

KONSTITUCE A STANOVY DISTRIKTU

**Lions Clubs International – District 122,
Česká republika a Slovenská republika**



Distrikt prostřednictvím svých členů (lionských klubů) koná všeobecně prospěšnou, dobročinnou a na zisk nezaměřenou činnost, sloužící k prosazování cílů Lions Clubs International.

KONSTITUCE DISTRIKTU

ČLÁNEK I

Status, název a oblast působnosti

1. Distrikt je součástí mezinárodní asociace Lions Clubs International (dále také jen „asociace“), byl zřízen rozhodnutím Rady mezinárodních ředitelů Lions Clubs International ze dne 6. 1. 1992 a jako provizorní distrikt je touto asociací evidován pod registračním číslem 66066. Distrikt byl zřízen podle zákonů státu Illinois, USA a podle platných norem mezinárodního práva i práva Evropské Unie má mezinárodní právní subjektivitu.
2. Název distriktu je Lions Clubs International – District 122, Česká republika a Slovenská republika. Ve zkrácené verzi lze rovněž použít názvu „LCI - D122, ČR a SR“, „District 122“ nebo také „Distrikt 122“.
3. Území distriktu je vymezeno státními hranicemi České republiky a státními hranicemi Slovenské republiky.
4. Distrikt se skládá ze dvou regionů, z nichž jeden je tvořen kluby se sídlem v České republice a druhý je tvořen kluby se sídlem ve Slovenské republice. Regiony je možno rozdělit do zón. Zóny nemají právní subjektivitu.

ČLÁNEK II

Vize, poslání, cíle a hlavní nástroje k jejich dosahování

Vize:

Být lídrem v poskytování komunitních a humanitárních služeb, zejména

- a) rozvíjet lionské hnutí v České republice a Slovenské republice tak, aby bylo na základě Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International účelné, praktické, a především všeobecným konsenzem podporované vytváření a aktivní působení řádných lionských struktur a lionských klubů v rámci Distriktu 122, anebo na jeho základech,
- b) usilovat o pozici obecně uznávané součásti společenského života v obou státech, formující občanskou společnost,
- c) usilovat o široký a pozitivní obraz u veřejnosti.

Základní poslání:

Základním posláním distriktu je prostřednictvím svých členů účinně podporovat dobrovolné aktivity při pomoci a službě své komunitě, naplňovat humanitární potřeby, rozvíjet a upevňovat ducha porozumění pro humanitární potřeby mezi lionskými kluby i u veřejnosti, především zajišťováním bezplatných dobrovolnických aktivit svých členů při současném zapojování komunit měst a obcí, s využitím mezinárodní spolupráce.

Další poslání distriktu:

- a) sdružovat lionské kluby v České republice a ve Slovenské republice, koordinovat jejich aktivity tak, aby byly naplněny cíle, poslání i vize Lions Clubs International,
- b) spojovat členy distriktu rozvíjením přátelství, dobrého kamarádství a vzájemného porozumění,
- c) vytvářet a pěstovat ducha porozumění mezi národy celého světa,
- d) podporovat dodržování zásad řádného výkonu veřejné správy a dobrého občanského chování,

- e) poskytovat platformu pro vedení otevřené diskuse o všech věcech obecného zájmu při zachování slušnosti a vzájemné tolerance,
- f) účinně povzbuzovat všechny občany ochotné pomáhat společnosti bez osobního finančního prospěchu, prosazovat vysoké morální standardy v obchodě, průmyslu, zaměstnání, ve veřejné službě i v soukromých snahách.

Posláním distriktu není dosahování zisku.

Posláním distriktu také není poskytovat prostor pro prosazování stranické nebo náboženské agendy.

Cíle:

- a) pomáhat při organizaci, zakládání (charterování) a spravování lionských klubů v distriktu,
- b) koordinovat a poskytnout členům organizační platformu za účelem naplnění a podpory jejich klubových cílů,
- c) podporovat členy v konání všeobecně prospěšné, dobročinné a humanitární činnosti, sloužící k naplnění cílů Lions Clubs International,
- d) vést členy k aktivnímu zájmu o občanské, kulturní, sociální a morální blaho společnosti,
- e) podporovat otevřenou diskusi členů o veškerých věcech veřejného zájmu, ve které jakékoli sektářské názory nemají místo; je nepřijatelné vyvíjet anarchii, neorganizovanou a nedisciplinovanou činnost.

Hlavní nástroje naplňování vizí a dosahování poslání a cílů:

- a) stabilizace a zvyšování počtu řádných a aktivních klubů s dostatečnou členskou základnou,
- b) stabilizace a zvyšování počtu řádných a aktivních členů klubů s důrazem na jejich výběr z hlediska širokého zastoupení a rozmanitosti věku, profesního a společenského uplatnění,
- c) vedení klubů a jejich členů k dodržování pravidel Lions Clubs International, distriktu a klubu,
- d) zakládání a vedení Leo klubů,
- e) aktivní práce s mládeží a organizování výměny mládeže společně s členy distriktu (kluby),
- f) komunikace a spolupráce uvnitř klubů a mezi kluby navzájem,
- g) komunikace a spolupráce s orgány veřejné správy a samosprávy,
- f) komunikace s veřejností.

Je nepřijatelné, aby jakýkoli jednatel zneužíval víze, poslání, cíle a nástroje k jejich dosahování k realizaci osobních ambicí a manipulaci ostatních členů distriktu.

Je odpovědností klubu vypořádat se s takovým jednáním jednotlivce, a pokud klub tuto odpovědnost neunes, může taková aktivita jednotlivce vést až ke ztrátě práva klubu nést označení Lions club a k podání návrhu na jeho zrušení mezinárodní asociaci Lions Clubs International.

ČLÁNEK III

Členství

Členy distriktu jsou všechny lionské kluby se sídlem na území Districtu 122, jak je vymezeno Lions Clubs International, tedy na státním území České republiky a státním území Slovenské republiky, které

- a) vznikly v souladu s Mezinárodní konstitucí a stanovami (International Constitution and By – Laws) schválenými Lions Clubs International, se sídlem 300 W 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA (dále v textu jen Lions Clubs International), a
- b) získaly právní subjektivitu podle právních norem České republiky nebo Slovenské republiky, a
- c) byly autorizovány (charterovány) asociací Lions Clubs International.

Členové distriktu (kluby) jsou současně i členy Lions Clubs International.

ČLÁNEK IV

Emblém, barvy, heslo a motto

Odstavec 1. EMBLÉM

Emblém asociace, distriktu a každého řádně charterovaného a plnoprávního člena (lionského klubu) má tuto podobu:



Odstavec 2. POUŽÍVÁNÍ NÁZVU A EMBLÉMU

Používání názvu asociace, názvu distriktu, názvu lionského klubu, emblému a dalších slovních i obrazových označení asociace se řídí Mezinárodní konstitucí a stanovami Lions Clubs International.

Odstavec 3. BARVY

Barvami asociace, distriktu a každého plnoprávního lionského klubu jsou nachová a zlatá.

Odstavec 4. HESLO

Heslem asociace, distriktu a každého plnoprávního lionského klubu je: Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety (Svoboda, vzdělanost – jistota našich národů).

Odstavec 5. MOTTO

Mottem asociace, distriktu a každého plnoprávního lionského klubu je: We Serve.

ČLÁNEK V

Priorita Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International

Distrikt se řídí touto Konstitucí a stanovami jako svou základní normou. Pokud by byly v rozporu se Vzorovou konstitucí a stanovami distriktu či Mezinárodní konstitucí a stanovami anebo s posláním a cíli Lions Clubs International, pak platí, že jsou závazná ustanovení Vzorové konstituce a stanov distriktu Lions Clubs International a Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International.

ČLÁNEK VI

Nositelé úřadů distriktu a kabinet distriktu

Odstavec 1. VEDOUCÍ NOSITELÉ ÚŘADU DISTRIKTU

Nositeli úřadů a představiteli distriktu jsou guvernér distriktu (District Governor), bezprostředně předcházející guvernér distriktu (Immediate Past District Governor), první viceguvernér distriktu (First Vice District Governor) a druhý viceguvernér distriktu (Second Vice District Governor), přičemž viceguvernéři jsou zároveň předsedy regionu (Region Chairpersons), dále předsedové zón (Zone Chairpersons), sekretář – pokladník kabinetu nebo sekretář kabinetu a pokladník kabinetu. Každý z těchto představitelů musí být řádným členem (in good standing) řádně založeného a spravovaného lionského klubu (dále také jen „řádného“ – in good standing) v distriktu.

Odstavec 2. KABINET DISTRIKTU

Kabinet distriktu je složen z guvernéra distriktu, bezprostředně předcházejícího guvernéra distriktu, prvního a druhého viceguvernéra distriktu, kteří současně zastávají úřady předsedů regionů, dále z předsedů zón, sekretáře – pokladníka kabinetu, případně sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu. Členové kabinetu jsou dále ceremoniář distriktu, předseda čestného výboru, předseda výboru nebo zmocněnec pro konstituci a stanovy a další zmocněnci, pokud je guvernér pro své funkční období jmenuje. Dále jsou členy kabinetu bez hlasovacího práva distriktní koordinátoři GMT (Global Membership Team), GLT (Global Leadership Team), GST (Global Service Team) a LCIF (Lions Clubs International Foundation). Každý člen kabinetu musí být řádným členem (in good standing) řádného klubu (in good standing) v distriktu.

Odstavec 3. VOLBA/JMENOVÁNÍ ČLENŮ KABINETU DISTRIKTU

Guvernér distriktu, první viceguvernér a druhý viceguvernér jsou voleni na výročním shromáždění (konventu) distriktu. Guvernér distriktu jmenuje při nástupu do svého úřadu sekretáře – pokladníka kabinetu, resp. sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu, předsedu regionu pro každý region, jímž je vždy první nebo druhý viceguvernér, který je v daném roce členem klubu se sídlem na území České republiky a na území Slovenské republiky, jednoho předsedu zóny pro každou zónu distriktu a další řádné členy lionských klubů (in good standing), kteří doplní kabinet distriktu podle odstavce 2 věty druhé. Jmenování členem kabinetu guvernér učiní písemným rozhodnutím, které doručí nejpozději do 30 dnů od začátku svého funkčního období příslušnému členu kabinetu. Po uplynutí této lhůty může guvernér jmenovat člena kabinetu pouze v případě, že se daná pozice uvolní.

Odstavec 4: ODVOLÁNÍ

Všichni členové kabinetu distriktu s výjimkou guvernéra distriktu, prvního viceguvernéra a druhého viceguvernéra distriktu mohou být odvoláni, pokud to odsouhlasí dvoutřetinová (2/3) většina všech členů kabinetu distriktu požívajících hlasovací právo podle článku V odstavec 1 písm. d) Stanov, a to na návrh guvernéra distriktu a pouze z vážných důvodů.

ČLÁNEK VII

Konvent distriktu (výroční shromáždění)

Odstavec 1. DATUM A MÍSTO KONÁNÍ

Konvent (výroční shromáždění) distriktu se koná každoročně, a to nejpozději třicet (30) dní před konáním mezinárodního konventu Lions Clubs International, v místě určeném delegáty předchozího konventu distriktu, v den a hodinu určené guvernérem distriktu.

Odstavec 2. DELEGÁT KONVENTU DISTRIKTU

Každý řádně založený a spravovaný lionský klub (in good standing) v distriktu má právo vyslat na každý konvent distriktu jednoho (1) delegáta a jednoho (1) náhradníka na každých deset (10) členů, kteří byli řádnými členy lionského klubu minimálně po dobu jednoho roku a jednoho dne, či na významný podíl z tohoto počtu členů daného klubu, vykázaných v členské evidenci mezinárodního ústředí Lions Clubs International k prvnímu dni měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém se konvent koná. Významným podílem se rozumí pět (5) či více členů. Člen lionského klubu však může být způsobilým delegátem, i když není členem jeden rok a jeden den. Každý vyslaný a osobně přítomný delegát má jeden (1) hlas pro každý úřad, který má být obsazen volbou, a jeden (1) hlas o každé otázce předložené k hlasování na příslušném konventu. Pokud není touto normou stanoveno jinak, rozhoduje prostá většina hlasů přítomných delegátů konventu a jejich rozhodnutí je rozhodnutím konventu. Každý delegát musí být řádným členem (in good standing) řádně založeného a spravovaného klubu (in good standing) v distriktu. Dlužné příspěvky mohou být zaplacený a status řádného člena (in good standing) tak potvrzen nejpozději 15 (patnáct) dnů před skončením ověření mandátu s tím, že okamžik ukončení ověření mandátů delegátů musí být stanoven jednacím řádem konventu. Ověřením mandátů je delegát registrován na konventu.

Nad rámec stanovených kvót delegátů mají postavení rovnocenné delegátovi rovněž guvernér, první viceguvernér, druhý viceguvernér, bezprostředně předcházející guvernér a všichni minulé guvernéri distriktu, kteří jsou řádnými členy (in good standing) řádného klubu (in good standing) v distriktu a kteří mají absolutorium.

Odstavec 3. KVORUM

Konvent je usnášeníschopný, pokud je osobně přítomna většina delegátů registrovaných na konventu.

Odstavec 4. MIMOŘÁDNÝ KONVENT

Na základě usnesení dvoutřetinové většiny všech členů kabinetu distriktu s hlasovacím právem je možné svolat mimořádný konvent distriktu, který se bude konat v době a místě určeném kabinetem, a to za předpokladu, že tento mimořádný konvent skončí nejpozději 30 dní před datem konání mezinárodního konventu Lions Clubs International. Místo a čas konání mimořádného konventu musí být zvoleno optimálně s ohledem na geografické uspořádání distriktu. Mimořádný konvent nesmí být svolán za účelem volby guvernéra distriktu, prvního viceguvernéra distriktu či druhého viceguvernéra distriktu. Každému klubu distriktu musí sekretář kabinetu zaslat písemné oznámení o svolání mimořádného konventu, obsahující údaj o čase, místě a účelu jeho konání, a to nejpozději 30 dní před datem konání mimořádného konventu.

ČLÁNEK VIII

Pravidla řešení sporů v distriktu

Odstavec 1. POSTUP ŘEŠENÍ SPORŮ (KONCILIACE/CONCILIATION)

Veškeré spory nebo stížnosti (claims) vyplývající z ustanovení Konstituce nebo stanov distriktu, z pokynů (policy) kabinetu distriktu nebo kabinetem distriktu stanovených postupů (procedure), anebo související s jakoukoli jinou interní záležitostí distriktu, které nelze uspokojivě vyřešit jinými prostředky a které vzniknou mezi kterýmikoli kluby v distriktu či mezi klubem/kluby a vedením distriktu, musí být vždy řešeny výlučně v souladu s Postupy pro řešení sporů přijatými Radou mezinárodních ředitelů (Dispute Resolution Procedures).

ČLÁNEK IX

Změny a doplňky

Odstavec 1. POSTUP PŘI ZMĚNĚ NEBO DOPLŇOVÁNÍ

Tato konstituce může být změněna pouze řádným konventem distriktu, a to dvoutřetinovou (2/3) většinou hlasů delegátů konventu na základě návrhu Výboru pro konstituci a stanovy distriktu, případně zmocněnce pro konstituci a stanovy a není-li ustaven žádný z nich, na návrh guvernéra distriktu.

Odstavec 2. AUTOMATICKÁ AKTUALIZACE

Pokud byly mezinárodním konventem Lions Clubs International přijaty změny nebo doplňky Mezinárodní konstituce a stanov, pak veškeré takové změny nebo doplňky, jež se vztahují i na tuto konstituci, jsou automaticky součástí této konstituce ode dne skončení daného mezinárodního konventu.

Odstavec 3. OZNÁMENÍ

O žádné změně či dodatku konstituce distriktu nelze na konventu hlasovat, pokud se s ním nebude mít možnost seznámit poštou nebo elektronickými prostředky každý klub v dobrém stavu (in good standing) nejpozději třicet (30) dnů před datem konání konventu distriktu. Současně musí být oznámeno, že se o změně anebo dodatku konstituce bude na daném konventu hlasovat.

Odstavec 4. DATUM ÚČINNOSTI

Každá změna či dodatek konstituce nabývají účinnosti okamžikem skončení konventu, na kterém byl(a) přijat(a), pokud není v dané změně nebo dodatku stanovena pozdější účinnost.

STANOVY DISTRIKTU

ČLÁNEK I

Nominace a podpora kandidátů na třetího mezinárodního viceprezidenta (Third Vice President) nebo mezinárodního ředitele (International Director)

Odstavec 1. POSTUP VYJÁDŘENÍ PODPORY

V souladu s ustanoveními Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International musí kterýkoli člen lionského klubu distriktu, který má zájem o získání podpory konventu distriktu jakožto kandidát na úřad mezinárodního ředitele Lions Clubs International či třetího mezinárodního viceprezidenta Lions Clubs International:

- (a) zaslat poštou či osobně předat guvernérovi distriktu písemné oznámení o svém záměru získat tuto podporu, a to nejpozději 60 dnů před datem konání konventu distriktu, na níž bude o otázce podpory hlasováno;
- (b) zaslat současně s výše uvedeným oznámením dokumenty, prokazující kvalifikaci pro daný úřad určené Mezinárodní konstitucí a stanovami Lions Clubs International.

Odstavec 2. NOMINACE

Každé oznámení o záměru získat podporu musí být guvernérem distriktu předáno nejpozději 30 dnů před konáním příslušného konventu nominačnímu výboru daného konventu distriktu, který oznámení přezkoumá a případně doplní o další podklady nutné k doložení záměru a kvalifikace kandidáta, kterou od něj vyžádá v souladu s Mezinárodní konstitucí a stanovami Lions Clubs International a zařadí pro nominaci na daném konventu každého kandidáta, který splnil všechny předepsané podmínky.

Odstavec 3. VYJÁDŘENÍ PODPORY

Každý zájemce o podporu má nárok na jeden podpůrný projev v rozsahu maximálně tři (3) minut.

Odstavec 4. HLASOVÁNÍ

Hlasování o podpoře je písemné a tajné. Pokud je jen jediný zájemce usilující o získání podpory, lze hlasovat aklamací. Zájemce, který obdrží prostou většinu platných hlasů, bude prohlášen za zvoleného kandidáta konventu a distriktu. V případě stejného počtu hlasů nebo v případě, že jeden ze zájemců nedosáhne požadované většiny, bude hlasování pokračovat, dokud jeden ze zájemců nezíská většinu odevzdaných hlasů.

Odstavec 5. POTVRZENÍ PODPORY

Potvrzení podpory konventem distriktu musí mít písemnou formu a musí být představiteli distriktu předáno Lions Clubs International v souladu s požadavky specifikovanými v Mezinárodní konstituci a stanovách Lions Clubs International.

Odstavec 6. PLATNOST

Žádné potvrzení kandidatury kteréhokoli člena lionského klubu v distriktu není platné, pokud nebyla dodržena ustanovení tohoto článku stanov.

ČLÁNEK II

Nominace, volby a jmenování v distriktu

Odstavec 1. NOMINAČNÍ VÝBOR

Guvernér distriktu jmenuje písemným rozhodnutím doručeným členům výboru a současně zveřejněným na webových stránkách distriktu nejpozději šedesát (60) dnů před konventem distriktu nominační výbor složený minimálně ze tří (3) a maximálně z pěti (5) členů, z nich každý musí být řádným členem (in good standing) vždy jiného řádného lionského klubu (in good standing) v distriktu a nesmí v době jmenování zastávat žádný úřad v kabinetu distriktu či mezinárodní úřad volený ani jmenovaný.

Předsedou nominačního výboru je člen klubu se sídlem v regionu, z něhož se nevolí budoucí druhý viceguvernér distriktu. Většina členů výboru je pak z klubů regionu, z něhož se budoucí druhý viceguvernér distriktu volí.

Odstavec 2. POSTUP VOLBY GUVERNÉRA DISTRIKTU

Každý kvalifikovaný člen lionského klubu v distriktu, který se uchází o úřad guvernéra distriktu, musí sdělit písemně svůj záměr ucházet se o tento úřad nominačnímu výboru, a to před datem oznámení kandidatury tímto výborem na konventu, a zároveň dodat veškeré podklady prokazující jeho kvalifikaci pro daný úřad, jak jsou stanoveny v Mezinárodní konstituci a stanovách Lions Clubs International. Nominační výbor zařadí do nominace projednávané konventem distriktu jména všech řádně kvalifikovaných kandidátů pro tento úřad. Pokud nominační výbor neobdrží žádné oznámení o záměru kandidovat anebo pokud nebude žádný z kandidátů řádně kvalifikován, pak (ale pouze v tomto případě) lze nominaci na tento úřad předkládat přímo na jednání konventu. Kandidátovi pak bude umožněna nominační řeč v délce maximálně pěti (5) minut, která se musí vztahovat k jeho osobě a k programu, který má v úmyslu realizovat v úřadu guvernéra, včetně finančního zajištění. Dále je umožněn jeden podpůrný projev v délce maximálně tří (3) minut, který se může vztahovat pouze k osobě kandidáta a jím představených záměrů.

Odstavec 3. POSTUP VOLBY PRVNÍHO A DRUHÉHO VICEGUVERNÉRA DISTRIKTU

Každý člen lionského klubu v distriktu, který se uchází o úřad prvního či druhého viceguvernéra distriktu, musí sdělit písemně svůj záměr ucházet se o tento úřad nominačnímu výboru, a to nejméně třicet (30) dnů před konáním volby, a zároveň dodat veškeré podklady prokazující kvalifikaci pro daný úřad, jak jsou specifikovány v Mezinárodní konstituci a stanovách Lions Clubs International. Nominační výbor zařadí do nominace projednávané konventem distriktu jména všech řádně kvalifikovaných kandidátů pro tento úřad. Pokud nominační výbor neobdrží žádné oznámení o záměru kandidovat anebo pokud nebude žádný z kandidátů řádně kvalifikován, pak (ale pouze v tomto případě) lze nominace do úřadu předkládat přímo na jednání konventu. Každému kandidátovi pak bude umožněna nominační řeč v délce maximálně pěti (5) minut, která se musí vztahovat k jeho osobě a k programu, který má v úmyslu realizovat v úřadu, na který kandiduje. Dále je umožněn jeden podpůrný projev v délce maximálně tří (3) minut, který se může vztahovat pouze k osobě kandidáta a jím představených záměrů.

Odstavec 4. TAJNÉ HLASOVÁNÍ

Volba se koná tajným písemným hlasováním, pokud Rada mezinárodních ředitelů neumožní jinou formu hlasování. Kandidát či kandidáti budou prohlášeni zvolenými, pokud získají většinu platných a odevzdaných hlasů přítomných a hlasujících delegátů konventu. Pro účely dané volby je většina definována jako počet vyšší než jedna polovina celkového počtu platných hlasů po odečtu prázdných hlasovacích lístků a hlasů těch, kteří se zdrželi hlasování.

Pokud při první tajné volbě ani v následném tajném hlasování nezíská žádný kandidát většinu, musí být vyřazen kandidát s nejnižším počtem hlasů, případně kandidáti se shodným nejnižším

počtem hlasů a tajná volba bude pokračovat až do okamžiku, kdy jeden z kandidátů získá většinu. V případě rovného počtu hlasů bude hlasování o kandidátech se stejným počtem hlasů pokračovat až do okamžiku zvolení jednoho z nich.

Odstavec 5. UVOLNĚNÝ ÚŘAD GUVERNÉRA DISTRIKTU

Pokud se uvolní úřad guvernera distriktu v průběhu jeho funkčního období, anebo se jej nepodaří obsadit volbou na konventu, bude tento úřad obsazen v souladu s ustanoveními Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International. Bezprostředně předcházející guvernér distriktu, první a druhý viceguvernér distriktu, minulí guvernéri distriktu (Past District Governors), minulí mezinárodní ředitelé (Past International Directors) a minulí mezinárodní prezidentí (Past International Presidents) se sejdou na společném zasedání konaném v den, čas a na místě určeném bezprostředně předcházejícím guvernerem distriktu, aby vybrali náhradníka, kterého doporučí Mezinárodní radě ředitelů.

Povinností bezprostředně předcházejícího guvernera distriktu, a není-li k dispozici, posledního minulého guvernera distriktu, který je k dispozici, je patnáct (15) dnů před zasedáním rozeslat pozvánky k účasti na tomto zasedání.

Aby byl člen lionského klubu způsobilý k obsazení do uvolněného úřadu guvernera distriktu, musí splňovat tyto požadavky:

- (a) je aktivním a řádným členem (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) tohoto distriktu,
- (b) má zajištěnu písemnou podporu svého klubu anebo většiny klubů v distriktu,
- (c) zastával anebo bude zastávat v době převzetí úřadu guvernera distriktu úřad:
 - (i) člena představenstva lionského klubu po dobu celého funkčního období nebo po jeho větší část; a
 - (ii) člena kabinetu distriktu po dvě (2) celá funkční období či jejich větší část;
 - (iii) aniž by kterýkoli z výše uvedených úřadů byl vykonáván současně.

Současně platí, že první viceguvernér distriktu setrvá ve svém úřadě po celé funkční období a do uvolněného úřadu guvernera distriktu bude nominován jiný kvalifikovaný Lion.

Odstavec 6. UVOLNĚNÝ ÚŘAD PRVNÍHO A DRUHÉHO VICEGUVERNÉRA DISTRIKTU A DALŠÍ UVOLNĚNÉ ÚŘADY

Všechny uvolněné úřady, kromě úřadů guvernera distriktu, prvního a druhého viceguvernera distriktu, jsou pro zbytek funkčního období obsazeny jmenováním guvernerem distriktu. V případě uvolněného úřadu prvního nebo druhého viceguvernera distriktu svolá guvernér distriktu k zasedání bezprostředně předchozího guvernera distriktu, prvního a druhého viceguvernera distriktu a všechny předchozí nositele mezinárodního úřadu, kteří jsou řádnými členy (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) v distriktu. Povinností účastníků tohoto zasedání je jmenovat kvalifikovaného řádného člena lionského klubu (in good standing) do úřadu prvního či druhého viceguvernera distriktu pro zbývající část funkčního období. Povinností guvernera distriktu a není-li k dispozici, posledního minulého guvernera distriktu, který je k dispozici, je rozeslat pozvánky k účasti na tomto zasedání nejméně 15 (patnáct) dní před zasedáním a tomuto zasedání předsedat. Předseda zasedání je povinen informovat o jeho výsledcích mezinárodní ústředí Lions Clubs International do sedmi (7) dnů a doručit mu současně dokumenty, prokazující rozeslání pozvánek a prezenční listinu účastníků zasedání. Každý Lion, který je oprávněn obdržet pozvánku k účasti a je přítomen na tomto zasedání, má jeden hlas ve prospěch kvalifikovaného Liona podle své volby.

Aby byl člen lionského klubu způsobilý k obsazení uvolněného úřadu prvního nebo druhého viceguvernera distriktu, musí splňovat tyto požadavky:

- (a) je aktivním a řádným členem (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) tohoto distriktu,
- (b) má zajištěnu písemnou podporu svého klubu anebo většiny klubů v distriktu,
- (c) zastával anebo bude zastávat v době převzetí úřadu prvního nebo druhého vice guvernéra distriktu úřad:
 - (i) člena představenstva lionského klubu po dobu celého funkčního období nebo po jeho větší část; a
 - (ii) člena kabinetu distriktu po celé funkční období či jeho větší část;
 - (iii) aniž by kterýkoli z výše uvedených úřadů byl vykonáván současně;
- (d) nevykonával úřad guvernéra distriktu po celé funkční období nebo jeho větší část.

Odstavec 7. KVALIFIKACE PŘEDSEDY ZÓNY

Každý předseda zóny musí splňovat tyto požadavky:

- (a) je aktivním a řádným členem (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) dané zóny; a
- (b) byl anebo bude v době převzetí úřadu předsedy zóny členem představenstva lionského klubu po minimálně dva (2) roky,
- (c) v předchozí době nevykonával úřad guvernéra distriktu po celé funkční období ani jeho větší část,
- (d) předseda zóny může tento úřad vykonávat nejvýše po dobu 2 (dvou) roků po sobě jdoucích

Odstavec 8. UVOLNĚNÝ ÚŘAD PŘEDSEDY ZÓNY

V případě, že kterýkoli předseda zóny ztratí členství v lionském klubu v zóně, do níž byl jmenován, jeho funkce v tomto úřadu zanikne a guvernér distriktu jmenuje nástupce pro obsazení daného úřadu. Guvernér distriktu může podle vlastního uvážení rozhodnout, že úřad předsedy zóny zůstane pro zbytek funkčního období neobsazen.

ČLÁNEK III

Povinnosti nositelů úřadů / kabinetu distriktu

Odstavec 1. GUVERNÉR DISTRIKTU, FUNKČNÍ OBDOBÍ

Guvernér distriktu je volen a do svého úřadu jmenován Radou mezinárodních ředitelů na jeden fiskální rok od 1. července kalendářního roku, ve kterém byl zvolen, do 30. června následujícího kalendářního roku. Funkční období guvernéra distriktu končí uplynutím 30. června následujícího kalendářního roku i v případě, že by úřad nebyl pro následující období obsazen.

Pod všeobecným dohledem Rady mezinárodních ředitelů je guvernér distriktu představitelem asociace Lions Clubs International v distriktu. Současně je nejvyšším výkonným nositelem úřadu ve svém distriktu a přímým nadřízeným prvního a druhého viceguvernéra distriktu (předsedů regionu), předsedů zón, sekretáře kabinetu, pokladníka kabinetu (případně sekretáře – pokladníka kabinetu) a dalších členů kabinetu ustanovených podle této konstituce a stanov. Jeho specifické povinnosti jsou následující:

- (a) vede Globální akční tým (Global Action Team) distriktu, řídí a propaguje růst členské základny, zakládání a rozvoj nových klubů, rozvoj humanitární pomoci, přitom:
 - 1. zajišťuje výběr kvalifikovaných Lionů do úřadů distriktních koordinátorů GST, GMT a GLT (Global Service Team, Global Membership Team a Global Leadership Team)
 - 2. zajišťuje pravidelné schůzky Globálního akčního týmu na úrovni distriktu k projednání a rozvoji iniciativ tohoto týmu

- (b) podporuje Nadaci Lions Clubs International (Lions Club International Foundation – LCIF) a servisní projekty Lions Clubs International, motivuje kluby a členy k vytváření a udržování vlastních servisních projektů distriktu a klubů;
- (c) předsedá zasedáním kabinetu, konventu a dalším setkáním distriktu, pokud je přítomen. V době, kdy nemůže takto předsedat, zastává funkci předsedy kteréhokoli z těchto zasedání nebo setkání distriktu první nebo druhý viceguvernér distriktu a pokud není k dispozici ani jeden z výše jmenovaných, pak danému zasedání nebo setkání předsedá ten nositel úřadu distriktu, který byl zvolen přítomnými členy;
- (d) prosazuje soulad mezi charterovanými lionskými kluby;
- (e) vykonává dohled a pravomoc nad nositeli úřadů kabinetu distriktu a výbory, pokud jsou ustaveny podle konstituce a stanov distriktu;
- (f) zajišťuje, aby byl jednou ročně každý lionský klub v distriktu navštíven guvernérem distriktu či jiným nositelem úřadu distriktu za účelem pomoci při vedení klubu s tím, že příslušný nositel úřadu distriktu, včetně guvernéra distriktu, podá vždy zprávu o průběhu své návštěvy mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International;
- (g) předkládá zprávu o stavu celkových příjmů a výdajů distriktu na konventu distriktu;
- (h) předá včas před koncem svého funkčního období stav všeobecných i finančních účtů, fondů a veškerou agendu a majetek distriktu svému nástupci v úřadu guvernéra, k tomuto předání musí dojít nejpozději v čase a místě prvního zasedání kabinetu nového guvernéra, pokud se nedohodnou jinak;
- (i) informuje Lions Clubs International o všech porušeních použití názvu asociace, názvu distriktu, názvu lionského klubu, emblému a dalších slovních i obrazových označení asociace Lions Clubs International, o kterých se dozvěděl;
- (j) vykonává svůj úřad v souladu se záměrem prezentovaným při své kandidatuře na řádném konventu, přičemž významný odklon od tohoto záměru se považuje za ztrátu legitimacy a za závažné porušení této konstituce a stanov; to neplatí, pokud takový odklon schválí kabinet distriktu dvoutřetinovou většinou všech členů s hlasovacím právem,
- (k) plní veškeré další povinnosti a zajišťuje veškeré další úkoly, které mu uloží Rada mezinárodních ředitelů, zejména podle Manuálu guvernéra distriktu a ostatních nařízení.

Odstavec 2. **ABSOLUTORIUM**

Absolutorium je status, který uděluje guvernérovi distriktu na návrh revizorů účtů řádný konvent, který se koná následující rok po ukončení jeho funkčního období. Předpokladem udělení absolutoria je skutečnost, že revizoři ve smyslu článku VIII odstavec 3 stanov nezjistili žádné závažné a neodstranitelné formální vady ve vedení účetnictví a výkaznictví a současně zkonstatují, že všechny náklady byly vynaloženy účelně a odůvodněně ve vztahu k účelu, na který byly určeny a schváleny.

Absolutorium může být minulému guvernérovi (pastguvernérovi) distriktu odňato rozhodnutím řádného konventu distriktu na návrh úřadujícího guvernéra distriktu, některého z viceguvernéřů, předsedy čestného výboru, předsedy výboru/zmocněnce pro konstituci a stanovy nebo revizorů účtů zvolených konventem, pokud bude dodatečně prokázáno, že nebyly splněny podmínky pro jeho udělení. Absolutorium může být dále minulému guvernérovi (pastguvernérovi) odňato i tehdy, pokud Rada mezinárodních ředitelů či příslušný úředník Lions Clubs International zkonstatuje jeho závažné porušení Konstituce a stanov distriktu, Mezinárodní konstituce a stanov nebo nařízení a pravidel stanovených Radou mezinárodních ředitelů a přes jejich výzvu toto porušení nebude ve stanovené lhůtě napraveno.

O udělení či odnětí absolutoria rozhoduje řádný konvent distriktu většinou platných a odevzdaných hlasů přítomných a hlasujících delegátů konventu.

O odnětí absolutoria kterémukoli minulému guvernérovi (pastguvernérovi) distriktu může rozhodnout řádný konvent, který se koná nejpozději třetí rok poté, kdy bylo absolutorium uděleno.

Odstavec 3. PRVNÍ VICEGUVERNÉR DISTRIKTU

První viceguvernér distriktu je současně předsedou regionu. Pod dohledem a vedením guvernéra distriktu zajišťuje funkci hlavního zástupce guvernéra distriktu. Jeho specifické povinnosti, nikoli však výhradně, jsou následující:

- (a) prosazuje vize, poslání a cíle asociace Lions Clubs International;
- (b) zajišťuje úkoly ve správě distriktu, kterými je guvernérem distriktu pověřen;
- (c) zajišťuje veškeré další úkoly, které od něj vyžaduje Rada mezinárodních ředitelů;
- (d) účastní se zasedání kabinetu a v nepřítomnosti guvernéra distriktu tato zasedání řídí;
- (e) pomáhá guvernérovi distriktu při zakládání nových klubů, posilování členské základny ve stávajících klubech, rozpoznávání silných i slabých stránek lionských klubů v distriktu, identifikaci aktuálně i potenciálně slabě fungujících lionských klubů a vytváření plánů pro jejich posílení v regionu, jehož je předsedou;
- (f) navštěvuje na požádání guvernéra distriktu lionské kluby jako jeho zástupce;
- (g) spolupracuje s organizátory konventu distriktu, pomáhá jim s přípravou a organizací konventu a pomáhá guvernérovi distriktu organizovat a propagovat další aktivity v rámci distriktu;
- (h) dohlíží na žádost guvernéra distriktu i nad dalšími výbory distriktu;
- (i) vytváří a nese odpovědnost za plán činnosti distriktu na následující úřední rok, včetně sestavování rozpočtu distriktu a případných návrhů na změny příspěvkového řádu, zvláštní pozornost přitom věnuje plánu komunikace s veřejností, přípravě mezinárodního kempu mládeže a plánování distriktních projektů;
- (j) seznámí se s povinnostmi guvernéra distriktu tak, aby byl v případě uvolnění jeho úřadu plně připraven převzít povinnosti a odpovědnost spojenou s tímto úřadem až do okamžiku obsazení uvolněného úřadu v souladu s touto normou a postupem schváleným Radou mezinárodních ředitelů;
- (k) provádí hodnocení činnosti distriktu a spolupracuje s nositeli úřadů distriktu, konkrétně s členy Globálního akčního týmu a předsedy výborů, během svého funkčního období vypracuje plán rozvoje členské základny, vedení, organizačního zlepšení a plnění humanitární pomoci, který předkládá kabinetu distriktu ve svém funkčním období v úřadu guvernéra distriktu

Odstavec 4. DRUHÝ VICEGUVERNÉR DISTRIKTU

Druhý viceguvernér distriktu je současně předsedou regionu. Pod dohledem a vedením guvernéra distriktu asistuje při vedení distriktu a zajišťuje funkci zástupce guvernéra distriktu. Jeho specifické povinnosti, nikoli však výhradně, jsou následující:

- (a) prosazuje vize, poslání a cíle asociace Lions Clubs International;
- (b) zajišťuje úkoly ve správě distriktu, kterými je pověřen guvernérem distriktu;
- (c) zajišťuje veškeré další úkoly, které od něj vyžaduje Rada mezinárodních ředitelů;
- (d) účastní se zasedání kabinetu a v nepřítomnosti guvernéra distriktu a prvního viceguvernéra distriktu tato zasedání řídí;
- (e) získává znalosti o stavu klubů v distriktu, kontroluje měsíční finanční zprávy; pomáhá guvernérovi distriktu při zakládání nových klubů, posilování členské základny ve stávajících klubech, identifikaci a posilování aktuálně a potenciálně slabých lionských klubů v regionu, jehož je předsedou;
- (f) navštěvuje na požádání guvernéra distriktu lionské kluby jakožto jeho zástupce;

- (g) pomáhá guvernérovi a prvnímu viceguvernérovi distriktu při plánování a realizaci konventu distriktu;
- (h) spolupracuje s distriktním koordinátorem LCIF a pomáhá výboru v dosahování cílů pro daný rok prostřednictvím pravidelné distribuce informací a materiálů LCIF za účelem porozumění a podpory této nadaci;
- (i) spolupracuje s výborem či zmocněncem pro informační technologie distriktu a pomáhá podporovat a rozvíjet webové stránky distriktu a podporovat užívání internetu mezi kluby tak, aby z nich členové získávali informace, jejich prostřednictvím podávali zprávy, využívali je k nákupu potřeb pro lionské kluby, atd.;
- (j) dohlíží na žádost guvernéra distriktu i nad dalšími výbory distriktu;
- (k) pomáhá guvernérovi distriktu, prvnímu viceguvernérovi distriktu a kabinetu distriktu vytvořit plán následujícího úředního roku, včetně sestavení návrhu rozpočtu distriktu;
- (l) seznámí se s povinnostmi guvernéra distriktu tak, aby byl v případě uvolnění úřadu guvernéra distriktu a prvního viceguvernéra distriktu připraven zastávat povinnosti a odpovědnost spojenou s těmito úřady až do okamžiku obsazení uvolněného úřadu v souladu s touto normou a postupem schváleným Radou mezinárodních ředitelů.

Odstavec 5. SEKRETÁŘ – POKLADNÍK KABINETU

Sekretář – pokladník kabinetu zastává svůj úřad pod vedením guvernéra distriktu. Jeho specifické povinnosti jsou následující:

- (a) prosazuje vize, poslání a cíle asociace Lions Clubs International;
- (b) zajišťuje úkoly vyplývající z titulu daného úřadu, a to včetně, nikoli však výhradně, následující:
 1. pořizuje záznamy o průběhu všech zasedání kabinetu a do patnácti (15) dnů po každém zasedání zabezpečí jejich zpřístupnění všem členům kabinetu;
 2. pořizuje záznamy z konventu distriktu a zasílá usnesení konventu mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International a guvernérovi distriktu; zabezpečí zpřístupnění záznamu a usnesení konventu všem klubům distriktu;
 3. podává zprávy kabinetu na vyžádání guvernéra distriktu nebo kabinetu;
 4. vybírá a potvrzuje veškeré poplatky a příspěvky od členů a klubů v distriktu, ukládá tyto finanční prostředky na účet nebo účty v bance či bankách určených rozhodnutím kabinetu a vyplácí tyto finanční prostředky podle příkazu guvernéra distriktu, každý takový výdaj musí být schválen guvernérem distriktu a oběma viceguvernéry, pokud jsou oba úřady viceguvernérů obsazeny;
 5. vede přesné účetní záznamy (účetnictví) a pořizuje zápisy ze všech zasedání kabinetu distriktu. Umožní kontrolu těchto záznamů a zápisů guvernérem distriktu, kterýmkoli členem kabinetu i kterýmkoli lionským klubem (či jejich řádně zplnomocněnými zástupci), v přiměřené lhůtě a z rozumného důvodu. Předloží příslušné účetnictví a výkazy auditorovi jmenovanému guvernérem distriktu, na základě žádosti guvernéra distriktu nebo kabinetu;
 6. ručí za svědomitý výkon svého úřadu garanční pojistkou ve výši stanovené kabinetem distriktu uzavřené u pojišťovací společnosti stanovené guvernérem distriktu;
 7. předá včas ke konci svého funkčního období veškeré všeobecné i finanční výkazy, účty a záznamy distriktu svému nástupci;
- (c) plní veškeré další úkoly vyžadované Radou mezinárodních ředitelů.
- (d) jsou-li vykonávány úřady sekretáře distriktu a pokladníka distriktu odděleně, pak jsou povinnosti specifikované v bodu (b) rozděleny mezi tyto úřady v souladu s jejich povahou a účelem.

Odstavec 6. KOORDINÁTOR GST (GLOBAL SERVICE TEAM)

Koordinátor GST je členem Globálního akčního týmu distriktu. Jeho povinnosti jsou následující:

- (a) vede kluby k realizaci servisních projektů (projektů pomoci) v souladu s globálním rámcem Lions Clubs International;
- (b) spolupracuje s kluby na zviditelnění lionské pomoci v místních komunitách;
- (c) spolupracuje s distriktními koordinátory GLT, GMT a s guvernérem distriktu, který předsedá Globálnímu akčnímu týmu, na dalších iniciativách zaměřených na rozvoj vedení, udržení a růst členské základny a rozšiřování humanitární pomoci;
- (d) ve spolupráci s předsedy regionů, zón a se zástupci klubů sleduje dosažení jejich cílů v oblasti humanitární pomoci, podávání pravidelných hlášení v aplikaci MyLCI a podporuje využívání všech nástrojů a aplikací Lions Clubs International k většímu zapojení do projektů pomoci;
- (e) podporuje projekty pomoci v místních komunitách, které vytvářejí pocit sounáležitosti a hrdosti Lionů a členů Leo klubů v distriktu;
- (f) podporuje projekty pomoci, které spojují více generací, včetně integrace a rozvoje vedení Leo klubů;
- (g) působí vůči veřejnosti a partnerům jako propagátor distriktu při realizaci distriktních projektů a aktivit;
- (h) ve spolupráci s distriktním koordinátorem LCIF se snaží o maximální využití prostředků LCIF a sleduje granty poskytnuté distriktu z prostředků LCIF;
- (i) shromažďuje z klubů i distriktu informace o výzvách, příležitostech a úspěších v oblasti pomoci a ve spolupráci s ostatními koordinátory je využívá k řešení a odstranění překážek bránících úspěšné implementaci programů pomoci.

Odstavec 7. KOORDINÁTOR GMT (GLOBAL MEMBERSHIP TEAM)

Koordinátor GMT je členem Globálního akčního týmu distriktu. Jeho povinnosti jsou následující:

- (a) spolupracuje s distriktními koordinátory GLT, GST a s guvernérem distriktu, který předsedá Globálnímu akčnímu týmu, na dalších iniciativách zaměřených na rozvoj vedení, udržení a růst členské základny a rozšiřování humanitární pomoci;
- (b) vypracovává a realizuje roční plán rozvoje členské základny;
- (c) ve spolupráci s předsedy regionů, zón a zástupci klubů (zmocněnci GMT) vyhledává obce, kde nejsou lionské kluby a kde by mohly být založeny;
- (d) motivuje kluby k pozvání a přijímání nových členů, k jejich inspiraci pozitivními zkušenostmi s členstvím v lionském klubu a využití dostupných programů a zdrojů týkajících se členství;
- (e) sleduje hlášení klubů o počtu členů, akceptuje kluby se zvyšujícím se počtem členů a podporuje kluby s úbytkem členů;
- (f) pracuje s kluby, jimž hrozí zrušení a zajišťuje, aby včas zaplatily příspěvky;
- (g) zapojuje různorodé skupiny do iniciativ Globálního akčního týmu;
- (h) vyhledává perspektivní členy do vedení, sleduje a povzbuzuje jejich činnost a podává o tom zprávy;
- (i) shromažďuje v distriktu požadavky na získání prostředků z LCI na činnost spojenou s rozvojem členské základny;
- (j) ve spolupráci s distriktním koordinátorem GLT a vedoucími představiteli klubů zjišťuje, zda noví členové klubů jsou dobře orientováni v členských záležitostech;
- (k) ve spolupráci s distriktními koordinátory GLT a GST určuje strategii udržení klubů.

Odstavec 8. KOORDINÁTOR GLT (GLOBAL LEADERSHIP TEAM)

Koordinátor GLT je členem Globálního akčního týmu distriktu. Jeho povinnosti jsou následující:

- (a) spolupracuje s distriktními koordinátory GMT, GST a s guvernérem distriktu, který předsedá Globálnímu akčnímu týmu, na dalších iniciativách zaměřených na tvorbu kádrových rezerv, udržení a růst členské základny a rozšiřování humanitární pomoci;
- (b) vypracovává a realizuje roční plán kádrové politiky;
- (c) seznamuje pravidelně předsedy regionů, zón a viceprezidenty klubů s programy kádrové politiky;
- (d) motivuje průběžně předsedy regionů, zón a viceprezidenty klubů k dosažení cílů kádrové politiky;
- (e) podporuje zapojení do vedoucích pozic na všech úrovních distriktu i mezinárodní asociace;
- (f) spolupracuje s distriktními koordinátory GMT a GST na určování strategie udržení klubů;
- (g) zapojuje různorodé skupiny do iniciativ Globálního akčního týmu;
- (h) vyhledává perspektivní členy do vedoucích pozic a zapojuje je do programů kádrové politiky, členské základny a pomoci;
- (i) organizuje školení a webové semináře ve spolupráci s LCI;
- (j) ve spolupráci s distriktním koordinátorem GMT a vedoucími představiteli klubů zjišťuje, zda noví členové klubů jsou dobře orientováni v členských záležitostech;
- (k) shromažďuje požadavky a předkládá žádosti o získání prostředků z LCI na činnost spojenou s rozvojem kádrových rezerv distriktu.

Odstavec 9. KOORDINÁTOR LCIF

Koordinátor LCIF (Lions Clubs International Foundation – Nadace Lions Clubs International) je nominován guvernérem distriktu a jmenován na tříleté období předsedou LCIF. Je vyslancem Nadace LCIF v distriktu, podává zprávy přímo předsedovi LCIF a úzce spolupracuje s vedením distriktu. Jeho povinnosti jsou následující:

- (a) získává znalosti o iniciativách LCIF a seznamuje Liony v distriktu s granty a projekty podporovanými LCIF. Je-li to potřeba, pomáhá guvernérovi distriktu s podáním žádosti o grant na LCIF;
- (b) podporuje nadační iniciativy vzniklé při akcích distriktu i při veřejných akcích;
- (c) podporuje místní projekty financované z LCIF a dbá na dodržování kritérií pro poskytování grantů;
- (d) motivuje Liony, aby přispívali do LCIF a podporovali individuálně i v klubech poskytování darů LCIF;
- (e) vyhledává perspektivní dárcy, místní nadace, korporace a podniky s potenciálem podporovat LCIF;
- (f) v případě potřeby pomáhá s předáním prostředků LCIF a poskytuje informace o dárcovství;
- (g) vede kluby k tomu, aby zřídily pozici klubového koordinátora LCIF, jímž může být i úřadující prezident klubu. Pořádá každoroční školení pro klubové koordinátory LCIF a jednou za čtvrt roku komunikuje s každým klubovým koordinátorem;
- (h) ve spolupráci s guvernérem distriktu zpracovává a realizuje plán s dohodnutými cíli.

Odstavec 10. PŘEDSEDA REGIONU (REGION CHAIRPERSON)

Předsedou regionu je viceguvernéř distriktu. Vykonává svůj úřad pod dohledem a vedením guvernéra distriktu a je hlavním výkonným představitelem ve svém regionu. Předseda regionu je členem Globálního akčního týmu distriktu. Jeho specifické povinnosti jsou následující:

- (a) prosazuje vize, poslání a cíle asociace Lions Clubs International;
- (b) dohlíží na činnost předsedů zón ve svém regionu i nad předsedy výborů distriktu, které mu jsou přiděleny guvernérem distriktu;
- (c) ve spolupráci s distriktním koordinátorem GMT plní aktivní roli v zakládání nových klubů a posilování členské základy ve stávajících klubech;
- (d) nejméně jednou za své funkční období navštíví pravidelné zasedání každého klubu ve svém regionu a o svých poznatcích z těchto zasedání informuje guvernéra distriktu, distriktní koordinátory GMT, GLT a GST dle potřeby;
- (e) nejméně jednou za funkční období navštíví pravidelné zasedání představenstva každého klubu ve svém regionu a o svých poznatcích z těchto zasedání informuje guvernéra distriktu, distriktní koordinátory GMT, GLT a GST podle potřeby;
- (f) dbá na to, aby každý klub v jeho regionu svou činnost vykonával v souladu s řádně přijatými stanovami lionského klubu;
- (g) prosazuje program Club Quality Initiative u klubů v jeho regionu;
- (h) v součinnosti s distriktním koordinátorem GLT plní aktivní roli při rozvoji kádrové politiky klubů a motivuje Liony v regionu k zvyšování jejich kvalifikace na úrovni zón, regionu a distriktu;
- (i) ve spolupráci s distriktním koordinátorem GST aktivně podporuje globální programy pomoci tím, že informuje Liony v regionu o možnostech poskytování pomoci v regionu i v distriktu;
- (j) podporuje zastoupení na mezinárodních konventech a konventech distriktu minimálně naplněním plného počtu delegátů, na něž mají kluby v předmětném regionu nárok;
- (k) z pověření guvernéra distriktu navštěvuje oficiálně zasedání klubů a slavnosti předávání charty lionským klubům (Charter night);
- (l) plní další úkoly, které mu dle potřeby uloží guvernéř distriktu.

Kromě toho předseda regionu plní veškeré další povinnosti a zajišťuje veškeré další činnosti, které stanoví Rada mezinárodních ředitelů v Manuálu předsedy regionu (Region chairperson's Manual) a v dalších pokynech.

Odstavec 11. PŘESEDÁ ZÓNY

Předseda zóny vykonává svůj úřad pod dohledem a vedením guvernéra distriktu a/nebo předsedy regionu a je hlavním výkonným představitelem distriktu ve své zóně. Předseda zóny je členem globálního akčního týmu distriktu. Jeho specifické povinnosti jsou následující:

- (a) prosazuje vize, poslání a cíle asociace Lions Clubs International;
- (b) působí jako předseda poradního výboru guvernéra distriktu ve své zóně a z této pozice předsedy svolává pravidelné schůze uvedeného výboru;
- (c) zajišťuje účast distriktních koordinátorů GMT, GLTa GST na zasedání poradního výboru guvernéra distriktu v postavení hostů, za účelem projednání potřebných kroků související s rozvojem členské základny i vedení a způsobu, jakým by tyto týmy a tým guvernéra distriktu mohly pomoci rozvoji členské základny a zvýšení úrovně kádrové politiky v příslušné zóně;
- (d) průběžně informuje předsedu regionu a guvernéra o aktivitách a prospívání všech klubů v zóně;
- (e) ve spolupráci s distriktním koordinátorem GST aktivně podporuje globální programy pomoci tím, že informuje Liony v regionu o možnostech poskytování pomoci v zóně, regionu i distriktu;
- (f) zastupuje každý klub v zóně při řešení jakýchkoli problémů vůči distriktu nebo asociaci Lions Clubs International;
- (g) dohlíží na plnění projektů distriktu a asociace Lions Clubs International v zóně;

- (h) dbá na to, aby každý klub v zóně konal svou činnost v souladu s řádně přijatými stanovami lionského klubu;
- (i) podporuje zastoupení na mezinárodních konventech a konventech distriktu minimálně naplněním plného počtu delegátů, na něž mají kluby v zóně nárok;
- (j) nejméně dvakrát za funkční období navštíví pravidelné zasedání každého klubu v zóně a o svých poznatcích z těchto zasedání informuje předsedu regionu a guvernéra – především pak v souvislosti se slabinami, které odhalil.

Kromě toho předseda zóny plní veškeré další povinnosti a zajišťuje veškeré další činnosti, které stanoví Rada mezinárodních ředitelů v Manuálu předsedy zóny (Zone chairperson's Manual) a v dalších pokynech.

Odstavec 12. KABINET GUVERNÉRA DISTRIKTU

- (a) pomáhá guvernérovi distriktu v plnění jeho povinností a ve vytváření takové strategie, která bude blahodárně podporovat myšlenky lionismu a lionské hnutí v distriktu;
- (b) přijímá od předsedů regionů či dalších určených členů kabinetu distriktu zprávy a doporučení týkající se klubů, zón a regionů;
- (c) dohlíží nad výběrem příspěvků per capita pokladníkem kabinetu, určí místo uložení těchto finančních prostředků a povoluje úhradu všech oprávněných výdajů v souvislosti se správou záležitostí distriktu;
- (d) stanoví výši a schvaluje garanční pojistku pro sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu;
- (e) zajišťuje minimálně jednou za půl roku dílčí finanční zprávy distriktu od sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu (nebo sekretáře – pokladníka kabinetu);
- (f) zajišťuje kontrolu účetních knih a finančních výkazů sekretáře kabinetu, pokladníka kabinetu nebo sekretáře – pokladníka kabinetu a se souhlasem guvernéra distriktu sestavuje konečný časový plán a místa konání zasedání kabinetu v daném fiskálním roce;
- (g) zajišťuje jednou ročně kontrolu projektů financovaných z prostředků LCIF, především s ohledem na oprávněnost nákladů a soulad použití prostředků s povahou projektu.

Odstavec 13. CEREMONIÁŘ (SERGEANT-AT-ARMS)

Ceremoniář distriktu zajišťuje a zodpovídá za řádný a důstojný průběh konventu, ostatních zasedání distriktu a zasedání kabinetu a vykonává další povinnosti, které jeho úřadu přísluší podle vzorového Robertova jednacího řádu v jeho platném znění (Robert's Rules of Order, Newly Revised).

ČLÁNEK IV

Výbory distriktu

Odstavec 1. PORADNÍ VÝBOR GUVERNÉRA DISTRIKTU

Předseda zóny, prezidenti, první viceprezidenti a sekretáři klubů v každé zóně tvoří poradní výbor guvernéra distriktu, jemuž předsedá předseda zóny. První schůzka tohoto výboru se musí uskutečnit v den, čas a v místě stanoveném předsedou zóny, a to do devadesáti (90) dnů od ukončení předcházejícího mezinárodního konventu Lions Clubs International; druhá schůzka výboru se koná v měsíci listopadu, třetí schůzka výboru se koná v měsíci únoru nebo březnu; čtvrtá schůzka výboru se koná přibližně 30 dní před konventem distriktu. Kluboví zmocněnci pro aktivity, komunikaci a členství by se měli schůzek výboru účastnit, pokud mají informace týkající se jejich činnosti. Úkolem výboru je podporovat radou předsedu zóny, činit doporučení k posílení Lionismu (Lionism) a prosperity lionských klubů v dané zóně a předávat tato doporučení prostřednictvím předsedy zóny guvernérovi distriktu a jeho kabinetu.

Odstavec 2. **GLOBÁLNÍ AKČNÍ TÝM DISTRIKTU**

Předsedá mu guvernér distriktu a jeho členy jsou distriktní koordinátoři GMT, GST a GLT. Vytváří a rozvíjí plán pomoci klubům k rozšiřování humanitární pomoci, členské základy a rozvoje vedení. Pravidelně se schází k diskusi o plnění tohoto plánu a jeho zlepšení. Účastní se schůzek poradního výboru guvernéra či dalších setkání v zónách, regionech a distriktu, na nichž se jedná o problematice humanitární pomoci, rozvoji členské základy a vedení.

Odstavec 3. **ČESTNÝ VÝBOR GUVERNÉRA DISTRIKTU**

Guvernér distriktu jmenuje čestný výbor guvernéra distriktu (District Governor Honorary Committee) složený z předchozích mezinárodních představitelů (Past International Officers), kteří jsou řádnými členy (in good standing) řádných lionských klubů (in good standing) v distriktu a kteří mají absolutorium. Výboru předsedá bezprostředně minulý guvernér distriktu a není-li k dispozici, poslední minulý guvernér, který je k dispozici. Schůzi výboru svolává guvernér distriktu, případně předseda výboru. Výbor jedná ve jménu podpory harmonie a souladu v distriktu.

Odstavec 4. **VÝBOR/ZMOCNĚNĚC PRO KONSTITUCI A STANOVY**

Guvernér distriktu jmenuje výbor anebo zmocněnce pro konstituci a stanovy. Prvořadým úkolem výboru/zmocněnce je dohlížet na to, aby průběh konventu, zasedání kabinetu a veškerá ostatní zasedání byly v souladu s konstitucí a stanovami distriktu a s Mezinárodní konstitucí a stanovami. Výbor/zmocněnec současně dohlíží na soulad konání lionů, lionských klubů i vedoucích nositelů úřadů v distriktu s Konstitucí a stanovami distriktu a Mezinárodní konstitucí a stanovami (International Constitution and By-Laws). O jakémkoli významném porušení těchto norem je povinen informovat bezodkladně guvernéra distriktu a předsedu čestného výboru guvernéra. Výbor má minimálně tři členy. Pokud guvernér nejmenuje ve svém funkčním období výbor pro konstituci a stanovy, jmenuje zmocněnce pro konstituci a stanovy, který plní úkoly výboru.

Odstavec 5. **DALŠÍ VÝBORY DISTRIKTU**

Guvernér distriktu může vytvořit a jmenovat takové další výbory, jejich předsedy, nebo zmocněnce, které uzná za vhodné pro efektivní chod distriktu. Předsedové těchto výborů či zmocněnci jsou zároveň nehlasujícími členy kabinetu distriktu.

ČLÁNEK V

Zasedání a schůze

Odstavec 1. **ZASEDÁNÍ KABINETU DISTRIKTU**

- (a) **Řádná zasedání.** Řádná zasedání kabinetu se konají v každém čtvrtletí fiskálního roku s tím, že první zasedání musí být svoláno do třiceti (30) dnů od skončení předcházejícího mezinárodního konventu Lions Clubs International. Sekretář kabinetu rozešle písemné pozvánky na zasedání s datem, časem a místem určeným guvernérem distriktu všem členům, a to deset (10) dnů před konáním zasedání.
- (b) **Mimořádná zasedání.** Mimořádná zasedání kabinetu může svolat guvernér distriktu, alespoň tři vedoucí nositelé úřadů distriktu (článek VI odstavec 1 Konstituce) anebo většina všech členů kabinetu. Sekretář kabinetu, případně zástupce svolavatelů zasedání, rozešle písemné pozvánky na mimořádné zasedání s datem, časem, místem a účelem jeho konání určeným guvernérem distriktu, případně svolavatelé zasedání, všem členům kabinetu, a to minimálně tři (3) dny před konáním zasedání.

- (c) **Kvorum.** Každé zasedání kabinetu je usnášení schopným, je-li přítomna většina všech členů kabinetu distriktu. Rozhodnutí kabinetu je platné, hlasuje-li pro něj většina přítomných členů kabinetu, pokud v této normě není stanoveno jinak.
- (d) **Hlasování.** Hlasovací právo mají členové kabinetu distriktu, jak jsou definováni v článku VI, odstavci 2 Konstituce. Člena kabinetu nelze při hlasování zastoupit.

Odstavec 2. **ALTERNATIVNÍ FORMY ZASEDÁNÍ**

Řádná i mimořádná zasedání kabinetu distriktu lze konat s použitím alternativních forem zasedání, jako například telekonference, webové konference, prostřednictvím elektronické pošty, případně jinak, jak určí guvernér distriktu nebo svolavatelé zasedání.

Odstavec 3. **REGIONY A ZÓNY**

- (a) **Organizace.** Distrikt má dva regiony, jeden pro kluby se sídlem v České republice a druhý pro kluby se sídlem ve Slovenské republice. Každý region je rozdělen do zón, jejichž počet a geografické rozmístění určí guvernér ke dni nástupu do úřadu, nejpozději však do 30 dnů po nástupu do úřadu. Zóny mohou být měněny guvernérem distriktu, a to se souhlasem kabinetu distriktu, pokud je to v nejlepším zájmu klubů, distriktu a asociace Lions Clubs International.
- (b) **Regionální zasedání.** Zasedání představitelů všech klubů v regionu, kterým předsedá předseda regionu či jiný člen kabinetu distriktu určený předsedou regionu či guvernérem distriktu, se koná v průběhu fiskálního roku v čase a místě určeném předsedou příslušného regionu.
- (c) **Zónové zasedání.** Zasedání představitelů všech klubů v zóně, kterým předsedá předseda zóny, se koná v průběhu fiskálního roku v čase a místě určeném předsedou příslušné zóny.

ČLÁNEK VI **Konvent distriktu**

Odstavec 1. **VOLBA MÍSTA KONÁNÍ KONVENTU**

Guvernér distriktu obdrží písemné návrhy lionských klubů, které mají zájem o pořádání konventu distriktu v následujícím roce. Každá nabídka musí obsahovat informace aktuálně vyžadované guvernérem distriktu a musí mu být doručena nejpozději třicet (30) dnů před datem konání konventu, na němž budou delegáti o místě konání příštího konventu hlasovat. Postup, kterým se řídí posuzování nabídek, prezentace nabídek na pořádání konventu i postup konventu pro případ, že žádná z nabídek nebude přijatelná nebo doručena guvernérovi distriktu, stanoví guvernér distriktu.

Odstavec 2. **OFICIÁLNÍ VÝZVA**

Guvernér distriktu svolá oficiálně písemnou pozvánkou výroční konvent distriktu nejméně šedesát (60) dnů před datem jeho konání, s uvedením místa, dne a hodiny konání konventu.

Odstavec 3. **ZMĚNA MÍSTA KONÁNÍ**

Kabinet distriktu má pravomoc změnit kdykoli z rozumného důvodu místo konání konventu určeného předchozím konventem distriktu. Distriktu, vedoucím představitelům distriktu ani žádnému z členů kabinetu distriktu nevzniká v souvislosti s uvedenou změnou místa žádná odpovědnost vůči jakémukoli klubu či členovi klubu v distriktu. Písemné oznámení o takové změně místa konání konventu musí být doručeno každému klubu v distriktu nejméně třicet (30) dnů před datem konání příslušného konventu.

Odstavec 4. **NOSITELÉ ÚŘADU DISTRIKTU**

Členové kabinetu distriktu jsou jako nositelé úřadů distriktu představiteli distriktu na konventu distriktu.

Odstavec 5. **CEREMONIÁŘ (SERGEANT-AT-ARMS) KONVENTU**

Guvernér distriktu jmenuje, pokud to považuje za potřebné, pro konvent distriktu ceremoniáře a jeho asistenta.

Odstavec 6. **OFICIÁLNÍ ZPRÁVA Z KONVENTU**

Sekretář kabinetu zašle do patnácti (15) dnů od skončení každého konventu distriktu kopii záznamu z jednání konventu distriktu mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International. Kopie zprávy bude zaslána každému lionskému klubu distriktu na základě písemné žádosti.

Odstavec 7. **MANDÁTOVÝ VÝBOR (CREDENTIALS COMMITTEE)**

Mandátový výbor konventu se skládá z guvernéra distriktu, jenž mu předsedá, ze sekretáře-pokladníka kabinetu (nebo sekretáře kabinetu) a z dalších dvou členů (in good standing) lionských klubů (in good standing) v distriktu, kteří nejsou nositeli úřadů distriktu ani mezinárodních úřadů, a které jmenuje guvernér distriktu. Mandátový výbor požívá pravomocí a vykonává povinnosti v souladu s Robertovým řádem v jeho platném znění.

Odstavec 8. **JEDNACÍ ŘÁD KONVENTU**

Guvernér distriktu stanoví jednací řád konventu, který platí jako jednací řád i všech ostatních zasedání distriktu.

Odstavec 9. **VÝBORY (COMMITTEES) KONVENTU DISTRIKTU**

Guvernér distriktu jmenuje předsedy a členy následujících výborů konventu:

- návrhového výboru pro unesení konventu (Resolutions),
- volebního výboru (Elections),

Každý region musí mít minimálně jednoho zástupce v každém z těchto výborů. Uvedené výbory plní úkoly, které určí guvernér distriktu.

ČLÁNEK VII

Fond na konání konventu

Odstavec 1. **PŘÍSPĚVEK NA FOND KONVENTU**

Na každého člena každého klubu v distriktu může být namísto účastnického poplatku na konvent distriktu či jako jeho doplnění stanoven roční příspěvek per capita odváděný do fondu na konvent ve výši stanovené guvernérem distriktu. Tento příspěvek je vybírán a zaplacen každým klubem předem, ve dvou (2) pololetních splátkách za každého člena lionského klubu, ke dni 10. září každého roku pro pololetí od 1. července do 31. prosince; a za každého člena lionského klubu ke dni 10. března každého roku pro pololetí od 1. ledna do 30. června, tj. každého člena lionského klubu vykazovaného vůči asociaci Lions Clubs International příslušným lionským klubem v přehledu členů lionského klubu k prvnímu dni měsíce března (1.3.) a k prvnímu dni měsíce září (1.9.) každého roku, s výjimkou nově charterovaných nebo reorganizovaných klubů. Každý klub charterovaný nebo reorganizovaný v běžném fiskálním roce vybere a zaplatí uvedený příspěvek per capita na konvent pro daný fiskální rok poměrným způsobem počítaným od prvního dne druhého měsíce od jeho založení či reorganizace.

Tento příspěvek na fond konventu vybere od klubů pokladník kabinetu (případně sekretář – pokladník), který takto vybrané finanční prostředky uloží na zvláštním účtu distriktu v bance nebo na jiném depozitním účtu, určeném guvernérem distriktu. Takto vytvořený finanční fond bude využíván výhradně k placení výdajů vzniklých v souvislosti s konventy distriktu, a to pouze prostřednictvím platebních dokumentů nebo bankovních převodů distriktu vystavených

nebo uskutečněných a podepsaných pokladníkem kabinetu a kontrassegnovaných guvernérem distriktu, prvním viceguvernérem a druhým viceguvernérem distriktu, jsou-li oba tyto úřady obsazeny.

Odstavec 2. ZBÝVAJÍCÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY

Zbylé finanční prostředky ve fondu na konvent, po zaplacení všech administrativních výdajů za konvent v daném roce, zůstanou ve fondu konventu a jsou vyhrazeny k placení výdajů budoucích konventů. Prostředky ve fondu budou považovány za příjem v tom fiskálním roce, v němž byly vynaloženy anebo jinak zahrnuty do rozpočtu na úhradu uvedených výdajů.

Odstavec 3. VÝBĚR ÚČASTNICKÉHO POPLATKU ZA KONVENT

Účastnický poplatek za konvent, pokud bude stanoven guvernérem distriktu, bude vybírán ve výši jím stanovené a v souladu s jeho pokyny, za každého delegáta, náhradníka a hosta účastnického se konventu distriktu. Takto vybrané finanční prostředky budou použity na pokrytí skutečných nákladů na stravování a doprovodný program během konventu.

ČLÁNEK VIII

Fond na správu distriktu (Administrativní fond distriktu)

Odstavec 1. PŘÍJMY DISTRIKTU

Za účelem zajištění příjmu distriktu na krytí všech administrativních (správních) výdajů distriktu je od každého člena každého lionského klubu v distriktu vybírán roční příspěvek na hlavu (per capita) ve prospěch administrativního fondu distriktu. Tento příspěvek činí 23 EUR za každého člena klubu

Od rodinných příslušníků začleněných do programu rodinného členství (Family Membership Program), kteří jsou takto řádně certifikováni a evidováni v centrále Lions Clubs International, je vybírán roční příspěvek na hlavu (per capita) ve snížené částce, kterou určí pro každý fiskální rok kabinet distriktu. Od prvního člena rodiny (head of household) je vybírán roční příspěvek v plné výši.

Tyto příspěvky musí být vybrány a zaplacený každým klubem předem ve dvou (2) pololetních splátkách, a první splátka nejpozději 10. září každého roku za první pololetí úředního roku od 1. července do 31. prosince a druhá splátka nejpozději 10. března každého roku za druhé pololetí úředního roku od 1. ledna do 30. června.

Výše příspěvků na hlavu (per capita) nebo na klub vyplývá z oficiálního přehledu členů každého klubu k prvnímu dni července (1.7.) a k prvnímu dni ledna (1.1.) příslušného fiskálního roku, evidovaného v mezinárodním ústředí Lions Clubs International. Nově charterované anebo reorganizované kluby hradí příspěvek na hlavu (per capita) v poměrné výši počítané od prvního dne druhého měsíce následujícího ode dne založení či reorganizace klubu.

Veškeré tyto příspěvky vybírá pokladník kabinetu (případně sekretář – pokladník kabinetu).

Za řádně zaplacený příspěvek se považuje platba připsaná na určený účet distriktu, která je označena variabilním symbolem odpovídajícím pokladníkem vystavené faktury a na níž je uveden jako účel platby „příspěvek“.

Finanční fond vytvořený z těchto příspěvků smí být využíván výhradně k zaplacení administrativních výdajů distriktu, které jsou v přímé souvislosti se schváleným rozpočtem. Platba se uskuteční bankovním převodem provedeným a podepsaným pokladníkem kabinetu a kontrassegnovaných guvernérem distriktu a oběma viceguvernéry, pokud jsou oba tyto úřady obsazeny.

Odstavec 2. ZBÝVAJÍCÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY

Jakýkoli zůstatek finančních prostředků, který ve fondu po zaplacení všech administrativních (správních) výdajů distriktu v daném roce zůstane, zůstane v daném fondu na správu distriktu a je určen k úhradě budoucích administrativních výdajů, pokud konvent nerozhodne jinak. Prostředky v administrativním fondu jsou považovány za příjem v tom fiskálním roce, v němž byly vynaloženy anebo jinak zahrnuty do rozpočtu na úhradu budoucích administrativních výdajů.

Odstavec 3. REZERVNÍ FOND

Distrikt může zřídit rezervní fond, do kterého budou převedeny finanční prostředky získané z přebytků administrativního fondu na správu distriktu. O použití prostředků v rezervním fondu rozhoduje výlučně konvent distriktu na návrh guvernéra nebo některého z viceguvernéřů distriktu.

Odstavec 3. KONTROLA ÚČETNICTVÍ DISTRIKTU

Kabinet distriktu zajistí jednou ročně nebo podle potřeby častěji kontrolu všech účtů, účetních knih a výkazů vedených sekretářem kabinetu nebo pokladníkem kabinetu (případně sekretářem-pokladníkem). Kontrola účtů spočívá v kontrole formální stránky vedení účetnictví a výkaznictví; zvláštní důraz je při kontrole kladen na účelnost nákladů a jejich odůvodněnost ve vztahu k účelu, na který byly určeny a schváleny.

Kontrolu účtů vykonávají revizoři volení konventem distriktu pro daný fiskální rok. Revizoři účtů jsou nejméně dva v závislosti na počtu a rozsahu projektů. Kabinet distriktu může konventem zvolené revizory doplnit o další revizory s příslušnou kvalifikací či specializací, bude-li to s ohledem na specifika projektu potřeba.

Odstavec 4. PŘÍSPĚVKOVÝ ŘÁD

Výběr ostatních poplatků či příspěvků a nakládání s nimi upravuje příspěvkový řád, který na návrh guvernéra distriktu schvaluje konvent distriktu.

ČLÁNEK IX

Různé

Odstavec 1. VÝDAJE NA ÚČAST GUVERNÉRA DISTRIKTU NA MEZINÁRODNÍM KONVENTU LIONS CLUBS INTERNATIONAL

Výdaje guvernéra distriktu v souvislosti s jeho účastí na mezinárodním konventu Lions Clubs International jsou součástí administrativních výdajů distriktu. Úhrada těchto výdajů distriktem se řídí Všeobecnými zásadami pro vyplácení náhrad Lions Clubs International (General Reimbursement Policy of Lions Clubs International).

Odstavec 2. FINANČNÍ ZÁVAZKY DISTRIKTU

Guvernéř distriktu ani kabinet distriktu nesmí přijmout v průběhu žádného fiskálního roku žádné závazky, které způsobí nevyrovnaný rozpočet anebo ztrátu distriktu ve fiskálním roce (schodek). Pokud takový schodek v jeho funkčním období vznikne, ručí za něj osobně guvernéř distriktu anebo osobně společně a nerozdílně členové kabinetu, kteří jej způsobili, ledaže konvent distriktu schválí úhradu schodku jako dluh k tíži celého distriktu, na nejbližším konventu distriktu úředního roku, ve kterém schodek vznikl.

Odstavec 3. POJISTKA

Všechny osoby, které mají podpisové právo k účtům distriktu nebo které jsou oprávněny dát pokyn k jakémukoli čerpání prostředků na těchto účtech, jsou povinny uzavřít garanční pojistku u pojišťovací společnosti a náklady na zaplacení této pojistky jdou k tíži administrativního (správního) fondu distriktu. V opačném případě ručí osobně celým svým majetkem za jakékoli neoprávněné čerpání prostředků.

Odstavec 4. NÁHRADA ZA VÝKON ÚŘADU

Žádný z vedoucích nositelů úřadu distriktu nemá nárok na jakoukoli náhradu za služby poskytované svému distriktu z titulu svého úřadu, s výjimkou sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu (nebo sekretáře – pokladníka kabinetu), jejichž případnou náhradu určí kabinet distriktu.

Odstavec 5. FISKÁLNÍ ROK

Fiskální rok distriktu trvá od 1. července do 30. června následujícího roku.

Odstavec 6. JEDNACÍ ŘÁD

Pokud není výslovně uvedeno jinak v konstituci nebo ve stanovách distriktu, případně v jednacím řádu schváleném pro konkrétní zasedání, řídí se veškeré procedurální otázky a otázky jednacího řádu na kterémkoli zasedání distriktu či konventu distriktu, zasedání kabinetu distriktu, regionu, zóny nebo lionského klubu či jakékoli skupiny nebo výboru výše uvedených, ustanoveními Robertova řádu v jeho platném znění.

ČLÁNEK X Doplňování a změny

Odstavec 1. POSTUP PŘI ZMĚNĚ NEBO DOPLŇOVÁNÍ

Tyto stanovy distriktu lze měnit nebo doplňovat pouze usnesením řádného konventu distriktu, a to dvouřetětinovou (2/3) většinou hlasů delegátů konventu na základě návrhu Výboru pro konstituci a stanovy distriktu, případně zmocněnce pro konstituci a stanovy a není-li ustaven žádný z nich, na návrh guvernéra distriktu.

Odstavec 2. AUTOMATICKÁ AKTUALIZACE

Pokud byly mezinárodním konventem Lions Clubs International přijaty jakékoli změny nebo doplňky Mezinárodní konstituce a stanov, pak veškeré takové změny nebo doplňky, jež se vztahují na tyto stanovy distriktu, jsou automaticky součástí této normy distriktu okamžikem skončení příslušného mezinárodního konventu.

Odstavec 3. OZNÁMENÍ

Žádná změna nebo dodatek stanov nemůže být předložen a nelze o něm hlasovat, pokud se s ním nebude mít možnost seznámit poštou nebo elektronickými prostředky každý klub nejpozději třicet (30) dnů před datem konání konventu. Současně musí být oznámeno, že se o změně či dodatku stanov bude na daném konventu hlasovat.

Odstavec 4. DATUM ÚČINNOSTI

Každá změna či dodatek stanov nabývá účinnosti okamžikem skončení konventu, na kterém byl(a) přijat(a), pokud není v dané změně či dodatku stanovena pozdější účinnost.

Odstavec 5. ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Účinností této normy pozbývají platnosti Konstituce a stanovy Lions Clubs International – District 122, Česká republika a Slovenská republika, schválené XXIX. konventem distriktu dne 21. května 2022.

**Tato norma v češtině,
KONSTITUCE A STANOVY DISTRIKTU Lions Clubs International – District 122,
Česká republika a Slovenská republika,
byla schválena na XXX. konventu distriktu dne 13. května 2023
s tím, že v případě nejasností nebo rozporů
*platí anglický originál Vzorových stanov distriktu Lions Clubs International***

Josef Ciglanský, v. r.
guvernér distriktu

PŘÍLOHA A

Vzorový jednací řád

Tento vzorový jednací řád distriktu obsahuje pravidla, která může měnit a doplňovat kabinet distriktu a takový dodatek musí být schválen konventem distriktu.

KONVENT DISTRIKTU

Článek 1.

Guvernér distriktu stanoví pořad jednání konventu distriktu. S výjimkou stanovené doby registrace a ověření mandátu, jež nesmí být měněny, budou jakékoli změny pořadu jednání platné, pokud s nimi vysloví souhlas tři čtvrtiny (3/4) řádných delegátů, kteří jsou přítomni na jakémkoli zasedání či schůzi, pokud je dáno jeho kvorum. Usnášení schopnost (kvorum) je dána přítomností prosté většiny delegátů, kteří mají řádný mandát a jsou osobně přítomni na příslušném zasedání.

Článek 2.

Nestanoví-li jinak Mezinárodní Konstituce a stanovy Lions Clubs International, Konstituce a stanovy Distriktu 122, národní zákonné normy a zvyklosti nebo tento vzorový jednací řád, veškeré procedurální otázky se řídí Robertovým jednacím řádem v jeho platném znění (Robert's Rules of Order, Newly Revised).

Článek 3.

- (a) Mandátový výbor (Credentials committee) konventu se skládá z guvernéra distriktu, jenž mu předsedá, ze sekretáře kabinetu (nebo sekretáře – pokladníka kabinetu) a dvou dalších členů (in good standing) lionských klubů (in good standing) v distriktu, kteří nejsou nositeli úřadů distriktu a které jmenuje guvernér distriktu. Guvernér distriktu má právo jmenovat předsedou mandátového výboru jakéhokoli jiného člena tohoto výboru. Hlavním úkolem mandátového výboru je ověření mandátů delegátů lionských klubů. Při plnění svých úkolů má mandátový výbor pravomoci a vykonává povinnosti v souladu s národními zvyklostmi nebo Robertovým jednacím řádem v jeho platném znění).
- (b) Registrace delegátů a ověření mandátů se koná vždy v den konání konventu do okamžiku jeho zahájení (resp. jiného zasedání distriktu).
- (c) Počet platných mandátů delegátů je oznámen konventu bezprostředně po ukončení ověření mandátů a vždy před zahájením hlasování.

Článek 4.

- (a) 60 dnů před konáním konventu guvernér distriktu jmenuje nejméně (3) tříčlenný a nejvýše (5) pětičlenný nominační výbor (Nominations committee) a jmenuje jeho předsedu. Úkolem tohoto výboru je ověření kvalifikace každého nominovaného kandidáta nejpozději do třiceti (30) dnů před volbou na konventu a rozhodnout o jeho způsobilosti.
- (b) Každý kandidát je oprávněn od své kandidatury odstoupit kdykoli před vydáním konečné zprávy nominačního výboru.

Článek 5. Náhrada delegátů a náhradních delegátů.

- (a) Má-li být nahrazen kterýkoli delegát s již ověřeným mandátem anebo náhradní delegát, musí jeho náhradník předložit osvědčení podepsané dvěma nositeli úřadů klubu potvrzujícím jeho způsobilost být náhradníkem delegáta.
- (b) V den hlasování bude řádně ověřenému náhradnímu delegátovi přidělen hlasovací lístek a hlasovací právo namísto řádně ověřeného delegáta (in good standing) ze stejného lionského klubu (in good standing) po předložení kopie jeho potvrzení o mandátu náhradníka a kopie potvrzení o mandátu ověřeného delegáta ověřovateli

(sčítateli) hlasů. Ověřovatel (sčítatel) hlasů zároveň poznamená do mandátních záznamů, že u daného klubu došlo k výměně oprávněného delegáta. Náhradní delegáti, jejichž mandát nebyl ověřen, nemohou nahradit žádného ověřeného ani neověřeného delegáta.

Článek 6.

Nominace do úřadů guvernéra distriktu, prvního a druhého viceguvernéra distriktu a do dalších úřadů, jež mají být předloženy na konventu, lze odůvodnit nominačním / podpurným projevem v délce maximálně pět (5) minut pro každého nominovaného kandidáta.

Článek 7.

- (a) Před konáním konventu jmenuje guvernér distriktu volební výbor (Elections committee) sestávající ze tří (3) členů a určí jeho předsedu. Každý řádně nominovaný kandidát má rovněž právo určit jednoho (1) pozorovatele ze svého klubu. Pozorovatelé jsou oprávněni dohlížet pouze na průběh voleb, ale nemají právo zasahovat přímo do rozhodování volebního výboru.
- (b) Volební výbor odpovídá za přípravu volebních materiálů, volebních výsledků a řešení otázek týkajících se platnosti jednotlivých odevzdaných hlasů. Rozhodnutí výboru jsou konečná a závazná.
- (c) Volební výbor připraví přehlednou zprávu o výsledcích voleb zahrnující následující údaje: datum, čas a místo voleb; konkrétní výsledky hlasování pro každého kandidáta; podpis všech členů výboru a pozorovatelů. Kopie zprávy výboru bude předána guvernérovi distriktu a všem kandidátům.

Článek 8. Hlasování

- (a) Hlasování se koná na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- (b) K získání hlasovacího lístku je třeba, aby delegát předložil k ověření své potvrzení o mandátu ověřovateli (sčítateli) hlasů. Jakmile bude toto potvrzení ověřeno, bude delegátovi vydán hlasovací lístek.
- (c) Hlasující delegát svůj hlas pro jím vybraného kandidáta vyznačí v příslušném místě vedle jeho jména. Má-li být hlas platný, musí být značka umístěna na vyhrazeném místě. Hlasovací lístky obsahující hlasy pro více než stanovený počet pro každý úřad, budou prohlášeny pro daný úřad za neplatné.
- (d) Ke zvolení do úřadu guvernéra distriktu, prvního viceguvernéra distriktu a druhého viceguvernéra distriktu je nezbytná většina hlasů. Většina je dána jako počet vyšší než jedna polovina celkového počtu odevzdaných a platných hlasů po odečtu prázdných hlasovacích lístků a hlasů těch delegátů, kteří se zdrželi hlasování. Pokud při volbě guvernéra distriktu, prvního viceguvernéra distriktu nebo druhého viceguvernéra distriktu není dosaženo většiny, dojde k uvolnění daného úřadu a je nutné uplatnit ustanovení článku IX, odstavce 6, písm. d) Mezinárodní konstituce a stanov.
- (e) Ke zvolení všech ostatních kandidátů je nutná nadpoloviční většina odevzdaných hlasů. Pokud žádný z kandidátů nedosáhne požadovaného počtu hlasů nezbytných k jeho zvolení, uskuteční se další tajné hlasování podle tohoto oddílu až do okamžiku, kdy se jednomu z kandidátů podaří dosáhnout většiny hlasů.

Josef Ciglanský, v. r.
guvernér distriktu

13. května 2023

PŘÍLOHA B

MIMOŘÁDNÉ ZASEDÁNÍ ZA ÚČELEM DOPORUČENÍ ČLENA LIONSKÉHO KLUBU KE JMENOVÁNÍ DO ÚŘADU GUVERNÉRA DISTRIKTU

Článek 1. V případě, že se uvolní úřad guvernéra distriktu, je bezprostředně předchozí guvernér distriktu, nebo, pokud tento není k dispozici, bezprostředně předcházející guvernér distriktu, který je k dispozici, povinen na základě oznámení z mezinárodního ústředí Lions Clubs International svolat schůzi, jíž se zúčastní guvernér distriktu, první a druhý viceguvernér distriktu, všichni předchozí mezinárodní prezidenti, předchozí mezinárodní ředitelé a předchozí guvernéři distriktu, kteří jsou řádnými členy (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) v distriktu, aby doporučili klubem podpořeného Liona Radě mezinárodních ředitelů k jmenování do uvolněného úřadu.

Článek 2. Písemné pozvánky na toto zasedání musí být zaslány nejméně patnáct (15) dnů před zasedáním. Bezprostředně předcházející guvernér distriktu jako předseda zasedání má pravomoc vybrat místo zasedání, datum a čas. Vynaloží přitom veškeré úsilí k nalezení geograficky nejvhodnějšího místa zasedání.

Článek 3. Předseda zajistí vyhotovení písemné prezenční listiny.

Článek 4. Každý Lion oprávněný účastnit se tohoto mimořádného zasedání může z pléna nominovat jednoho kandidáta dle vlastního výběru.

Článek 5. Každý nominovaný kandidát má právo pouze na jednu podpůrnou řeč v jeho prospěch o délce maximálně tří (3) minut a dále na vlastní nominační řeč v délce dalších pěti (5) minut. Poté, co se každému nominovanému kandidátovi dostane příležitosti prezentovat své postoje, prohlásí předseda nominace za uzavřené. Po uzávěrce nominací nelze přijímat žádné další nominace.

Článek 6. Hlasování

- (a) Hlasování proběhne bezprostředně po uzávěrce nominací.
- (b) Hlasování proběhne písemnou volbou.
- (c) Účastníci svou volbu kandidáta vyjádří napsáním jeho jména na hlasovací lístek. Hlasovací lístky obsahující hlasy pro více než jednoho nominovaného kandidáta budou prohlášeny za neplatné.
- (d) Pro získání nominace do úřadu guvernéra distriktu je nutná většina hlasů. Pokud některý z kandidátů nedosáhne počtu hlasů nezbytného k jeho zvolení, bude probíhat další hlasování v souladu s tímto článkem 6, dokud některý z kandidátů nezíská prostou většinu hlasů.

Článek 7. Předsedající je povinen po skončení zasedání, nejpozději však do sedmi (7) dnů, zaslat písemnou zprávu o výsledcích volby do mezinárodního sídla Lions Clubs International společně s materiály prokazujícími zaslání pozvánek na zasedání a s prezenční listinou.

Článek 8. Rada mezinárodních ředitelů vezme v souladu s článkem IX, odstavcem 6, písm. (a) a (d) Mezinárodních stanov Lions Clubs International v úvahu každé doporučení schválené na předemném mimořádném zasedání, není však tímto doporučením nikterak vázána. Radě mezinárodních ředitelů je vyhrazeno právo jmenovat do úřadu guvernéra distriktu doporučenou osobu či jakéhokoli jiného člena lionského klubu pro dané funkční období či jeho zbývající část.

Josef Ciglanský, v. r.
guvernér distriktu
13. května 2023

PŘÍLOHA C

MIMOŘÁDNÉ ZASEDÁNÍ ZA ÚČELEM DOPORUČENÍ ČLENA LIONSKÉHO KLUBU K JMENOVÁNÍ DO ÚŘADU PRVNÍHO (DRUHÉHO) VICEGUVERNÉRA DISTRIKTU

Článek 1. V případě, že se uvolní úřad prvního nebo druhého viceguvernéra distriktu, guvernér distriktu svolá schůzi členů definovaných v článku II odstavec 6 Stanov, kteří jsou řádnými členy řádného lionského klubu v distriktu. Povinností účastníků tohoto zasedání je jmenovat kvalifikovaného klubem podpořeného Liona do úřadu prvního nebo druhého viceguvernéra pro zbývající část funkčního období.

Článek 2. V souvislosti s obsazením uvedeného uvolněného úřadu je guvernér distriktu nebo, pokud mu v tom brání nějaká překážka, poslední předchozí guvernér distriktu, který je k dispozici, povinen rozeslat písemné pozvánky nejméně patnáct (15) dnů před konáním zasedání, zúčastnit se tohoto zasedání a tomuto zasedání předsedat. Guvernér distriktu, který bude zasedání předsedat, určí místo, datum a čas tohoto zasedání, přičemž vynaloží největší možné úsilí k nalezení geograficky nejvhodnějšího místa zasedání a nejvhodnějšího data i času zasedání.

Článek 3. Předseda zajistí vyhotovení písemné prezenční listiny.

Článek 4. Každý Lion oprávněný účastnit se tohoto mimořádného zasedání může z pléna nominovat jednoho kandidáta dle vlastního výběru.

Článek 5. Každý nominovaný kandidát má právo pouze na jednu podpůrnou řeč v jeho prospěch o délce maximálně tří (3) minut a dále na vlastní nominační řeč v délce dalších pěti (5) minut. Poté, co se každému nominovanému kandidátovi dostane příležitosti prezentovat své postoje, prohlásí předseda nominace za uzavřené. Po uzávěrce nominací nelze přijímat žádné další nominace.

Článek 6. Hlasování

- (a) Hlasování proběhne bezprostředně po uzávěrce nominací.
- (b) Hlasování proběhne písemnou volbou.
- (c) Účastníci svou volbu kandidáta vyjádří napsáním jeho jména na hlasovací lístek. Hlasovací lístky obsahující hlasy pro více než jednoho nominovaného kandidáta budou prohlášeny za neplatné.
- (d) Pro získání nominace do úřadu prvního nebo druhého viceguvernéra distriktu je nutná většina hlasů. Pokud některý z kandidátů nedosáhne počtu hlasů nezbytného k jeho zvolení, bude probíhat další hlasování v souladu s tímto článkem 6, dokud některý z kandidátů nezíská prostou většinu hlasů.

Článek 7. Předsedající je povinen po skončení zasedání, nejpozději však do sedmi (7) dnů, zaslat písemnou zprávu o výsledcích volby do mezinárodního sídla Lions Clubs International společně s materiály prokazujícími zaslání pozvánek na zasedání a s prezenční listinou.

Josef Ciglanský, v. r.
guvernér distriktu
13. května 2023

PŘÍLOHA D

Zpráva nominačnímu výboru (kandidát na guvernéra distriktu)

Tato zpráva musí být předložena nominačnímu výboru u každého kandidáta na guvernéra.

Jméno a příjmení kandidáta:

Lions Club (název klubu kandidáta):

Datum jednání nominačního výboru:

Datum volby:

Kandidát předložil dostatečné doklady o tom, že splňuje následující kvalifikační předpoklady:

- je aktivním členem in good standing řádného lionského klubu in good standing* v distriktu
- získal podporu svého klubu nebo většiny klubů v distriktu
- v současné době zastává úřad prvního viceguvernéra distriktu

V případě, že současný první viceguvernéř nepodstoupí volbu na guvernéra distriktu nebo v době konání konventu distriktu bude uvolněný úřad prvního viceguvernéra distriktu, splňuje kandidát následující kvalifikační předpoklady:

- Prezident klubu: Vykonával jeden (1) rok
- Člen představenstva klubu: Vykonával dva (2) roky
- Kabinet distriktu (zaškrtněte jednu z možností)
 - Předseda zóny nebo předseda regionu: Vykonával jeden (1) rok
 - Sekretář nebo pokladník kabinetu: Vykonával jeden (1) rok
- Další jeden (1) rok byl členem kabinetu distriktu
Na pozici: _____ v roce _____
- Z tohoto žádné z výše uvedených nezastával souběžně

**Pokud má klub nezaplacené poplatky, měl by být kandidát upozorněn a poskytnuta mu lhůta do 15 dnů před ukončením ověření kvalifikace (uzavřením nominací), aby zajistil zaplacení poplatků klubem*

Zkontroloval jsem tuto zprávu a potvrzuji, že uvedený kandidát splnil kvalifikační předpoklady na guvernéra distriktu v souladu s článkem IX, odstavec 4 Mezinárodních stanov Lions Clubs International.

Předseda nominačního výboru:

Datum:

Členové nominačního výboru:

Datum:

PŘÍLOHA E

Zpráva nominačnímu výboru (kandidát na prvního viceguvernéra distriktu)

Tato zpráva musí být předložena nominačnímu výboru u každého kandidáta na prvního viceguvernéra.

Jméno a příjmení kandidáta:

Lions Club (název klubu kandidáta):

Datum jednání nominačního výboru:

Datum volby:

Kandidát předložil dostatečné doklady o tom, že splňuje následující kvalifikační předpoklady:

- je aktivním členem in good standing řádného lionského klubu in good standing* v distriktu
- získal podporu svého klubu nebo většiny klubů v distriktu
- v současné době zastává úřad druhého viceguvernéra distriktu

V případě, že současný druhý viceguvernér nepodstoupí volbu na prvního viceguvernéra distriktu nebo v době konání konventu distriktu bude uvolněný úřad druhého viceguvernéra distriktu, splňuje kandidát následující kvalifikační předpoklady:

- Prezident klubu: Vykonával jeden (1) rok
- Člen představenstva klubu: Vykonával dva (2) roky
- Kabinet distriktu (zaškrtněte jednu z možností)
 - Předseda zóny nebo předseda regionu: Vykonával jeden (1) rok
 - Sekretář nebo pokladník kabinetu: Vykonával jeden (1) rok
- Z tohoto žádné z výše uvedených nezastával souběžně

**Pokud má klub nezaplacené poplatky, měl by být kandidát upozorněn a poskytnuta mu lhůta do 15 dnů před ukončením ověření kvalifikace (uzavřením nominací), aby zajistil zaplacení poplatků klubem*

Zkontroloval jsem tuto zprávu a potvrzuji, že uvedený kandidát splnil kvalifikační předpoklady na guvernéra distriktu v souladu s článkem IX, odstavec 6 písm. b) Mezinárodních stanov Lions Clubs International.

Předseda nominačního výboru:

Datum:

Členové nominačního výboru:

Datum:

PŘÍLOHA F

Zpráva nominačnímu výboru (kandidát na druhého viceguvernéra distriktu)

Tato zpráva musí být předložena nominačnímu výboru u každého kandidáta na druhého viceguvernéra.

Jméno a příjmení kandidáta:

Lions Club (název klubu kandidáta):

Datum jednání nominačního výboru:

Datum volby:

Kandidát předložil dostatečné doklady o tom, že splňuje následující kvalifikační předpoklady:

- je aktivním členem in good standing řádného lionského klubu in good standing* v distriktu
- získal podporu svého klubu nebo většiny klubů v distriktu
- Prezident klubu: Vykonával jeden (1) rok
- Člen představenstva klubu: Vykonával dva (2) roky
- Kabinet distriktu (zaškrtněte jednu z možností)
 - Předseda zóny nebo předseda regionu: Vykonával jeden (1) rok
 - Sekretář nebo pokladník kabinetu: Vykonával jeden (1) rok
- Z tohoto žádné z výše uvedených nezastával souběžně

**Pokud má klub nezaplacené poplatky, měl by být kandidát upozorněn a poskytnuta mu lhůta do 15 dnů před ukončením ověření kvalifikace (uzavřením nominací), aby zajistil zaplacení poplatků klubem*

Zkontroloval jsem tuto zprávu a potvrzuji, že uvedený kandidát splnil kvalifikační předpoklady na guvernéra distriktu v souladu s článkem IX, odstavec 6 písm. c) Mezinárodních stanov Lions Clubs International.

Předseda nominačního výboru:

Datum:

Členové nominačního výboru:

Datum:

Lions Clubs International

ETICKÝ KODEX

PROKAZOVAT víru v důstojnost svého poslání činorodou snahou, abych zasloužil uznání za to, co jsem vykonal.

HLEDAT úspěch a žádat přiměřenou odměnu či užitek jako něco, co mi právem náleží, avšak neusilovat o žádný užitek nebo úspěch za cenu ztráty sebeúcty hledáním neoprávněných výhod či pochybným jednáním.

MÍT NA MYSLI, že pro budování vlastní existence není nutné zničit existenci druhých, být loajální k ostatním a pravdivý sám k sobě.

KDYKOLI vznikne pochybnost o spravedlivosti nebo etice mého postoje či jednání vůči druhým, hledat důvod pochyb především u sebe.

VIDĚT v přátelství cíl a nikoli prostředek. Chápat, že skutečné přátelství není měřeno službou jednoho druhému, že opravdové přátelství nic neočekává, službu však přijímá v tom duchu, v jakém byla prokázána.

Být si VŽDY VĚDOM svých povinností občana vůči svému národu, své zemi a své obci. Jím svým postojem, slovem i skutky projevovat неотřesitelnou věrnost a velkoryse jim věnovat svůj čas, práci a prostředky.

POMÁHAT ostatním, nešťastným útěchou, slabým podporou a potřebným svým jměním.

BÝT OBEZŘETNÝ s kritikou a **ŠTĚDRÝ** s chválou. **BUDOVAT**, NE NIČIT.