

# Základní úkoly sekretáře klubu při obsluze klubového WEBu

autor: Jan Haur, správce distriktního webu 2011/2012 verze: druhá, listopad 2012

# Nejdůležitější novinky

- kalendář aktivit přehled aktualit v přehledné formě
- možnost vytvořit na stránkách kontaktní formulář vložený text je zaslán na zvolenou emailovou adresu ("napište nám")
- možnost vkládat popis člena
- upravené možnosti obesílání avíza k aktualitám
- možnost zobrazení přehledu (mapy) stránek včetně zobrazení aktualizovaných
- drobná doplnění a vylepšení na webu i v redakci včetně doplněných FAQ odpovědí na otázky

### Obsah

Úvod2
Redakce webu – základ
Co je třeba hlavně na v redakci webové prezentace dělat?3
Přehled nejpotřebnějších kroků pro sekretáře klubů3
Dosti však teorie, pojďme si ukázat, jak na to 4
Přihlášení do redakce na http://redakce.lci-d122.org/4
Základní menu redakce
Správa členů5
Správa dat klubu
Aktuality9
Obesílání členů
Postup pro zveřejnění aktuality na webu distriktu11
Úvod do správy stránek 12
Mapa webu – stránky – vkládání, úprava, mazání a úprava struktury menu 12
Fotogalerie14

# Úvod

Následující dokument má uvést funkcionáře lionských klubů distriktu D-122 do správy jejich webové prezentace prostřednictvím klubových stránek. Jak již bylo prezentováno na setkáních klubů i na konventu v květnu 2012 v Nitře, nový web distriktu D122 Česká a Slovenská republika zveřejňuje informace o distriktu i jednotlivých, v něm sdružených, klubech a jejich členech. Tyto informace jsou přístupné pro dvě skupiny návštěvníků webu – pro všechny členy distriktu (po přihlášení uživatelským jménem a heslem) a pro veřejnost. To umožňuje rozlišit které části obsahu a které informace v nich jsou komu přístupné.

V rámci projektu, jehož je nová webová prezentace výsledkem, byly pro všechny kluby v distriktu připraveny stránky, které jsou přístupné pod adresou distriktu tedy rámcově:

#### http://www.lci-d122.org/<zkratka klubu>

Zkratka klubu je stanovena správcem distriktního webu, je možné jej změnit, ale tuto operaci velmi nedoporučujeme po zavedení stránek, neboť na ně mohou vést odkazy z jiných webů. Nejjednodušší jak ji zjistit je přejít na klubový web z distriktu – odkazem "Seznam klubů" v pravém horním rohu stránky <u>http://www.lci-d122.org/</u>. a následným kliknutím na jméno klubu (poznámka: odkaz u jména klubu "WEB" je pro kluby, které mají vlastní stránky a vede na ně). Zkratka je potom vidět v adresním řádku prohlížeče.

Sekretářům a správcům webu klubů je pak navíc dána k dispozici adresa **http://redakce.lci-d122.org/**, na které mohou a mají aktualizovat webovou prezentaci svých klubů. Jistě je mnoho klubů, které mají svou nezávislou prezentaci přístupnou na vlastních adresách (doménách). Většina z nich je velmi pěkně vytvořená, aktuální a zajímavá. Tyto weby jsou pomocí odkazu napojeny na distriktní stránky a pro tyto kluby platí, že mají na distriktním webu "jen" udržovat data členů, zvláště jejich emailové adresy a to z důvodů popsaných podrobněji dále, hlavně kvůli informování členů pomocí aktualit. Dále však prosíme i tyto kluby o aktualizaci jejich úvodních stránek v distriktní prezentaci, aby byl přehled o klubech na distriktním webu úplný.

Tento dokument je, jak zmíněno, úvodem do problematiky a má příslušným funkcionářům ukázat, jak provést některé změny obsahu webové prezentace klubu a zároveň popsat, proč je takových úprav třeba. Předpokladem je určitá zkušenost s prací s počítačem a znalost toho, co je webová prezentace. Z toho důvodu mají oprávnění pro úpravy nejen sekretáři klubů, ale i správci webu<sup>1</sup>, pokud by se na sekretáři na tuto úlohu necítili. Zvolili jsme formu ilustrovaných popisů jednotlivých stránek redakčního systému. Dokument není kompletní referenční příručkou celé redakce a vůbec tvorby webových prezentací. Na druhé straně však redakce neskrývá nějaká "složitá tajemství" a úplně překvapivé možnosti. Všem zájemcům doporučujeme při seznamování s možnostmi metodu testování. Správce webu distriktu (autor tohoto Úvodu) je jistě k dispozici pro poskytnutí pomoci formou konzultace a chystá se i na další školení, které se mají uskutečnit při příležitosti setkání zástupců klubů. Pomocná ruka je tedy skutečně k dispozici, jde jen o to chtít se do práce s webem pustit.

Obsluha redakce webových stránek a dalších dat nevyžaduje zásadní znalosti a rozhodně není třeba umět programovat, do detailu rozumět komunikačnímu protokolu http nebo znát jazyk HTML. Pro základní obsluhu postačí přibližně stejná úroveň znalostí, která umožňuje například uživatelskou obsluhu Internetového bankovnictví a základní znalost práce s kancelářským software (jako je MS Word a MS Excel), tedy chápat co to znamená formátování textu a jak se pracuje s jednoduchou tabulkou. Doporučujeme pozorně si vždy prohlédnout, případně přečíst vše, co je na stránce se kterou pracujeme napsáno. Případně

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Správcem webu může být jakýkoli člen klubu a to včetně funkcionářů (ti mají v takovém případě více funkcí, což je možné). Ve výjimečném případě a po dohodě se správcem distriktního webu to může být správcem i nečlen, je ale třeba vzít v úvahu, že má přístup k osobním údajům členů.

"ukázat" myší na nejasné odkazy / značky / ikonky, u mnoha z nich jsou uživateli zobrazeny ve vyskakovacím "políčku" dodatečné informace.

# Redakce webu – základ

Jak zmíněno výše, přístup do redakce webu je na adrese **http://redakce.lci-d122.org/**, uživatelské jméno a heslo jsou stejné jako ty, které požíváme pro přístup do části webové prezentace vyhrazené jen pro členy. Obecně je možno práci s redakcí popsat následujícím řetězcem:

- MENU zde vybíráme, co chceme udělat jaká data či část prezentace chceme prohlédnout a opravit
- PŘEHLED zde vybíráme ze zobrazených jednotlivou entitu k opravě: například člena, stránku pro úpravy; v přehledech jsou i "akční" odkazy buď v hlavičce (například) vkládání nových členů nebo přímo v přehledu (například mazání členů)
   V přehledu je možno filtrovat dle základních kritérií (například jména člena)
- **DETAIL** formulář pro opravu: zde opravíme data například emailovou adresu člena, obsah aktuality; důležité je změněná dat uložit příslušným tlačítkem / odkazem (aplikace se snaží upozornit, pokud se tak nestane)

Všechny změny v obsahu, které byly provedeny v redakci, jsou *ihned* po stisku tlačítka "Uložit" promítnuty do webové prezentace. Proto je velmi vhodné mít otevřeny dva prohlížeče webu (například dvě záložky v Internet Exploreru) a znovu načtením (aktualizací) stránky<sup>2</sup> se přesvědčit jak se výsledek opravy projeví po jejím uložení tlačítkem /odkazem "Uložit" i navenek, tedy v rámci prezentace.

# Co je třeba hlavně na v redakci webové prezentace dělat?

Jaké jsou tedy hlavní a nejdůležitější změny, které mají sekretáři či správci webu z jejich pověření provádět? Není jich mnoho, pokud hovoříme o těch základních. Jde o práci se základními informacemi o členech a klubech a dále pak vkládání aktualit a jejich zveřejňování pro členy klubu a případně i celý distrikt. Tedy data, která by se dala nazvat spíše "strukturálními", než klasickým obsahem webu (webovými stránkami).

I pro správce klubových webů (a sekretáře) je samozřejmě stále k dispozici možnost vkládání a opravování jednotlivých stránek webové prezentace, které jejich návštěvníkům přiblíží klub, jeho život, proběhlé akce a to včetně možnosti prezentovat fotografie v galeriích. Tyto úpravy budou zde popsány jen rámcově – podrobnosti probereme později, neboť v této oblasti je hlavní obsah, nikoli nástroje, u kterých předpokládáme jejich zvládnutí.

### Přehled nejpotřebnějších kroků pro sekretáře klubů

- Správa členů
  - Předání přihlašovacích údajů členům
  - Zavedení nových členů
  - o Aktualizace dat členů, hlavně emailových adres a jejich ověření
  - Aktualizace funkcionářů klubu
  - o Ukončení členství
- Správa údajů klubu
  - Základní informace o klubu
  - o Místa schůzek
  - Rozsah zveřejňovaných údajů o členech

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Doporučujeme vynutit načtení dat ze serveru, obvykle přidržením klávesy "Shift" při stisku tlačítka pro znovunačtení stránky.

- Aktuality
  - Vkládání aktuality a případně i ve formě aktivity zveřejněné v kalendáři
  - Požadavky na zveřejnění v rámci distriktu

#### Závěrem úvodu prosíme o to, aby laskavý čtenář vzal na vědomí následující důležité body:

- Redakce webu klubu je dle požadavků z praxe dále vyvíjena, tedy níže uvedené popsané snímky obrazovek se nemusí do detailu shodovat s aktuálním stavem. Určitě však nebudou měněny bez upozornění jejich základní ovládací prvky.
- Aplikace (redakce webu) má i další, než níže uvedené stránky, jejich ovládání je v zásadě stejné a přístup do nich není omezen ...
- Věnujte prosím pozornost sekci FAQ najdete tam například návod, jak odkázat na video na YouTube
- Autor se omlouvá všem, komu se následující text bude zdát příliš složitým, jakož i těm, kterým se zdá být příliš jednoduchým a uvítá připomínky a náměty ke zlepšení textu i redakčního systému ...
- Prosíme pracujte s redakcí bez obav, bez práce se webová prezentace nedá udělat ani zlepšit

### Dosti však teorie, pojďme si ukázat, jak na to ...

#### Přihlášení do redakce na http://redakce.lci-d122.org/

				C. DI CINERA D
ef es emiliaded22.org	adresa redakce		2 <b>1</b> - 6-4	2 n 🗅 🖸
Redekzini systém, Creos CZ, s	10		1.1.2.45	
4	Redakce obsa Distrikt 122	nu WEBu		
	Přihlášen	pfihlašovaci jméno		
	Hento:	hesio		
		# 2012 Chem CZ, and		

- Uživatelské jméno: Standardně **prvních 5 znaků příjmení + 2 znaky ze jména**, například pro člena Jan Novák je uživatelské jméno **novakja**. V případě nejednoznačnosti byly za jméno přidány pomlčka a pořadové číslo (tedy novakja-1).
- Uživatelské heslo: Nejjednodušší je nechat si jej nechat znovu vygenerovat a zaslat na emailovou adresu registrovanou u člena v evidenci distriktního webu. Odkaz "Zapomenuté heslo" je přístupný po kliknutí na "Přihlásit se" v pravé horní části distriktního webu (http://www.lci-d122.org/). Na stránku je možno se dostat i "přímo" na adrese: http://www.lci-d122.org/zapomenute-heslo/.



Uvedený návod pro přihlášení je obecný a platí pro **všechny členy** i do webových stránek. Z toho plyne, že členům není třeba hesla distribuovat, postačí jim předat uživatelské jméno a email evidovaný na webu, na kterém mohou požádat o zaslání hesla. Aplikace umožňuje i stáhnout data členů jako soubor, který je možno pro takovou distribuci použít (odkaz ukázán níže na zobrazení doplňkových funkcí přehledu členů).

## Základní menu redakce

Základní menu redakce je zobrazeno po přihlášení sekretáře nebo správce webu. Přístup je omezen jen na data jejich klubu (případně všech klubů pro sekretáře distriktu a správce webu distriktu).

Redakted	ayatem, Creas CZ, s.r.o.		
	R	edakce obsahu WEBu	
		istrikt 122	
			Pfittisken/utwater Jan H
	Menu	Vitejte	
	Mape webs	Úpravy stránek a menu webové prezentace	
	Aktuality	Vkládáni a opravy aktualit	
	Fotogalerie	Vkládání a opravy fotogalerii - fotografii	
	Članové	Sprava dat členů - přidávání, aktualizace	
	Kluby	Opravovani dat klubu	
	Doiumenty, soubory	Ukłádáni souborů - předáváni, sdílení	
	FAQ	Návody - jak provádět některé ükony	
	Moje heclo	Změna hesla (vlastního)	
	Odhlásit	Ukončení práce s redakci	

Vybrat položku v menu je jednoduché – prostě na ni klikneme

## Správa členů

Distriktní web udržuje a zveřejňuje po klubech databázi všech členů. Její údaje byly jednorázově převzaty v listopadu 2011 (v průběhu přípravy webové prezentace distriktu) z centrální databáze v Oak Brooku. Struktura dat tedy odpovídá v základu centrální evidenci, na rozdíl od centrální databáze ale umožňujeme volněji vkládat data o povolání a zaměstnání a dále používat diakritická znaménka. Jednotlivé důležité úkony jsou popsány dále pod zobrazením jednotlivých stránek.

Upozornění: V základu jsou na klubovém (a tedy i distriktním) webu zveřejněny údaje všech členů a to ve dvou úrovních – veřejné údaje a údaje přístupné pro přihlášené členy (více o postupu jak určit, co je zveřejněno je níže v údajích klubů). V odůvodněných případech je u jednotlivých členů možno skrýt je před veřejným přístupem i před přístupem jiných členů volbou v detailu člena.

C HALLING	Parce of the second second		There are a second s			and and a second se
Redakčni sy	stém, Creos CZ, s.r.o.					and the second second
		edakce obsa C Praha Boh	ahu WEBu Jemia Amb	assador	Pfiniäšenv uthratot Jan Hau	f (Tankan WER), whereas a second average
	Menu	Členové			Vložení nového	o člena klubu
	Mapa webu					(Now den) Pipis všech zázn
	Alguality					Filtr - zobrazit / s
	Fotogalacia	KOUD:	- nerozhoduje	- • E-mail		kliknutim zobrazime fi
	Členové	Philosophics	Prezident klub	umeno.	Guvernér districtu	
	<ul> <li>Commeté</li> </ul>	Funkce v Klubur	Sekretář klubi 1. víceovezide	Możno vybirat z vice funk	ci - pomoci Ctrk+klik	ér distriktu 🗐
	<ul> <li>Põhtašování</li> </ul>		2. viceprezide Minulý prezide	m at +	2. Vicegoverner altanta Sekretář kabinetu	
	Kluby			Hiedat	Killenutine me odhare a	atiliding picklad die elsemas
	Dokumenty, soubory	- Minnes	Inclus	100	Filkriddin ha odkaz s	etrialitie prenied die sioupce
	FAQ	Barák	Jindlich	CZ-LC Preha Bohemia Ambassador	jita@secarcz	Upravit Sm
	Moje hesin	El Barák	Pavel	CZ - LC Prana Bohemia Ambassador	barakpavel@seznam.cz	Clinitian
	Odhlase	🗒 Beneš	net	CZ - LC Praha Bohemia Ambassador	jan@votwrak.cz Vo	lba člena pro úpravy
		E Betta	Jan	CZ - LC Praha Bohemia Ambassador	beşa@seznam.cz	Literati Su
		Ellek	Petr	C2 - LC Praha Bobernia Ambassador	pergolesassoc.cz	Surray Sur

#### Přehled členů – základní možnosti

Vlasák       René       CZ - LC Praha Bohemia Ambassador       vlasak@prevence2000.cz       Upravit       Smaz         Vondrášek       Karel       CZ - LC Praha Bohemia Ambassador       Karel. Vondrasek@gmx.de       Upravit       Smaz         Zima       Tomáš       CZ - LC Praha Bohemia Ambassador       zimatom@cesnet.cz       Upravit       Smaz         Označit / Odznačit / Invertovat vše       Stáhnout jako OSV(zjednodušený).stáhnout jako HTM	Ozna	ačit / <u>Odznačit</u> /	Invertovat vše		Stáhnout jako	o OSV(zjednodušený), stáhnout ja	ko HTML
Image: Wasák       René       CZ - LC Praha Bohemia Ambassador       vlasak@prevence2000.cz       Upravit       Smaz         Image: Wondrášek       Karel       CZ - LC Praha Bohemia Ambassador       karel.Vondrasek@gmx.de       Upravit       Smaz		Zima	Tomáš	CZ - LC Praha Bohemia Ambassador	zimatom@cesnet.cz	Upravit	<u>Smazat</u>
📄 Vlasák René CZ - LC Praha Bohemia Ambassador vlasak@prevence2000.cz <u>Upravit</u> <u>Smaz</u>		Vondrášek	Karel	CZ - LC Praha Bohemia Ambassador	Karel.Vondrasek@gmx.de	Upravit	Smazat
		Vlasák	René	CZ - LC Praha Bohemia Ambassador	vlasak@prevence2000.cz	Upravit	Smazat

Správa členů – doplňkové možnosti pod přehledem členů umožní obeslat všechny členy emailem na jejich aktuální adresy či stáhnout jejich seznam například jako podklad pro předání přihlašovacích údajů.

111111 ki-d122.org	or all and the state	Constant of the second second second	man and a start with	tingd	e N-	Compan
edekční bystém, Creos CZ, sa	64.	distant.				THE PARTY OF THE PARTY OF
R Te	edakce obsa stovací klub	ihu WEBu				
Menu	Členové				Plinatery u	Ibatel, Jan TEBT (Terrince WILSe.)
Mapa webu					114pp	ý člení - (Výpis všech záznamů)
Aktuality	Uložit Za	id na přebled				
Fotogalene	Klub:	CZ - Testovaci ktub 🔹		Vatup do Lions:	000	
Cienov6	Login:	prezident		Heslo		
Ĉlanová	Zobrazit jen přihlaženým:	10		Zobrazit všem:	2	
PTiniadování     Kouby	Funkce v klubu:	Prezident Mabo	dělení ľodebárání funkce	Funkce v kabinetu:		
FAC:	Plidèlené ID:	0		-		
Moje nesio	Osobni ūdaje 📔	Odpovidali polim v ce	ntrále			e e
OdNasit	Titul pled			Titul za jmónem:		
	Jméno: (Druhé jméno)	зл		Prijmeni	Prezident	
	Pohlavii	Maž -		Narozen:	Volný text	t-rok nebo datum
	Zamēstnāni:	Volný text		Povoláni, funkce:		

Detail člena – formulář pro vkládání a opravy dat členů

Postup vložení nového člena:

- 1. V přehledu členů vpravo nahoře zvolit odkaz "Nový člen"
- 2. V detailu vyplnit data člena včetně ID v evidenci členů v centrále (Oak Brook)
- 3. Tlačítkem "Uložit" uložit všechny informace

Postup úpravy dat člena:

- 1. V přehledu členů najít toho, koho je třeba změnit (možno využít filtru) a kliknout na "Upravit"
- 2. V detailu opravit data člena (možno nastavit i úroveň zveřejnění, tedy omezit přístupnost dat člena)
- 3. Tlačítkem "Uložit" uložit všechny informace

Postup úpravy funkcionářů klubu<sup>3</sup>:

- V přehledu členů najít toho, kdo je funkcionářem klubu nebo jím má být a zvolit "jeho" odkaz "Upravit"
- V detailu opravit kliknutím zvolit (vybrat "začernit") funkci (pokud má více funkcí, pak držet klávesu Ctrl<sup>4</sup>), pokud má být funkce členovi odňata, pak zrušit volbu ("začernění"), opět pomocí přidržení klávesy "Ctrl".
- 3. Tlačítkem "Uložit" uložit aktualizovat data

Důležité upozornění: V současnosti *neexistuje elektronická výměna dat členů* (ani klubů) s centrální evidencí členů v Oak Brooku. Z toho důvodu *musí být provedeny všechny vkládání nových a změny dat členů dvakrát* – v centrální evidenci (přednostně) a následně (s využitím získaného ID člena) i na distriktním webu. V budoucnu počítáme s možností křížové kontroly a případně i výměny dat, zatím

byla tato možnost z finančních důvodů odložena.

Nejdůležitějším údajem, který je třeba udržovat aktuální v evidenci členů na klubovém (distriktním) webu je jejich *emailová adresa* a to z následujících důvodů:

- 1. Na tuto adresu je zasíláno generované přístupové heslo dle požadavku člena bez jejího uvedení aplikace nové heslo nevygeneruje a tedy ani nezašle
- 2. Na tuto adresu jsou zasílána avíza o aktualitách klubového i distriktního webu, případně přímé obesílání členů emailem

Doporučujeme po aktualizaci dat členů je obeslat "testovací" zprávou s prosbou o odpověď a to pomocí ovládacích prvků v dolní části jejich seznamu. Tím se ověří, zda jsou emailové adresy aktuální a správné, neboť většina emailových serverů vrací nedoručitelné zprávy zpět.

V listopadu 2012 bylo zavedeno nad rámec struktury převzaté z centrály i pole "Popis člena" – volné pole umožňující formou volného textu blíže charakterizovat člena, například formou zkráceného životopisu.

### Správa dat klubu

Každý klub má základní informace – funkcionáře (spravují se ve správě členů), dále pak i kontaktní údaje, místa schůzek. Tato data byla opět převzata z Oak Brooku, proto doporučujeme je aktualizovat a případně doplnit diakritiku či krátkou charakteristikou kterou se klub prezentuje na první stránce.

Na přiloženém obrázku jsou popsány významy jednotlivých polí na detailním zobrazení klubu. Nejjednodušší je "pohrát si" s jejich nastavením a s tím jak se změny projeví na stránce klubu (nezapomeňte prosím aktualizovat zobrazení po každé změně, tedy použití tlačítka "Uložit").

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Pozor – neopravujte takto "rovnou sebe sama", již se stalo, že si sekretáři vzali svou vlastní funkci a nemohli si ji po odhlášení vrátit. Pokud by se to stalo, kontaktujte správce webu distriktu nebo sekretáře distriktu. Správný postup je: nejprve nastavit nového sekretáře, uvést jej do redakce a pak teprve odejmout funkci sám sobě.

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Platí pro prostředí MS Windows

Redakce obsahu WEBu LC Praha Bohemia Ambassador

enu	Kluby									
ça webi			-	. Annul and the		(Vipis všech zázr				
nailty	Uloži	Zpét na přehl	Bez ul	ozeni zmen						
togalerie	nazev.	LC Praha Bo	hemia Ambass	En zeéru proje unternete secretale statistu						
nové	Philelene IU	82736	z Oak Bro	evidence	Zkratka klubu v adrese jeho webu					
by	Popis klubu									
umenty, soubory	в <i>г</i> ц	45 E =	≡ = - ×,	x" Styly +	Nadpis 2 + 1 em.					
a Banidu	18 18 1 B	∃•]≣•]44	1-042	112188	$\ g^{\alpha} \leq \ f\ _{\infty}$	1 法注意 四 📾				
lace	Aktivity	klubu				Obeeb swedel stranky kitche				
		Dobročinni i	ment o laka minet n	cán drán 1000		obsan dvodni stranký klubu				
	Octated als	na ianu nama	eduine dia dahad	ki s nortnarskimi kl	when complete and he					
	Gesta Az									
	Kontaktni úd	laje								
	E-mail:				Telefon:					
	Adresa:				www.ve					
						Levé pole úvodní stránky				
	Stác	Česká reput	blika •		Vznik klubu:	11.10.2004				
	Schůzky									
	Drauteiné				Minter					
	Jaky dem	prvni civnek	v mesici			Stefanikova 18 Draba A				
	Cas:	18.00				Pod přehledem funkcionáří				
		Čas: 18:00 Ped přehledem funkcionářů								
	Obsah webu	Obrah webs - levý slospec								
	Obsah webu B / U	- levýslospec vec   EE ≅	■ ■ - ×.	x" Odelavec •	≣ <u>1</u> ≣   = ⊙	⊉ '≇  ∛   ⊒ Pod menu a kontaktnimi údaji v levém poli				
	Obsah webu B / U Cesta p Obsah webu	- levý sloupec .ec IE Ξ - pravý sloupe	<b>■ ■</b> - ×,	X <sup>e</sup>   Odelaver -	(≝ i≌ ) = ⊙	⊉ 꽃   J III Pod menu a kontaktnimi údaji v levěm poli				
	Obsah wobu B / U Costa p Obsah wobu	i - levý slospec xec   ■ ■ i - pravý slospe	≇ <b>≡</b> — ×.	X <sup>e</sup>   Odstave: •	(≣)≡(	业 또   J   @ Pod menu a kontaktnimi údaji v levém poli				
	Obsah wobu B / U Cesta p Obsah webu B / U	- levý slospec , sec IE IE 1 - pravý sloupe , sec IE IE	■ ■ - ×, nc 酒 ■ - ×,	x <sup>e</sup> Odstave: •	≝ <b> </b> ≅   = ⊙	u z J ≠ I Pod menu a kontaktnimi údaji v levém poli				
	Obsah wobs B / U Cesta p Obsah wobs B / U	i - levý sloopec Aec   E = E i - pravý sloupe	₩ ₩ - ×, x: ₩ ₩ - ×,	x <sup>e</sup>   Odriave: •	III III   - ⊙	u ≆ I I I Pod menu a kontaktnimi údaji v levěm poli u ≆ I I I Pod zvýrazněnými aktualitam				
	Obsah wobu B / U Ceela p Obsah webu B / U	i - levý sloopec Aec   EE ΞE i - pravý sloupe	a ∎ – ×. «	R <sup>e</sup>   Odelavec   •	(≣ )≡ ( - ↔	u ≆ I I = II Pod menu a kontaktnimi údaji v levém poli u ≆ III = III Pod zvýrazněnými aktualitam v pravém poli				
	Obsah wobs B / U Cesta p Obsah webs B / U	i - levý slospec , sec IE IE i - pravý sloupe , sec IE IE	₩ ₩ - ×, ac ₩ ₩ - ×,	x <sup>e</sup> Odelave: •	Ⅲ ]Ξ   = ↔	u ≆ III Pod menu a kontaktnimi údaji v levém poli u ≆ III				
	Obsah wobs B / U Cesta p Obsah webs B / U Cesta p	- levý sloopec Aec   E	₩ ₩ - ×, ac ₩ ₩ - ×,	x <sup>e</sup>   Odriave: •	⊞ ]≌   = ⊙   ⊞ ]≅   = ⊙	u ≆ II = II Pod menu a kontaktnimi údaji v levém poli u ≆ II = II Pod zvýrazněnými aktualitam v pravém poli				
	Obsah wobu B / U Ceatu p Obsah webu B / U Ceatu p Obsah webu	- levý slospec Aec IE Ξ - pravý sloupe Aec IE Ξ - patřčka	वा ≡ - ×, ac वा ≡ - ×,	x <sup>e</sup>   Odriave: •	(≣ )≡ ( - ↔	Image:				
	Obsah wobs B / U Cesta p Obsah wobs B / U Obsah wobs B / U	- Jevý slospec Alec III III - pravý sloupe Alec III III Alec III III Alec III III	₩ ₩ - ×.	x"   Odstavec   •	III   III   - 0     III III   - 0	u z v m i Pod menu a kontaktnimi údaji v levém poli u z v m i Pod zvýrazněnými aktualitam v pravém poli				
	Obsah wobu B / U Ceela p Obsah wobu B / U Obsah webu B / U	- Jevý sloopec Aec   EE EE - pravý sloope Aec   EE EE A- polička Aec   EE EE	₩ ₩ - ×, x: ₩ ₩ - ×,	x"   Odstave:   •		<ul> <li>↓ ¥   ✓   □</li> <li>Pod menu a kontaktními údají v levém poli</li> <li>↓ ¥   ✓   □</li> <li>Pod zvýrazněnými aktualitam v pravém poli</li> <li>↓ ¥   ✓   □</li> <li>Pata stránky</li> </ul>				
	Obsah wobu B / U Cesta p Obsah webu B / U Cesta p Obsah webu B / U	- Jový sloopec Aec   EE IE - pravý sloupe Aec   EE IE - pabčka Aec   EE IE	■ ■ - ×, nc ■ ■ - ×,	x <sup>e</sup>   Odstave: •		Image:				
	Obsah wobs B / U Cesta p Obsah wobs B / U Obsah wobs B / U	- Jevý slospec , Aéc III II - pravý sloupe , Aéc III II - polička , Aéc III II	第 ■ - ×.	x <sup>e</sup>   Odstavec   •		Image:				
	Obsah wobu B / U Ceala p Obsah webu B / U Obsah webu B / U	- Jevý sloopec Aec   EE E - pravý sloope Aec   EE E A-patička Aec   EE E	₩ ₩ - ×, ac ₩ ₩ - ×,	x"   Odstave:   •		Image:				
	Obsah webs B / U Cesta p Obsah webs B / U Obsah webs B / U Cesta p Obsah webs	- Jevý slospec Aéc IE E - pravý sloupe Aec IE E - patička Aec IE E	₩ <b>Ⅲ</b> — ×. <b>Ⅲ Ⅲ</b> — ×. <b>Ⅲ Ⅲ</b> — ×.	x <sup>e</sup>   Odstave: •		Image:				
	Obsah wobs B / U Obsah wobs B / U Obsah wobs B / U Obsah wobs B / U	i - levý slospec Aec IE IE i - pravý sloupe Aec IE IE i - patička Aec IE IE i - motto	<ul> <li>■ ■ - ×.</li> <li>■ ■ - ×.</li> </ul>	x"   Odstave:   •		Image:				
	Obsah wobs B / U Cesta p Obsah wobs B / U Cesta p Obsah wobs B / U Cesta p Obsah wobs	- Jevý slospec Aec IE E - pravý sloupe Aec IE E - pobčka Aec IE E - motto - motto	<ul> <li>■ ■ - ×.</li> <li>■ ■ - ×.</li> <li>■ ■ - ×.</li> </ul>	x"   Odstave:   •	( III ) III ( ↔ )	Image:				
	Obsah wobs B / U Cesta p Obsah webs B / U Obsah webs B / U Cesta p Obsah webs	- Jevý slospec Aéc IE E - pravý sloupe Ac IE E - patřčka Ac IE E - motto - motto	<ul> <li>■ ■ - ×.</li> <li>■ ■ - ×.</li> <li>■ ■ - ×.</li> </ul>	x"   Odstave:   •	( III )II = ( → ( → ( → ( → ( → ( → ( → ( → ( → (	Image:				
	Obsah wobs B / U Cesta: p Obsah wobs B / U Cesta: p Obsah wobs B / U Cesta: p Obsah wobs B / U	- Jevý slospec Aec III II - pravý sloupe Aec III II - polička Aec III II - motlo ch sobracena (	<ul> <li>■ = - ×.</li> </ul>	x"   Odstave:   • x"   Odstave:   • x"   Odstave:   •		Image:				
	Obsah wobs B / U Cesta p Obsah wobs B / U Cesta p Obsah webs B / U Cesta p Obsah webs B / U	- Jevý slospec Aec IE II - pravý sloupe Aec IE II - polička Aec IE II - motlo ch sobrazena I - motlo	<ul> <li>■ ■ - ×.</li> <li>a: = - ×.</li> <li>= = - ×.</li> <li>pro přihlášené</li> <li>Volba dat členya pr</li> </ul>	x" Odstave: • x" Odstave: • x" Odstave: •	III   III	Pod menu a kontaktnimi údaji v levém poli     Pod zvýrazněnými aktualitam v pravém poli     Pata stránky     Pata stránky     Lévý panel - nad levým menu s pod horním (malé pole)   eleech zobrazena všen   Ch - pro ostatní úřihlášené k. Volba pomocí Ctrí + kilk.				
	Obsah wobs B / U Cesta p Obsah wobs B / U Cesta p Obsah webs B / U Cesta p Obsah webs B / U Cesta p Obsah webs B / U	- Jevý sloepec Aéc E E E - pravý sloepe Ac DE E - pravý sloepe Ac E E - polička Ac E E - motto - motto - motto	a = - x, ac ac a = - x, a = - x, pro přihlášese Volba dat členy a př	x" Odstave: • x" Odstave: • x" Odstave: • x* Odstave: •	(III )II = + + + + + + + + + + + + + + + + + +	Image:				
	Obsah wobs B / U Cesta, p Obsah webs B / U Cesta, p Obsah webs B / U Cesta, p Obsah webs B / U Cesta, p Obsah webs B / U Cesta, p Obsah webs Cesta, p Cesta, p Obsah webs Cesta, p Cesta, p Obsah webs Cesta, p Cesta, p Ces	- Jevý sloepec Aec   EE   E - pravý sloupe Aec   EE   E - polička Aec   EE   E - motio - motio ch zobracena ; - motio - motio - motio	Image:	x°   Odstave:   • x°   Odstave:   • x°   Odstave:   •	III   IIII   III   IIII   IIII	Pod menu a kontaktnimi údaji Vevěm poli      Pod zvýrazněnými aktualitam     Pod zvýrazněnými aktualitam     v pravém poli      Pata stránky      Levý panel - nad levým menu s     pod hornim (malé pole)  enech zobrazena všen      Ch - pro ostatní úřihlášene  k. Volba pomoci Ctrí + kilk.				

Dle požadavku některých klubů je možno ve stejném formuláři nastavit, které vlastnosti členů budou přístupné jiným členům klubů z celého distriktu a to v detailu člena na webové prezentaci a které z těchto vlastností budou přístupné veřejně. Doporučujeme pečlivě zvážit které vlastnosti (jako například emailové adresy) jsou veřejné kvůli ochraně proti obtěžujícímu obesílání, případně volání (spamu). Emailové adresy a telefonní čísla nedoporučujeme zveřejňovat všem návštěvníkům, pouze přihlášeným členům.

Poznámka: V detailu člena je vždy zobrazeno v hlavičce stránky "kompletní" jméno a příjmení člena (včetně jeho kompletní titulatury), proto nejsou tyto položky v seznamu dat (atributů) u kterých je možno natavit jejich zobrazení – jsou totiž zobrazeny vždy.

## Aktuality

Nejjednodušším a nejrychlejším způsobem jak oznámit něco důležitého (například pozvánku na akci klubu) členům i veřejnosti je použití aktualit. Aktuality jsou jednoduché stránky přístupné z jejich přehledu na webu, které mají omezenou časovou platnost. Zveřejněny jsou okamžitě (případně i v kalendáři) a pak jsou v den určený datem jejich archivace automaticky z přehledu odejmuty (archivovány). Každá aktualita má tedy:

- Název
- Rozsah zveřejnění veřejné nebo jen pro členy (tj. po jejich přihlášení na web)
- Datum zveřejnění
- Datum archivace tehdy je aktualita "stažena" z webu a je přístupná jen v redakci pomocí filtru
- Datum anebo data konání (od-do)
- Místo konání
- Je možné na ni upozornit na hlavní stránce (v pravém panelu úvodní stránky)
- Je možné ji zobrazit v kalendáři akcí (odkaz v pravém panelu webové stránky pod zvýrazněnými aktualitami)
- Abstrakt krátký popis (doporučeny maximálně 2 řádky) zobrazený v přehledu aktualit a odesílaný v avízu členům
- Vlastní aktualitu webovou stránku s možností odkazů na soubory, obrázky apod. Vlastní obsah může být nahrazen přímým odkazem na jinou webovou stránku (plnohodnotnou URL – adresou).
- Tento odkaz může vést i na vlastní stránku v klubové prezentaci a tím lze upozornit na novou/aktualizovanou stránku včetně odeslání avíza
- URL adresa, pod kterou je aktualita zveřejněna na stránkách (část za adresou klubu)

Přehled aktualit umožňuje aktuality přidávat, vybírat k úpravám a otevřít formulář obesílání členů.

) Redakční syst	rém, Creos CZ, s.r.o. 🔹	Uvodní stránka - klub LC P	ratu Sohe	6			1.1.24	
		edakce obsahu W C Praha Bohemia	EBu Ambassa	idor				
					Film	ášený uživateľ. Jún Hau	If (Spräven WEBL) Information	ia a webová pr
	Menu	Aktuality					Vloženi a	ktuality
	Mapa webu						Novî záznam) IV	ipis všech zá
	Alduality					- 22	City City	ftr - zobrazet
	Fotogalette	Nadpis		Sekce	- nerozhoduje -	•	Za	pnuti filtr
	Členové	Zverejneni od:		Do				
	Kluby	Konári od	600	Do				
	Dokumenty, soubory	coorself archiv: Ano •	Zobraz	eni akti	ualit jelichž platnost skor	elión		
	FAQ	-	Lobraz		adin, jejiene platitost skol	i cind		
	Moje nesio	Hadpis			Sekce	tonani od Zestemeni i	Antievace	Akce
	Odilásit	Pravidelná schůzka 2 úno Pravidelná schůzka 1 břez Pravidelná schůzka - STŘí Pravidelná schůzka - STŘí	ra 2012 na 2012 EDA 4. dubna 3 na 2012	CZ - CZ - 2012 C2 -	LC Praha Bohemia Ambassador 3 LC Praha Bohemia Ambassador LC Praha Bohemia Ambassador LC Praha Bohemia Ambassador	2.2.2012 25.1.2012 1.3.2012 2 4.4.2012 2 3.6.2012 27.4.2012	Obesláni aviza	Upravit S Nu Upravit S Nu Upravit S
		Promotina Schutzka 3.Nyeti	IN EVIE	62-	Contrate Describe Amodadadue -	SULEVIE ZYALDIZ	A DEVICE MULTIPLE	

Detail aktuality dovoluje její naplnění včetně nastavení jejích dat platnost (apod.)

adak/aj sustêm Erros EZ.				
Menu	Aktuality			
denor to manifest				(Novi záznam) - (Výpis všech záznamů)
Mapa webu	-			(Hely Association - 12 and 19 and 19 and 19
Aktuality	Ukožit Zpět na přehled			
Fotogalene	Nadpis:			
Clenové	Sekce:	CZ - Testovaci klub	Zahrault of set	
Huby	Zobrazit jen printasenym. Zobrazit na stränkäch viech klub		Zotorazit vsem: Zotraznění na všech klubových	Komu bude zobrazen
Dokumenty, soubory			strankach	Distriktni "povýšeni"
states and a second states of the	Zvýraznění na stránce klubu:	Zobrazeni v	pravém panelu	Channa perfection
HAG	Zverejnonc	175.2012	Cartenivace:	Povinne
Moje Nesto	Konani od:	<u>199</u>	Doc	122
Octväsit	Misto konáni:			
		(B) (B)  Ξ• Ξ• 4		an (facal et han an 🖬
		las las   li≡ + li≡ + l 4 Krátký popis - zo Možno zvýrazňo	brazen v přehledu, doporučuji 2 řádky vat text, přídávat odkazy apod, jako na	r (pro distrikt standard) a stránách
		lite lite +   E +   € +   4 Krátký popis - zo Možno zvýrazňo Cesta p	brazen v přehledu, doporučují 2 řádky vat text, přídávat odkazy apod, jako na	r (pro distrikt standard) I stránách
	Text	Cesta p B 2 y 4 c   = +   = +   4 Krátký popis - zo Možno zvýrazňo Cesta p B 2 y 4 c   ■ = Cesta p	brazen v přehledu, doporučuji 2 řádky vat text, přídávat odkazy apod, jako na se state – x, x' Style • Odstavec se state – ž ž ž ž	(pro distrikt standard) stránách
	Text	Cesta p B 2 y we   m +   m +   4 Krátký popis - zo Možno zvýrazňo Cesta p B 2 y we   m m Cesta p B 2 y we   m m Cesta p B 2 y we   m m Cesta p	brazen v přehledu, doporučuji 2 řádky vat text, přídavat odkazy apod, jako na text, přídavat odkazy apod, jako na u u u v v styve • Odstavec • u u u v v styve • Odstavec • u u u v v styve • Odstavec	(pro distrikt standard) stránách
	Text	Cesta p B J y we   E +   E +   4 Krátký popis - zo Možno zvýrazňo Cesta p B J y we   E = B J y we   E = Kompletní popis Možno zvýrazňov Cesta p	brazen v přehledu, doporučuji 2 řádky vat text, přídávat odkazy apod, jako na vat text, přídávat odkazy apod, jako na v z v solvení vat text, přídávat odkazy apod, jako na	(pro distrikt standard) n stránách

### Obesílání členů – avíza

Redakční systém umožňuje správci webu a sekretáři obeslat všechny členy klubu (pro správce webu distkriktu pak i všechny členy) jednoduchým "avízem", emailem s odkazem na aktualitu, ovládání je

jednoduché – vizte dále. Aplikace obešle členy na jí **známé emailové adresy**, proto je důležité je **udržovat aktuální**.

#### Obsah avíza na aktualitu:

Předmět: LC zpráva - LC Praha Bohemia Ambassador - Předvánoční raut
Toto je informace o nové aktualitě na webu LC Praha Bohemia Ambassador.
LC Praha Bohemia Ambassador - Předvánoční raut
Kompletní aktualita je zde: <u>http://www.lci-d122.org/prahabohemia/aktuality/predvanocni-raut-2012/</u> .
Datum konání: 13.12.2012
Místo konání: Kaiserštejnský palác na Malostranském náměstí
Zkrácený text aktuality:
<b>Předvánoční raut</b> našeho klubu se neuskuteční první čtvrtek v prosinci, ale až <b>13.12. v 18.00 hod.</b> v <i>Kaiserštejnském paláci na Malostranském náměstí</i> , tedy tam, co minulý rok. Více v <u>pozvánce</u> .

#### Postup pro zveřejnění aktuality na webu distriktu

Pokud aktualita upozorňuje na akci, která by mohla být zajímavé i pro členy jiných klubů, je možné ji "povýšit" na distriktní úroveň. Takové "povýšení" provádí správce webu distriktu a to po schválení sekretářem distriktu (v jeho nepřítomnosti guvernérem). Proto je třeba se s takovým požadavkem obrátit primárně na něj, správce webu má tuto možnost technicky, procedurálně je za webovou prezentaci distriktu zodpovědný sekretář. Tak jako u klubových aktualit je možno obeslat avízem členy distriktu a to buď všechny nebo dle klubů, případně dle funkcí (například jen pražské kluby nebo jen sekretáře všech klubů, případně kombinace – pražské kluby kompletně a všechny sekretáře v distriktu). K obeslání je přirozeně též třeba přivolení sekretáře distriktu. Povýšené aktuality se zatrženou volbou "akce" se přirozeně promítají do distriktního kalendáře akcí.

Poznámky k distriktním a "povýšeným" aktualitám:

- 1. Obsah aktuality je před zveřejněním revidován, případně upraven, abstrakt z důvodu přehlednosti seznamu aktualit nesmí přesáhnout 2 řádky v tomto přehledu.
- 2. Datum archivace má být "přiměřené", obvykle den po skončení dané akce, jinak 1-2 měsíce po zveřejnění.
- Datum a rozsah obeslání členů je třeba zvážit ani ne příliš brzy (zapomenou) ani pozdě (nemají už čas). Není ani vhodné obesílat pozvánkou na relativně lokální akci Liony z druhého konce obou republik.
- Aktualita zveřejněná na distriktním webu vede na web klubu v jeho rámci, proto by měl být "dobrý"!

# Úvod do správy stránek

Redakce webové prezentace umožňuje spravovat i vlastní stránky klubu, následující popsané snímky těchto stránek ukazují jak stránky upravovat a udržovat jejich hierarchii. Pro porozumění následující části dokumentu předpokládáme již větší zkušenost při práci počítačem, je – přiznáváme – přeci jen méně podrobná …

# Mapa webu – stránky – vkládání, úprava, mazání a úprava struktury menu

	filling ods. physical distribution of the second structure of the Alexandro States of the second structure of the second struc	C Alexandre P a
	Redakce obsahu WEBu Testovací klub	
		Pärkälleny schotel Jan TEST (Syname WEB)
Menu	Mapa webu	
Mapa with:		(Plishled stransk) - [Napovéd)
Altunity .	Přehled stránek	
Potogalerie	Mapa webu	
Čtenové -	[Rozbalt dalfi Grover] - [Zabalt via]	
Ouby	Testesaci klub	Vložit novou stránku 2 D
Solumenty soubo	ry 🕒 Hamilmena	
54Q	Upravit menu - E Dodei stiánka	Upravit ? D II II
Waje hesto	Testmani část	
lizeirbC	Plimý odkaz - proposení	Smazat
	\$ Seznam členů	7 0 0 0
	Ecol.mena	° D
	Uloži změny v pořadí Úpravapořadi uložena	

#### Práce se stránkou

Rodakini spitzne D	no (2, sue Dura linto	
	ditzerg	ne na postani 1953 Barrowske med Lang practik Stannado As melo most papert 16:00 C 👫 - Segar
+ CRedektri syste	im, Cress CZ, 12.4.	
	Redakce obsahu \ Testovaci klub	WEBu
Menu	Mapa webu	Zde bude rozvoj, zatim "standardù a "odkaz"
Mápa wébu		
Aldyality	Stránka	Philoppy Mak
Fotogalene	Názov stránky:	
Cienové		Gereine: Pro prihlasene: D Polotka menu:
Klutty	💎 Textový blok	Komu bude zveřejněno - přístupné Pokud není zvoleno, pak je přístup jen odkazem
Dokumenty, soubor	The Presenced blok - Odstran	ni bia POZOR - jen 2 úrovně menu
FAG	Text clantic	B / U + E B B B - X, X' Sby · Otherec
Noje treslo		denterer estates estates in contra tates
Odhiasa		
	Zvelejniti	Dúležitě - bez toto není zveřejněno - KONKRÉTNÍ BLOK NENÍ VIDĚT
	📥 Pro vyhledávače	
	URL:	Možno určit nebo ponechat automatické - dl enázvu. Spec. srtánky - viz FAO "Mapa WEBu"
	Uožit Použit	
	Stránka je sestavena z b webu zrárazovat Pokud	tloků, které se do stránky automaticky vkládají. Samotná stránka i bloky se musí zveřejně, pokud blok není zveřejněn nebude se na Jis zvěleno "Položka menu", budk v nemu unickým odkaz na luta stránku.
	and a state of the	

Bloky vkládané do stránky (standardně je pro novou stránku nabídnut jeden textový blok):

- Textový blok vkládání textu
- Kontaktní formulář pro odeslání emailu
- Vložit větev struktury zobrazení struktury včetně charakteristiky stránky a data založení/aktualizace
  - o strom struktura do dané hloubky
  - o seznam aktualizované stránky
- Seznam členů určeno pro zveřejňování přehledů funkcionářů klubů (například zmocněnců pro projekty) – není určeno pro všeobecné použití
- Propojení se strukturou odkaz na jinou stránku (stránka pak nemá vlastní obsah)

Ovládací prvky – úpravy formátu textu i dalšího obsahu stránek.

Poznámka: tyto prvky jsou k dispozici i na jiných místech redakce – aktuality, popis fotogalerie

Písmo		Text	Styly	/ formátování	
BI	U ABC	E # # I	— 🗙 🗙 Styly	<ul> <li>▼ Odstavec</li> </ul>	HTML
		∃・ 津稈(	" 同意小圣		
Toto je	Odsta	avec - formá	t Odkazy	Práce s tabulka	ami
Nadpis	1			*	
			Kopire	ování formátu	
Cesta: p »	а				+

Vkládání odkazu do textu

Obecné p	arametry Kam odkaz vede	
URL odkaz	http://www.seznam.cz	>III Volba
Cíl	Otevřít v tomto okně/rámu	ioduos -
Titulek	TTTT	- clanek
Třída	Tabulka	

Vkládání odkazu na jinou stránku



#### Vkládání nahrání souboru a odkaz na něj



Poznámka: Vkládání obrázku je obdobou vkládání souborů

Pozor: Doporučujeme udržovat rozumnou strukturu adresářů (složek) pro soubory i obrázky a konzistentně je pojmenovávat. Pamatujte prosím na dlouhodobý provoz – například je vhodné do názvu souboru dát datum (byť jen rok) – pozvánky na ples se nebudou plést …

### Fotogalerie

1. Základní údaje galerie – přejdeme sem z přehledu galerií

dakoni nystem. Creus CZ, s.r.	a	100
R	edakce obsahu WE	Bu
	estovací klub	
	weeks and so and	Protationy upware: Jan TEST riskness weils
Menu	Fotogalerie	
Mapa webu		Nova httopalenel - Wipra viech fotopaleri
Adduaity	Detail - prenied fotografii	Primy prechod na fotografie
Fotoguierie	Uložit Iplit na přebl	
Fotogalerie	Radpis:	TESTOVACI GALERIE
<ul> <li>Zebrazování</li> </ul>	Seco:	CZ - Testovaci klub + Zahrazit vlazer
Ćlenové -	Zobrazit v přehledu galerit	Mataastussast adralitateesti kten) seni v plabladu salati
Kluby	Datum:	17.5 2012
Dokumenty, soubory	Text:	11 / 및 AN 臣王王王 * style * Odstavet * was.
FAQ		御御(田・田・平)ーの女王が 図1日田(ホルテ)にノオ)田田田
More hesto		Toto je testovaci galene
Odmäsit		Popis galerie
		Cetta p
	Bezké url:	testovaci-galene Generováno, možno opravít
	Ukožit (Letran promo	

### 2. Vkládání fotografií

and the second s	Testovací klub
Menu	Fotografie
Manu undas	Efdat koopuli - Mass koopuli - Mass koopuli - Mass koopuli - Mass koopuli
Albumy	Calgabare Han News Int 4021 anglesite an Machine generation and participation Odkaz na galerii na webu
Fotogatere	TESTOVACI GALERIE - seznem fotografii
· Patagente	Bodytania motor posuport
· Zobiamini	následně je NUTNO uložit tlačíkem
Cesné .	
KLADY	
Documents, souto	n
PAG	Linet-Grant Linet-Grant
Mut http://	UtoIt polad torografi
Odhaise	Densitat ufactoria n'Armatra Ins. biografia,
	Pilda fainarafe

3. Úprava fotografie

Upravy Zobraren Histo 1116-0022.org Indakčni system, Creas GZ	n Bardy (James Manada) n janta di anti anti anti anti anti anti anti ant			
SOND	Redakce obsabu WEBu			
- Contraction of the second se	Testovací klub			
1.00	Philatony advatat Jan TEST (Series Webs, )			
Menu	Fotografie			
Mana webu	ENdat fotografii - (Vizia fotografii - (Vizia fotografii)			
Altrophy	Fotogalivite: http://www.ici.d122.org/testowic-klub/kntigalere/testoraci-galette			
Education	Posun ve fotografiich			
- Totogalene	Uložit Použit Zalit na nřehlná			
• Patogaterie	ožia veno: Uloži			
Zotniczośni 2	ivre pia			
Clenove	Popis zobrazen po kliknuti na fotografi			
Khidy	Procházel Procházel Dispati - smazel istopati			
Dokumenty, soubo	Usožit Použit Zpistina přebled Individuální nahrázení snímku			
FAQ	Very Htt://www.id=122.ppdala.gov/reidela1012.PC			
Moje hesto	Silvidei, http://www.kc-d122.org/dea/paleire/fuenb/542./PG Maif: http://www.kc-d122.org/dea/paleire/fuenb/542./PG			
Odhiāst				
	Odkazy na jednotlive velikosti zobrazeni snimku - možno použi na stránkách, aktualitách spod.			
	Native Claimed Strimku			