáře a jeho asistenta.

Odstavec 6. OFICIÁLNÍ ZPRÁVA Z KONVENTU

Sekretář kabinetu zašle do patnácti (15) dnů od skončení každého konventu distriktu kopii záznamu z jednání konventu distriktu mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International. Kopie zprávy bude zaslána každému lionskému klubu distriktu na základě písemné žádosti.

Odstavec 7. MANDÁTOVÝ VÝBOR (CREDENTIALS COMMITTEE)

Mandátní výbor konventu se skládá z guvernéra distriktu, jenž mu předsedá, ze sekretáře-pokladníka kabinetu (nebo sekretáře kabinetu) a z dalších dvou členů (in good standing) lionských klubů (in good standing) v distriktu, kteří nejsou nositeli úřadů distriktu ani mezinárodních úřadů, a které jmenuje guvernér distriktu. Mandátní výbor požívá pravomocí a vykonává povinnosti v souladu s ROBERTOVÝM ŘÁDEM v jeho platném znění.

Odstavec 8. JEDNACÍ ŘÁD KONVENTU

Guvernér distriktu stanoví jednací řád konventu, který platí jako jednací řád i všech ostatních zasedání distriktu.

Odstavec 9. VÝBORY (COMMITTEES) KONVENTU DISTRIKTU

Guvernér distriktu jmenuje dle svého uvážení předsedy a členy následujících výborů konventu:

- návrhového výboru pro unesení konventu (Resolutions),
- volebního výboru (Elections),
- výboru pro konstituci a stanovy distriktu (Constitution and By-Laws),
- výboru pro jednací řád (Rules) a
- výboru pro mezinárodní konvent (International Convention).

Každý region (a pokud není zřízen, každá zóna) musí mít minimálně jednoho zástupce v každém z těchto výborů. Uvedené výbory plní úkoly, které určí guvernér distriktu.

ČLÁNEK VII

Fond na konání konventu

Odstavec 1. PŘÍSPĚVEK NA FOND KONVENTU

Na každého člena každého klubu v distriktu může být namísto registračního poplatku na konvent distriktu či jako jeho doplnění stanoven roční příspěvek per capita odváděný do fondu na konvent ve výši stanovené guvernérem distriktu. Tento příspěvek je vybírán a zaplacen každým klubem předem, ve dvou (2) pololetních splátkách za každého člena lionského klubu, ke dni 10. září každého roku pro pololetí od 1. července do 31. prosince; a za každého člena lionského klubu ke dni 10. března každého roku pro pololetí od 1. ledna do 30. června, tj. každého člena lionského klubu vykazovaného vůči asociaci Lions Clubs International příslušným lionským klubem v přehledu členů lionského klubu k prvnímu dni měsíce března (1.3.), a k prvnímu dni měsíce září (1.9.) každého roku, s výjimkou nově charterovaných nebo reorganizovaných klubů. Každý klub charterovaný nebo reorganizovaný v běžném fiskálním roce vybere a zaplatí uvedený příspěvek per capita na konvent pro daný fiskální rok poměrným způsobem počítaným od prvního dne druhého měsíce od jeho založení.

Tento příspěvek na fond konventu vybere od klubů sekretář kabinetu nebo pokladník kabinetu (případně sekretář - pokladník), který takto vybrané finanční prostředky uloží na zvláštním účtu distriktu v bance nebo na jiném depozitním účtu, určeném guvernérem distriktu. Takto vytvořený finanční fond bude využíván výhradně k placení výdajů vzniklých v souvislosti s konventy distriktu, a to pouze prostřednictvím platebních dokumentů nebo bankovních převodů distriktu vystavených nebo uskutečněných a podepsaných pokladníkem kabinetu a kontrasignovaných guvernérem distriktu.

Odstavec 2. ZBÝVAJÍCÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY

Zbylé finanční prostředky ve fondu na konvent, po zaplacení všech administrativních výdajů za konvent v daném roce, zůstanou ve fondu konventu a jsou vyhrazeny k placení výdajů budoucích konventů. Prostředky ve fondu budou považovány za příjem v tom fiskálním roce, v němž byly vynaloženy anebo jinak zahrnuty do rozpočtu na úhradu uvedených výdajů.

Odstavec 3. VÝBĚR ÚČASTNICKÉHO POPLATKU ZA KONVENT

Účastnický poplatek za konvent, pokud bude stanoven guvernérem distriktu, bude vybírán ve výši jím stanovené a v souladu s jeho pokyny, za každého delegáta, náhradníka a hosta účastnického se konventu distriktu. Takto vybrané finanční prostředky budou použity na pokrytí skutečných nákladů na stravování a doprovodný program během konventu.

ČLÁNEK VIII

Fond na správu distriktu (Administrativní fond distriktu)

Odstavec 1. PŘÍJMY DISTRIKTU

Za účelem zajištění příjmu distriktu na krytí všech administrativních (správních) výdajů distriktu a výdajů distriktu na výměnu mládeže a finančních prostředků na případně schválené projekty distriktu, je od každého člena každého lionského klubu v distriktu vybírán roční příspěvek na hlavu (per capita) ve prospěch administrativního fondu distriktu. Tento příspěvek činí 23 EUR za každého člena klubu. Dále je vybírán roční příspěvek na hlavu (per capita) na úhradu výdajů spojených s organizováním mezinárodní výměny mládeže, včetně mezinárodního kempu mládeže, ve výši 13 EUR za každého člena klubu, pokud má klub 20 a více členů, a pokud má klub méně než 20 členů, 260 EUR za klub.

Tyto příspěvky musí být vybrány a zaplacený každým klubem předem ve dvou (2) pololetních splátkách, a první splátka nejpozději 10. září každého roku za první pololetí úředního roku od 1. července do 31. prosince a druhá splátka nejpozději 10. března každého roku za druhé pololetí úředního roku od 1. ledna do 30. června. Pokud jde o úhradu výdajů spojených s organizováním mezinárodní výměny mládeže, případně provozem mezinárodního kempu mládeže, je splatný příspěvek na hlavu v celé výši najednou a předem nejpozději 30. listopadu každého roku.

Výše příspěvků na hlavu (per capita) nebo na klub vyplývá z oficiálního přehledu členů každého klubu k prvnímu dni července (1.7.) a k prvnímu dni ledna (1.1.) příslušného fiskálního roku, evidovaného v mezinárodním ústředí Lions Clubs International. Tyto příspěvky vybírá pokladník kabinetu (případně sekretář - pokladník kabinetu), s výjimkou nově charterovaných a reorganizovaných klubů, které vyberou a uhradí uvedený příspěvek na hlavu (per capita) v poměrné výši počítané od prvního dne druhého měsíce následujícího ode dne založení či reorganizace klubu.

Finanční fond vytvořený z těchto příspěvků smí být využíván výhradně k zaplacení administrativních výdajů distriktu, resp. na zaplacení příslušné části výdajů distriktu spojených s organizováním mezinárodní výměny mládeže a provozem mezinárodního kempu mládeže nebo na schválené projekty distriktu kabinetem distriktu. Platba z fondu se uskuteční bankovním převodem podepsaným pokladníkem kabinetu a kontrasignovaných guvernérem distriktu.

K zajištění příjmů potřebných k úhradě nákladů spojených s vyřizováním žádostí od žadatelů a účastníků mezinárodní výměny mládeže vyjíždějících do zahraničí uhradí klub v termínu do čtrnácti (14) dnů ode dne odevzdání přihlášky do mezinárodní výměny mládeže za

každého o výjezd příspěvek 50 EUR. Nebude-li řádně podaná žádost o výjezd, a to i přes veškerou snahu, kladně vyřízena, bude celý uhrazený poplatek vrácen klubu, kde žadatel přihlášku uplatnil.

Odstavec 2. ZBÝVAJÍCÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY

Jakýkoli zůstatek finančních prostředků, který ve fondu po zaplacení všech administrativních (správních) výdajů distriktu, resp. výdajů distriktu spojených s organizováním mezinárodní výměny mládeže, případně provozem mezinárodního kempu mládeže, v daném roce zůstane, zůstane v daném fondu na správu distriktu a je určen k úhradě budoucích administrativních výdajů, resp. výdajů distriktu spojených s organizováním mezinárodní výměny mládeže, případně provozem mezinárodního kempu mládeže nebo na schválené projekty distriktu. Prostředky v administrativním fondu jsou považovány za příjem v tom fiskálním roce, v němž byly vynaloženy anebo jinak zahrnuty do rozpočtu na úhradu uvedených výdajů.

ČLÁNEK IX

Různé

Odstavec 1. VÝDAJE NA ÚČAST GUVERNÉRA DISTRIKTU NA MEZINÁRODNÍM KONVENTU LIONS CLUBS INTERNATIONAL

Výdaje guvernéra distriktu v souvislosti s jeho účastí na mezinárodním konventu Lions Clubs International jsou součástí administrativních výdajů distriktu. Úhrada těchto výdajů distriktem se řídí Všeobecnými zásadami pro vyplácení náhrad Lions Clubs International (General Reimbursement Policy of Lions Clubs International).

Odstavec 2. FINANČNÍ ZÁVAZKY DISTRIKTU

Guvernér distriktu ani kabinet distriktu nesmí přijmout v průběhu žádného fiskálního roku žádné závazky, které způsobí nevyrovnaný rozpočet anebo ztrátu distriktu ve fiskálním roce (schodek). Pokud takový schodek vznikne, ručí za ně osobně guvernér distriktu anebo osobně členové kabinetu společně a nerozdílně, ledaže konvent distriktu schválí úhradu schodku jako dluh k tíži celého distriktu, na nejbližším konventu distriktu úředního roku, ve kterém schodek vznikl.

Odstavec 3. ZÁRUKA SEKRETÁŘE / POKLADNÍKA KABINETU

Sekretář kabinetu a pokladník kabinetu (nebo sekretář - pokladník kabinetu) a všechny oprávněné osoby s podpisovým právem ručí do výše částky, kterou určí a schválí kabinet distriktu. Tyto osoby uzavřou garanční pojistku u pojišťovací společnosti a náklady na zaplacení této pojistky jdou k tíži administrativního (správního) fondu distriktu.

Odstavec 4. REVIZE ÚČETNICTVÍ DISTRIKTU

Kabinet distriktu zajistí jednou ročně nebo častěji revizi všech účtů, účetních knih a výkazů vedených sekretářem kabinetu nebo pokladníkem kabinetu (případně sekretářem - pokladníkem).

Odstavec 5. NÁHRADA ZA VÝKON ÚŘADU

Žádný z vedoucích nositelů úřadu distriktu nemá nárok na jakoukoli náhradu za služby poskytované svému distriktu z titulu svého úřadu, s výjimkou sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu (nebo sekretáře - pokladníka kabinetu), jejichž případnou náhradu určí kabinet distriktu.

Odstavec 6. **FISKÁLNÍ ROK**

Fiskální rok distriktu trvá od 1. července do 30. června následujícího roku.

Odstavec 7. **JEDNACÍ ŘÁD**

Pokud není výslovně uvedeno jinak v konstituci nebo ve stanovách distriktu, případně v jednacím řádu schváleném pro konkrétní zasedání, řídí se veškeré procedurální otázky a otázky jednacího řádu na kterémkoli zasedání distriktu či konventu distriktu, zasedání kabinetu distriktu, regionu, zóny nebo lionského klubu či jakékoli skupiny nebo výboru výše uvedených, ustanoveními ROBERTOVA ŘÁDU v jeho platném znění.

ČLÁNEK X

Doplňování a změny

Odstavec 1. **POSTUP PŘI ZMĚNĚ NEBO DOPLŇOVÁNÍ**

Tyto stanovy distriktu lze měnit nebo doplňovat pouze usnesením konventu distriktu na základě návrhu Výboru pro konstituci a stanovy distriktu, přijatého většinou platných hlasů.

Odstavec 2. **AUTOMATICKÁ AKTUALIZACE**

Pokud byly **mezinárodním konventem** Lions Clubs International přijaty jakékoli změny nebo doplňky Mezinárodní konstituce a stanov, pak veškeré takové změny nebo doplňky, jež se vztahují na tyto stanovy distriktu, jsou automaticky součástí této normy distriktu okamžikem skončení příslušného mezinárodního konventu.

Odstavec 3. **OZNÁMENÍ.**

Žádná změna nebo dodatek nemůže být předložen a nelze o něm hlasovat, pokud nebyl písemně oznámen každému z klubů nejpozději třicet (30) dnů před datem konání konventu. Současně musí být oznámeno, že se o změně či dodatku stanov bude na daném konventu hlasovat.

Odstavec 4. **DATUM ÚČINNOSTI**

Každá změna či dodatek stanov nabývají účinnosti okamžikem skončení konventu, na kterém byl (a) přijat (a), pokud není v dodatku stanoveno jinak.

Odstavec 5. **ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ**

Účinností této normy pozbývají platnosti Konstituce a stanovy Distriktu Lions Clubs International, Distrikt 122, Česká republika a Slovenská republika, schválené XX. konventem distriktu v Košicích dne 18. května 2013

**Tato norma v češtině,
KONSTITUCE A STANOVY DISTRIKTU LIONS CLUBS INTERNATIONAL -
Distrikt 122, Česká republika a Slovenská republika,
byla schválena XXVI. konventu distriktu v Žilině dne 19.5.2018
s tím, že v případě nejasnosti nebo rozporu
platí anglický originál vzorových stanov distriktu *Lions Clubs International***

**Bohumír Krátky v. r.
guvernér distriktu
19.05.2018**

PŘÍLOHA A

Vzorový jednací řád

Tento vzorový jednací řád distriktu obsahuje pravidla, která může měnit a doplňovat kabinet distriktu a takový dodatek musí být schválen konventem distriktu.

KONVENT DISTRIKTU

Článek 1.

Guvernér distriktu stanoví pořad jednání konventu distriktu. S výjimkou stanovené doby registrace a ověření mandátů, jež nesmí být měněny, budou jakékoli změny pořadu jednání platné, pokud s nimi vysloví souhlas tři čtvrtiny (3/4) řádných delegátů, kteří jsou přítomni na jakémkoli zasedání či schůzi, pokud je dáno jeho kvorum. Usnášeníschopnost (kvorum) je dána přítomností prosté většiny delegátů, kteří mají řádný mandát a jsou osobně přítomni na příslušném zasedání.

Článek 2.

Nestanoví-li jinak Mezinárodní Konstituce a stanovy Lions Clubs International, Konstituce a stanovy Distriktu 122, národní zákonné normy a zvyklosti nebo tento vzorový jednací řád, veškeré procedurální otázky se řídí Robertovým jednacím řádem v jeho platném znění (Robert's Rules of Order, Newly Revised).

Článek 3.

- (a) Mandátový výbor (Credentials committee) konventu se skládá z guvernéra distriktu, jenž mu předsedá, ze sekretáře kabinetu (nebo sekretáře - pokladníka kabinetu) a dvou dalších členů (in good standing) lionských klubů (in good standing) v distriktu, kteří nejsou nositeli úřadů distriktu a které jmenuje guvernér distriktu. Guvernér distriktu má právo jmenovat předsedou mandátového výboru jakéhokoli jiného člena tohoto výboru. Hlavním úkolem mandátového výboru je ověření mandátů delegátů lionských klubů. Při plnění svých úkolů má mandátový výbor pravomoci a vykonává povinnosti v souladu s národními zvyklostmi nebo Robertovým jednacím řádem v jeho platném znění).
- (b) Registrace delegátů a ověření mandátů se koná vždy v den konání konventu do okamžiku jeho zahájení (resp. jiného zasedání distriktu).
- (c) Počet platných mandátů delegátů je oznámen konventu bezprostředně po ukončení ověření mandátů a vždy před zahájením hlasování.

Článek 4.

- (a) 60 dnů před konáním konventu guvernér distriktu jmenuje nejméně (3) tříčlenný a nejvýš (5) pětičlenný nominační výbor (Nominations committee) a jmenuje jeho předsedu. Úkolem tohoto výboru je ověření kvalifikace každého nominovaného kandidáta nejpozději do třiceti (30) dnů před volbou na konventu a rozhodnout o jeho způsobilosti.
- (b) Každý kandidát je oprávněn od své kandidatury odstoupit kdykoli před vydáním konečné zprávy nominačního výboru.

Článek 5.

Náhrada delegátů a náhradních delegátů.

- (a) Má-li být nahrazen kterýkoli delegát s již ověřeným mandátem anebo náhradní delegát, musí jeho náhradník předložit osvědčení podepsané dvěma nositeli úřadů klubu potvrzujícím jeho způsobilost být náhradníkem delegáta.
- (b) V den hlasování bude řádně ověřenému náhradnímu delegátovi přidělen hlasovací lístek a hlasovací právo namísto řádně ověřeného delegáta (in good standing) ze stejného lionského klubu (in good standing) po předložení kopie jeho potvrzení o mandátu náhradníka a kopie potvrzení o mandátu ověřeného delegáta ověřovateli (sčítateli) hlasů. Ověřovatel (sčítatel) hlasů zároveň poznamená do mandátních záznamů, že u daného klubu došlo k výměně oprávněného delegáta. Náhradní delegáti, jejichž mandát nebyl ověřen, nemohou nahradit žádného ověřeného ani neověřeného delegáta.

Článek 6.

Nominace do úřadů guvernéra distriktu, prvního a druhého viceguvernéra distriktu a do dalších úřadů, jež mají být předloženy na konventu, lze odůvodnit nominačním /podpurným projevem v délce maximálně pět (5) minut pro každého nominovaného kandidáta.

Článek 7.

- (a) Před konáním konventu jmenuje guvernéř distriktu volební výbor (Elections committee) sestávající ze tří (3) členů a určí jeho předsedu. Každý řádně nominovaný kandidát má rovněž právo určit jednoho (1) pozorovatele ze svého klubu. Pozorovatelé jsou oprávněni dohlížet pouze na průběh voleb, ale nemají právo zasahovat přímo do rozhodování volebního výboru.
- (b) Volební výbor odpovídá za přípravu volebních materiálů, volebních výsledků a řešení otázek týkajících se platnosti jednotlivých odevzdaných hlasů. Rozhodnutí výboru jsou konečná a závazná.
- (c) Volební výbor připraví přehlednou zprávu o výsledcích voleb zahrnující následující údaje: datum, čas a místo voleb; konkrétní výsledky hlasování pro každého kandidáta; podpis všech členů výboru a pozorovatelů. Kopie zprávy výboru bude předána guvernérovi distriktu a všem kandidátům.

Článek 8.

Hlasování

- (a) Hlasování se koná na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- (b) K získání hlasovacího lístku je třeba, aby delegát předložil k ověření své potvrzení o mandátu ověřovateli (sčítateli) hlasů. Jakmile bude toto potvrzení ověřeno, bude delegátovi vydán hlasovací lístek.
- (c) Hlasující delegát svůj hlas pro jím vybraného kandidáta vyznačí v příslušném místě vedle jeho jména. Má-li být hlas platný, musí být značka umístěna na vyhrazeném místě. Hlasovací lístky obsahující hlasy pro více než stanovený počet pro každý úřad, budou prohlášeny pro daný úřad za neplatné.
- (d) Ke zvolení do úřadu guvernéra distriktu, prvního viceguvernéra distriktu a druhého viceguvernéra distriktu je nezbytná většina hlasů. Většina je dána jako počet vyšší než

jedna polovina celkového počtu odevzdaných a platných hlasů po odečtu prázdných hlasovacích lístků a hlasů těch delegátů, kteří se zdrželi hlasování. Pokud při volbě guvernéra distriktu, prvního viceguvernéra distriktu nebo druhého viceguvernéra distriktu není dosaženo většiny, dojde k uvolnění daného úřadu a je nutné uplatnit ustanovení článku IX, odstavce 6, písm. d) Mezinárodní konstituce a stanov.

- (e) Ke zvolení všech ostatních kandidátů je nutná nadpoloviční většina odevzdaných hlasů. Pokud žádný z kandidátů nedosáhne požadovaného počtu hlasů nezbytných k jeho zvolení, uskuteční se další tajné hlasování podle tohoto oddílu až do okamžiku, kdy se jednomu z kandidátů podaří dosáhnout většiny hlasů.

Bohumír Krátky v. r.
guvernér distriktu
19.05.2018

PŘÍLOHA B

MIMOŘÁDNÉ ZASEDÁNÍ ZA ÚČELEM DOPORUČENÍ ČLENA LIONSKÉHO KLUBU KE JMENOVÁNÍ DO ÚŘADU GUVERNÉRA DISTRIKTU

Článek 1. V případě, že se uvolní úřad guvernéra distriktu, je bezprostředně předchozí guvernér distriktu, nebo, pokud tento není k dispozici, nejposledněji předchozí guvernér distriktu, který je k dispozici, povinen na základě oznámení z mezinárodního ústředí Lions Clubs International svolat schůzi, jíž se zúčastní guvernér distriktu, první a druhý viceguvernér distriktu, předsedové regionů, předsedové zón, sekretář kabinetu a pokladník kabinetu (případně sekretář - pokladník kabinetu) a všichni předchozí mezinárodní prezidenti, předchozí mezinárodní ředitelé a předchozí guvernéři distriktu, kteří jsou řádnými členy (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) v distriktu, aby doporučili některého z Lionů k jmenování do uvolněného úřadu Radou mezinárodních ředitelů.

Článek 2. Písemné pozvánky na toto zasedání musí být zaslány co nejdříve, aby bylo možné schůzku konat do požadovaných patnácti (15) dnů od obdržení oznámení z mezinárodního ústředí Lions Clubs International. Bezprostředně předchozí guvernér distriktu, který bude zasedání předsedat, určí místo, datum a čas tohoto zasedání, přičemž vynaloží největší možné úsilí k nalezení geograficky nejvhodnějšího místa zasedání a nejvhodnějšího data i času zasedání v uvedené lhůtě patnácti (15) dnů.

Článek 3. Předseda zajistí vyhotovení písemné prezenční listiny.

Článek 4. Každý Lion oprávněný účastnit se tohoto mimořádného zasedání může z pléna nominovat jednoho kandidáta dle vlastního výběru.

Článek 5. Každý nominovaný kandidát má právo pouze na jednu podpůrnou řeč v jeho prospěch o délce maximálně tří (3) minut a dále na vlastní nominační řeč v délce dalších pěti (5) minut. Poté, co se každému nominovanému kandidátovi dostane příležitosti prezentovat své postoje, prohlásí předseda nominace za uzavřené. Po uzávěrce nominací nelze přijímat žádné další nominace.

Článek 6. Hlasování

- (a) Hlasování proběhne bezprostředně po uzávěrce nominací.
- (b) Hlasování proběhne písemnou volbou.
- (c) Účastníci svou volbu kandidáta vyjádří napsáním jeho jména na hlasovací lístek. Hlasovací lístky obsahující hlasy pro více než jednoho nominovaného kandidáta budou prohlášeny za neplatné.
- (d) Pro získání nominace do úřadu guvernéra distriktu je nutná většina hlasů. Pokud některý z kandidátů nedosáhne počtu hlasů nezbytného k jeho zvolení, bude probíhat další hlasování v souladu s tímto článkem 6, dokud některý z kandidátů nezíská prostou většinu hlasů.

Článek 7. Předsedající je povinen po skončení zasedání, nejpozději však do sedmi (7) dnů, zaslat písemnou zprávu o výsledcích volby do mezinárodního sídla Lions Clubs International společně s materiály prokazujícími zaslání pozvánek na zasedání a s prezenční listinou.

Článek 8. Rada mezinárodních ředitelů vezme v souladu s článkem IX, odstavcem 6, písm. (a) a (d) Mezinárodních stanov Lions Clubs International v úvahu každé doporučení schválené na předmětném mimořádném zasedání, není však tímto doporučením nikterak vázána. Radě mezinárodních ředitelů je vyhrazeno právo jmenovat do úřadu guvernéra distriktu doporučenou osobu či jakéhokoli jiného člena lionského klubu pro dané funkční období či jeho zbývající část.

Bohumír Krátky v. r.
guvernér distriktu
19.05.2018

PŘÍLOHA C

MIMOŘÁDNÉ ZASEDÁNÍ ZA ÚČELEM DOPORUČENÍ ČLENA LIONSKÉHO KLUBU K JMENOVÁNÍ DO ÚŘADU PRVNÍHO (DRUHÉHO) VICEGUVERNÉRA DISTRIKTU

Článek 1. V případě, že se uvolní úřad prvního nebo druhého viceguvernéra distriktu, guvernér distriktu svolá schůzi, jíž se zúčastní všichni členové stávajícího kabinetu podle Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International a všichni předchozí mezinárodní nositelé úřadů, kteří jsou řádnými členy řádného lionského klubu v distriktu. Povinností účastníků tohoto zasedání je jmenovat kvalifikovaného člena klubu do úřadu prvního nebo druhého viceguvernéra pro zbývající část funkčního období.

Článek 2. V souvislosti s obsazením uvedeného uvolněného úřadu je guvernér distriktu nebo, pokud mu v tom brání nějaká překážka, poslední předchozí guvernér distriktu, který je k dispozici, povinen rozeslat písemné pozvánky k účasti na uvedeném zasedání a je povinen tomuto zasedání předsedat. Guvernér distriktu, který bude zasedání předsedat, určí místo, datum a čas tohoto zasedání, přičemž vynaloží největší možné úsilí k nalezení geograficky nejvhodnějšího místa zasedání a nejvhodnějšího data i času zasedání.

Článek 3. Předseda zajistí vyhotovení písemné prezenční listiny.

Článek 4. Každý Lion oprávněný účastnit se tohoto mimořádného zasedání může z pléna nominovat jednoho kandidáta dle vlastního výběru.

Článek 5. Každý nominovaný kandidát má právo pouze na jednu podpůrnou řeč v jeho prospěch o délce maximálně tří (3) minut a dále na vlastní nominační řeč v délce dalších pěti (5) minut. Poté, co se každému nominovanému kandidátovi dostane příležitosti prezentovat své postoje, prohlásí předseda nominace za uzavřené. Po uzávěrce nominací nelze přijímat žádné další nominace.

Článek 6. Hlasování

- (a) Hlasování proběhne bezprostředně po uzávěrce nominací.
- (b) Hlasování proběhne písemnou volbou.
- (c) Účastníci svou volbu kandidáta vyjádří napsáním jeho jména na hlasovací lístek. Hlasovací lístky obsahující hlasy pro více než jednoho nominovaného kandidáta budou prohlášeny za neplatné.
- (d) Pro získání nominace do úřadu prvního nebo druhého viceguvernéra distriktu je nutná většina hlasů. Pokud některý z kandidátů nedosáhne počtu hlasů nezbytného k jeho zvolení, bude probíhat další hlasování v souladu s tímto článkem 6, dokud některý z kandidátů nezíská prostou většinu hlasů.

Článek 7. Předsedající je povinen po skončení zasedání, nejpozději však do sedmi (7) dnů, zaslat písemnou zprávu o výsledcích volby do mezinárodního sídla Lions Clubs International společně s materiály prokazujícími zaslání pozvánek na zasedání a s prezenční listinou.

Bohumír Krátky v. r.
guvernér distriktu
19.05.2018

PŘÍLOHA D

Zpráva nominačnímu výboru (kandidát na guvernéra distriktu)

Tato zpráva musí být předložena nominačnímu výboru u každého kandidáta na guvernéra.

Jméno a příjmení kandidáta:

Lions Club (název klubu kandidáta):

Datum jednání nominačního výboru:

Datum volby:

Kandidát předložil dostatečné doklady o tom, že splňuje následující kvalifikační předpoklady:

- je aktivním členem in good standing řádného lionského klubu in good standing* v distriktu
- získal podporu svého klubu nebo většiny klubů v distriktu
- v současné době zastává úřad prvního viceguvernéra distriktu

V případě, že současný první viceguvernéř nepodstoupí volbu na guvernéra distriktu nebo v době konání konventu distriktu bude uvolněný úřad prvního viceguvernéra distriktu, splňuje kandidát následující kvalifikační předpoklady:

- Prezident klubu: Vykonával jeden (1) rok
- Člen představenstva klubu: Vykonával dva (2) roky
- Kabinet distriktu (zaškrtněte jednu z možností)
 - Předseda zóny nebo předseda regionu: Vykonával jeden (1) rok
 - Sekretář nebo pokladník kabinetu: Vykonával jeden (1) rok
- Další jeden (1) rok byl členem kabinetu distriktu
Na pozici: _____ v roce _____
- Z tohoto žádné z výše uvedených nezastával souběžně

**Pokud má klub nezaplacené poplatky, měl by být kandidát upozorněn a poskytnuta mu lhůta do 15 dnů před ukončením ověření kvalifikace (uzavřením nominací), aby zajistil zaplacení poplatků klubem*

Zkontroloval jsem tuto zprávu a potvrzuji, že uvedený kandidát splnil kvalifikační předpoklady na guvernéra distriktu v souladu s článkem IX, odstavec 4 Mezinárodních stanov Lions Clubs International.

Předseda nominačního výboru:

Datum:

Členové nominačního výboru:

Datum:

PŘÍLOHA E

Zpráva nominačnímu výboru (kandidát na prvního viceguvernéra distriktu)

Tato zpráva musí být předložena nominačnímu výboru u každého kandidáta na prvního viceguvernéra.

Jméno a příjmení kandidáta:

Lions Club (název klubu kandidáta):

Datum jednání nominačního výboru:

Datum volby:

Kandidát předložil dostatečné doklady o tom, že splňuje následující kvalifikační předpoklady:

- je aktivním členem in good standing řádného lionského klubu in good standing* v distriktu
- získal podporu svého klubu nebo většiny klubů v distriktu
- v současné době zastává úřad druhého viceguvernéra distriktu

V případě, že současný druhý viceguvernér nepodstoupí volbu na prvního viceguvernéra distriktu nebo v době konání konventu distriktu bude uvolněný úřad druhého viceguvernéra distriktu, splňuje kandidát následující kvalifikační předpoklady:

- Prezident klubu: Vykonával jeden (1) rok
- Člen představenstva klubu: Vykonával dva (2) roky
- Kabinet distriktu (zaškrtněte jednu z možností)
 - Předseda zóny nebo předseda regionu: Vykonával jeden (1) rok
 - Sekretář nebo pokladník kabinetu: Vykonával jeden (1) rok
- Z tohoto žádné z výše uvedených nezastával souběžně

**Pokud má klub nezaplacené poplatky, měl by být kandidát upozorněn a poskytnuta mu lhůta do 15 dnů před ukončením ověření kvalifikace (uzavřením nominací), aby zajistil zaplacení poplatků klubem*

Zkontroloval jsem tuto zprávu a potvrzuji, že uvedený kandidát splnil kvalifikační předpoklady na guvernéra distriktu v souladu s článkem IX, odstavec 6 písm. b) Mezinárodních stanov Lions Clubs International.

Předseda nominačního výboru:

Datum:

Členové nominačního výboru:

Datum:

PŘÍLOHA F

Zpráva nominačnímu výboru (kandidát na druhého viceguvernéra distriktu)

Tato zpráva musí být předložena nominačnímu výboru u každého kandidáta na druhého viceguvernéra.

Jméno a příjmení kandidáta:

Lions Club (název klubu kandidáta):

Datum jednání nominačního výboru:

Datum volby:

Kandidát předložil dostatečné doklady o tom, že splňuje následující kvalifikační předpoklady:

- je aktivním členem in good standing řádného lionského klubu in good standing* v distriktu
- získal podporu svého klubu nebo většiny klubů v distriktu
- Prezident klubu: Vykonával jeden (1) rok
- Člen představenstva klubu: Vykonával dva (2) roky
- Kabinet distriktu (zaškrtněte jednu z možností)
 - Předseda zóny nebo předseda regionu: Vykonával jeden (1) rok
 - Sekretář nebo pokladník kabinetu: Vykonával jeden (1) rok
- Z tohoto žádné z výše uvedených nezastával souběžně

**Pokud má klub nezaplacené poplatky, měl by být kandidát upozorněn a poskytnuta mu lhůta do 15 dnů před ukončením ověření kvalifikace (uzavřením nominací), aby zajistil zaplacení poplatků klubem*

Zkontroloval jsem tuto zprávu a potvrzuji, že uvedený kandidát splnil kvalifikační předpoklady na guvernéra distriktu v souladu s článkem IX, odstavec 6 písm. c) Mezinárodních stanov Lions Clubs International.

Předseda nominačního výboru:

Datum:

Členové nominačního výboru:

Datum:

Lions Clubs International

ETICKÝ KODEX

PROKAZOVAT víru v důstojnost svého poslání činnou snahou, abych získal uznání za to, co jsem vykonal.

HLEDAT úspěch a žádat přiměřenou odměnu či užitek jako něco, co mi právem náleží, avšak neusilovat o žádný užitek nebo úspěch za cenu ztráty sebeúcty hledáním neoprávněných výhod či pochybným jednáním.

MÍT NA MYSLI, že pro budování vlastní existence není nutné zničit existenci druhých, být loajální k ostatním a pravdivý sám k sobě.

KDYKOLI vznikne pochybnost o spravedlivosti nebo etice mého postoje či jednání vůči druhým, hledat důvod pochyb především u sebe.

VIDĚT v přátelství cíl a nikoli prostředek. Chápat, že skutečné přátelství není měřeno službou jednoho druhému, že opravdové přátelství nic neočekává, službu však přijímá v tom duchu, v jakém byla prokázána.

Být si VŽDY VĚDOM svých povinností občana vůči svému národu, své zemi a své obci. Jím svým postojem, slovem i skutky projevovat neotřesitelnou věrnost a velkoryse jim věnovat svůj čas, práci a prostředky.

POMÁHAT ostatním, nešťastným útechou, slabým podporou a potřebným svým jměním.

BÝT OBEZŘETNÝ s kritikou a **ŠTĚDRÝ** s chválou. **BUDOVAT**, NE NIČIT.