



Manuál PRO Zónové Chairmany

2014 – 2015

Čeština

Lions Clubs International

Cíle

ORGANIZOVAT, zakládat a dohlížet na lionské kluby.

KOORDINOVAT aktivity a standardizovat administraci lionských klubů.

VYTVÁŘET a podporovat ducha porozumění mezi národy celého světa.

PROSAZOVAT principy dobrého vládního systému a dobrého občanského chování.

AKTIVNĚ PROJEVOVAT ZÁJEM o občanské, kulturní, sociální a morální blaho společnosti.

SPOJOVAT kluby poutem přátelství, vzájemného porozumění a dobrého společenství.

POSKYTOVAT platformu otevřené diskuzi o všech záležitostech veřejného zájmu; avšak stranické debaty a sektářské náboženské názory nemají mezi členy klubu místo

PODPOROVAT občany ochotné pomáhat komunitám, jenž pomoc potřebují, bez osobního finančního prospěchu, prosazovat vysoké etické standardy v komerční, průmyslové, profesní a veřejné sféře i v soukromém snažení.

Lions Clubs International

Vize

BÝT SVĚTOVÝM LÍDREM v komunitní a humanitární pomoci.

Lions Clubs International

Etický kodex

PROKAZOVAT víru v důstojnost mého poslání činnorodou snahou, abych si zasloužil uznání za to, co jsem vykonal.

HLEDAT úspěch a žádat přiměřené uznání či odměnu jako něco, co mi právem náleží, avšak neusilovat o ně za cenu ztráty sebeúcty hledáním výhod, jež mi nenáleží.

MÍT NA PAMĚTI, že při budování vlastní existence není nutné ničit existenci druhých, a že je důležité být loajální k ostatním a pravdivý sám k sobě.

V POCHYBNOSTECH o čistotě a spravedlivosti svého postoje či jednání vůči ostatním, hledat důvod pochyb a řešení především u sebe.

UDRŽOVAT přátelství jako cíl, nikoliv jako prostředek k jeho dosažení. Chápat, že pravé přátelství se neměří službou jeden druhému, že opravdové přátelství nic neočekává, službu však přijímá v tom duchu, ve kterém byla prokázána.

VŽDY SI BÝT VĚDOM svých povinností občana vůči svému národu, své zemi a své obci; jím svým postojem, slovem i skutky projevovat neochvějnou věrnost a velkoryse jím věnovat svůj čas, práci i prostředky.

POMÁHAT bližním, nešťastným útechou, slabým podporou a potřebným svým jměním.

BÝT OBEZŘETNÝ s kritikou a **ŠTĚDRÝ** s chválou.

BUDOVAT, NE NIČIT.

Lions Clubs International

Prohlášení o poslání

POSÍLIT VŮLI k dobrovolnému konání všeobecně prospěšné, dobročinné a humanitární činnosti, sloužící k naplnění cílů Lions Clubs International, podporovat mír a celosvětové porozumění prostřednictvím lionských klubů.



MANUÁL PRO ZÓNOVÉ CHAIRMANY

OBSAH

Úvod	3
Kabinet distriktu	3
Práce v kabinetu distriktu	3
Povinnosti zónového chairmana	5
Global Membership Team (GMT) a Global Leadership Team (GLT)	6
<i>koordinátoři GMT a GLT</i>	
Poradní výbor guvernéra distriktu	9
Práce s kluby	11
Organizace mezinárodního ústředí	13
Prostředky a zdroje k podpoře klubů	16
Komunikace s kluby	18
Ocenění úspěšné práce	19
Doplňující informace	20
Zpráva poradního výboru guvernéra distriktu	27

ÚVOD

Jako zónový chairman jsi nyní členem řídicího týmu distriktu. Jsi spojovacím článkem mezi kluby v zóně a kabinetem distriktu. Jsi to Ty, kdo motivuje, komunikuje a radí se s kluby. Zajišťuješ informovanost vedení distriktu o aktivitách klubů a sdílíš s ním všechny jejich obavy. Rovněž vedeš kluby k podpoře distriktních projektů a aktivit.

Guvernér distriktu uznává Tvé schopnosti vést. Jakožto předseda (vedoucí) zóny podporuješ kvalitní kluby v zóně. Ty zodpovídáš za to, že kluby jsou si vědomy svého účelu, své úlohy v rámci společenských pravidel a politik, a to, že jsou si vědomy, že jsou členy distriktu a že usilují o dokonalost a trvalý růst.

KABINET DISTRIKTU

Je důležité, abys chápal/a úlohu kabinetu distriktu a věděl, jak můžeš s tímto týmem pracovat za účelem udržení zdravého stavu klubů v distriktu.

Kabinet distriktu, který se schází čtyřikrát ročně, pomáhá guvernérovi distriktu při tvorbě administračních plánů, které ovlivňují úspěchy Mezinárodní Asociace lionských klubů (LCI) v rámci distriktu. V kabinetu působí:

- guvernér distriktu (DG)
- poslední minulý guvernér distriktu (IPDG)
- první viceguvernér distriktu (1. VDG)
- druhý viceguvernér distriktu (2. VDG)
- regionální chairmani (pokud guvernér tuto pozici během svého období zřídí)
- zónoví chairmani
- sekretář a pokladník kabinetu
- ostatní Lioni, jak je stanoveno v konstituci a stanovách distriktu nebo multidistriktu

PRÁCE V KABINETU DISTRIKTU

Guvernér distriktu reprezentuje Mezinárodní Asociaci lionských klubů (LCI) v distriktu. Guvernér spolupracuje a dohlíží na práci viceguvernérů distriktu, sekretáře a pokladníka kabinetu (případně sekretáře/pokladníka kabinetu), regionálních a zónových chairmanů a ostatních členů kabinetu.

Ty, jako zónový chairman, spolupracuješ s guvernérem distriktu tak, aby měl jistotu, že kluby v Tvé zóně:

- jsou v dobrém stavu
- jsou navštíveny více než jednou ročně (zahrnujíc guvernérovu oficiální návštěvu klubu)
- realizují projekty a pomáhají ve své komunitě (obci)

- vedou efektivní vnitřní komunikaci a nepřetržitý program udržování veřejných vztahů
- plní bezvadně administrativní a finanční povinnosti
- realizují nábor členů, orientační a retenční programy* * za účelem udržení členů
- účastní se distriktních (multidistriktních) a mezinárodních akcích.

První i druhý viceguvernér distriktu jsou klíčoví členové vedení distriktu. Společně se zónovým chairmanem by měli viceguvernéři:

- vytipovat kluby v distriktu, které vyžadují podporu k zlepšení jejich komunitních aktivit, členské orientace, retence či náborových praktik a dalších každodenních aktivit
- prosazovat možnosti rozvoje vedení distriktu i samotných klubů
- připravovat a předkládat zprávy o klubech v zóně guvernérovi, ostatním nositelům úřadů distriktu a distriktním GMT a GLT koordinátorům, pokud bude potřeba.

Regionální chairman nemusí být nutně jmenován. Jeho úkolem by bylo dohlížet na zóny v regionu. Regionální a zónoví chairmani spolupracují na zajištění růstu klubů v zóně. Společně monitorují a diskutují o:

- stavech všech klubů a o způsobech jak posílit upadající kluby
- projektech a službách každého klubu v zóně
- interních a externích komunikačních praktikách každého klubu v zóně
- růstu počtu členů a orientačních úsilí každého klubu v zóně
- administračních a finančních praktikách každého klubu v zóně.

Sekretář/pokladník kabinetu nebo sekretář a pokladník jsou odpovědní za uchování záznamů a za distriktní finance. K jistotě, že všechny kluby v zóně platí pololetní mezinárodní členské poplatky a distriktní poplatky včas a jsou informováni o distriktních akcích, jim poskytuje zónový chairman následující informace:

- aktuální seznam klubů v zóně se jmény a adresami nositelů úřadů
- zprávu o stavu klubů v zóně, včetně finančních úpadků a status quo.

Výbor distriktních chairmanů spolupracuje s distriktním guvernérem, ostatními členy kabinetu a distriktními GMT a GLT koordinátory za účelem poskytnutí informací klubům, propagace distriktních a mezinárodních programů a podpory klubů v jejich úsilí k:

- sponzorování nových klubů
- zajištění členské orientace pro nové i stávající členy
- náboru nových členů a plánům budoucího růstu
- udržování stávajících členů
- zapojování členů do klubových aktivit
- úspěšné propagaci vlastních aktivit na veřejnosti
- péči o současné a budoucí lídry klubů
- využívání on-line materiálů

POVINNOSTI ZÓNOVÉHO CHAIRMANA

Ty, jako zónový chairman, jsi nyní administrativní úředník zóny. Jsi odpovědný guvernérovi distriktu a regionálnímu chairmanovi (pokud byl zvolen). Tvé primární povinnosti jsou:

- podporovat plnění cílů, poslání a budoucí úspěchy LCI
- působit jako předseda poradního výboru guvernéra distriktu v zóně a svolávat pravidelné schůzky tohoto výboru
- ve spolupráci s distriktním GMT koordinátorem sehrát aktivní roli v rozvoji členstva včetně rozšiřování počtu klubů
- ve spolupráci s distriktním GLT koordinátorem sehrát aktivní roli v podpoře vůdčích iniciativ, informovat Liony o možnostech uplatnění ve vedoucích pozicích na úrovni zóny, distriktu či multidistriktu
- zajišťovat veškeré další činnosti podle pokynů Rady mezinárodních ředitelů, uvedené v manuálu distriktního úředníka a jiných předpisech.

Další povinnosti jsou:

- monitorovat stav a zdraví klubů v zóně
- vracet kluby s finančním úpadkem či statutem quo zpět do dobrého postavení (in good standing)
- účastnit se jednání všech klubů v zóně a podávat o jejich závěrech zprávy regionálnímu chairmanovi nebo viceguvernérům a guvernérovi distriktu v případě, že není jmenován regionální chairman
- diskutovat o stavech klubů v zóně s regionálním chairmanem či viceguvernéry distriktu v případě, že není jmenován regionální chairman (zejména těch klubů, v nichž se vyskytují potíže)
- být si vědom aktivit všech klubů v zóně
- navrhopvat a zavádět metody pomoci klubům v rámci zóny, hlavně však klubům se statutem quo, či finančním úpadkem, mladým klubům a klubům s prioritním statutem
- propagovat u klubů v zóně program Club Excellence Process a pracovat na jeho implementaci v součinnosti s distriktním týmem, GMT a GLT koordinátory
- usnadňovat výměnu nápadů a myšlenek ohledně programů, aktivit a metod získávání finančních prostředků mezi kluby v zóně
- propagovat distriktní, multidistriktní a mezinárodní programy u klubů v zóně
- dohlížet nad kluby, zda dodržují své konstituce a stanovy
- podporovat kluby v účasti na mezinárodních, distriktních a multidistriktních akcích
- pracovat v souladu s kabinetem distriktu
- účastnit se pravidelně všech naplánovaných schůzí distriktu.

Pro více informací si prohlédněte on-line tréninkový modul pro začínající zónové chairmany na webových stránkách LCI v sekci Leadership Resource Center.

GLOBAL MEMBERSHIP TEAM (GMT) A GLOBAL LEADERSHIP TEAM (GLT)

Přehled o GMT a GLT

Globální tým pro členství (GMT) a Globální tým pro vedení (GLT) fungují jako vzájemně závislé paralelní struktury, které umožňují růst členstva a posílení vedení. Cílem GMT je rozšířit řady členů klubů a maximalizovat jejich úspěch. Cílem GLT je identifikovat a rozvíjet efektivní vůdce prostřednictvím aktivních vzdělávacích a rozvojových iniciativ.

Oba týmy, GMT a GLT, fungují v koordinaci s týmem guvernéra distriktu na distriktní úrovni a multidistriktním Council chairmanem a guvernéry na úrovni multidistriktu. Integrované úsilí GMT, GLT a distriktních a multidistriktních představitelů se zaměřuje na efektivně adresovaný regionální růst a potřeby rozvoje při rozšiřování řad členů a současně při zvyšování kvality vedení na všech úrovních mezinárodní asociace (LCI).

Struktura

Týmy GMT a GLT jsou složeny z představitelů Lionů určených pomáhat ve specifické regionální nebo konstituční oblasti. Členové GMT a GLT jsou voleni na tři roky a jsou podrobeni každoročnímu vyhodnocení, na základě kterého se podle jejich výkonu potvrzuje či zamítá následující rok jejich úřadu.

- **Mezinárodní úroveň:** struktury GMT a GLT jsou propojeny a koordinovány Výkonnou radou na mezinárodní úrovni. Výkonná rada GMT/GLT je vedena mezinárodním prezidentem LCI spolu s prvním i druhým viceprezidentem, kteří na GMT a GLT dohlíží a poskytují jim poradenství. GMT i GLT jsou dále podporovány Mezinárodním koordinátorem a Mezinárodním rodinným a dámským koordinátorem, voleným Mezinárodním prezidentem na tři roky (s každoročním přezkoumáváním produktivity) a dále Společným operačním výborem (jednorokní funkce) složeným z předsedů výboru Rozvoje členství, Vedoucím výborem a Distriktním a klubovým výborem mezinárodního představenstva. Výkonná rada GMT a GLT je doplněna oblastními představiteli.
- **Úroveň konstitučních oblastí:** členy GMT i GLT tvoří až 11 představitelů konstitučních oblastí po celém světě, avšak minimálně jeden z každé konstituční oblasti. Pro každý tým až dva z USA (a jejich přidružených částí), dále z Bermud a Baham, až 3 z Orientu a Jihovýchodní Asie a jeden člověk z Afriky, vzhledem ke značné velikosti a jedinečným potřebám této oblasti GMT a GLT mají vždy stejný počet konstitučních představitelů se stejnými přidruženými geografickými teritorii, což umožňuje a zároveň maximalizuje možnost spolupráce a koordinace. Ve specifických konstitučních oblastech může sloužit jeden kvalifikovaný Lion zároveň jako představitel GMT i GLT. Představitelé GMT a GLT z konstitučních oblastí jsou jmenováni na tři roky Mezinárodním prezidentem po konzultaci s prvním a druhým viceprezidentem a jsou podrobeni každoročnímu vyhodnocení, na základě kterého se podle jejich výkonu potvrzuje či zamítá následující rok jejich úřadu.

- **Oblastní úroveň:** členy GMT i GLT tvoří až 41 oblastních představitelů po celém světě. GMT a GLT mají vždy stejný počet oblastních představitelů se stejnými přidruženými geografickými teritorii, což umožňuje a zároveň maximalizuje možnost spolupráce a koordinace. Ve specifických oblastech může sloužit jeden kvalifikovaný Lion zároveň jako představitel GMT i GLT. Speciální oblastní poradci mohou být přivoláni na podporu ve vzdálených či zvláštních regionech. Oblastní vedení zastupující GMT i GLT nepřetržitě komunikuje a spolupracuje za účelem efektivního řešení problémů a uspokojování potřeb oblasti. Oblastní představitelé týmů GMT a GLT jsou voleni na tři roky Mezinárodním prezidentem po konzultaci s prvním a druhým viceprezidentem a GMT/GLT představiteli konstitučních oblastí, a jsou podrobeni každoročnímu vyhodnocení, na základě kterého se podle jejich výkonu potvrzuje či zamítá následující rok jejich úřadu.
- **Multidistriktní úroveň:** každý multidistrikt zařazený do GMT/GLT oblasti nebo speciální oblasti složené z 2 a více multidistriktů má vlastní týmy GMT (GMT-MD^{MD = Multi District}) a GLT (GLT-MD), každý složený z GMT-MD a GLT-MD koordinátorů, Council chairmana a až tří dalších Lionů s odbornými znalostmi o rozvoji členství pro GMT a rozvoji vedení pro GLT. Multidistrikty zařazené do GMT/GLT oblasti nebo speciální oblasti složené z 2 a méně multidistriktů nemají vlastní týmy GMT ani GLT koordinátorů. V takovém případě plní jejich povinnosti na multidistriktní úrovni příslušní oblastní GMT nebo GLT představitelé či speciální oblastní GMT nebo GLT poradci. Týmy GMT-MD a GLT-MD spolu vzájemně spolupracují.
- **Distriktní úroveň:** každý distrikt má týmy GMT (GMT-D) a GLT (GLT-D), každý složený z GMT-D nebo GLT-D koordinátora a týmu guvernéra distriktu, regionálních chairmanů (pokud byli jmenováni) a zónových chairmanů spolu s prvním viceguvernérem distriktu, který je primární styčnou osoba GMT směrem k týmu guvernéra distriktu, a s druhým viceguvernérem distriktu, který je primární styčnou osobou GLT směrem k týmu guvernéra distriktu. Ostatní kvalifikovaní Lioni mohou být do týmů zakomponováni v případě potřeby. Týmy GMT-D a GLT-D spolu vzájemně spolupracují. Informace spojené s konkrétní podobou složení týmu GMT-D jsou uvedeny v kapitole 10 (v rozšíření), odstavec K. Manuálu Board policy.

Tvé poslání jakožto zónového chairmana je nezbytným prvkem k dosažení úspěchu a správného vývoje klubů, ke spokojenosti všech členů a k identifikaci a rozvoji nových lídrů a představitelů.

Jako člen týmu **GMT-D** budeš blízce spolupracovat s distriktními a multidistriktními představiteli za účelem:

- podpory členských klubových prostředků a zdrojů
- prosazování účasti klubů v programu Club Excellence Process (CEP) a jeho propagace
- jistoty, že členové klubů znají své role a povinnosti
- identifikace vhodných komunit pro založení nových klubů
- zvýraznění zapojení členů do stávajících či nových projektů

- povzbuzení klubů k realizaci plánu pro rozvoj členství a k propagaci vlastních projektů na veřejnosti / v komunitě (obci)
- sdělení a šíření úspěšných strategií a potřeb pro rozvoj členství mezi ostatní kolegy z týmu GMT.

Následující povinnosti patří mezi Tvé primární, jakožto aktivního člena týmu **GLT-D**:

- identifikace potenciálních lídrů a představitelů na klubové úrovni
- vykomunikování dostupnosti příležitostí pro vývoj představitelů a podpora účasti v tréninkových programech rozvoje vůdčích schopností
- podpora angažovanosti nových lídrů v jejich vůdčích povinnostech
- spolupráce s GLT-D k získání jistoty, že školení klubových nositelů úřadů probíhá efektivně
- sdělování a šíření tréninkových informací a potřeb rozvoje kolegům z týmu GLT-D.

PORADNÍ VÝBOR GUVERNÉRA DISTRIKTU

Zónový chairman, prezidenti a sekretáři klubů v zóně jsou členy poradního výboru guvernéra distriktu, jehož předsedou je právě zónový chairman. Tento výbor se radí se zónovým chairmanem ohledně záležitostí v rámci zóny a přispívá doporučeními týkajícími se záležitostí ovlivňujících všechny kluby v distriktu. Zónový chairman tato doporučení sdílí s guvernérem distriktu a jeho kabinetem.

Tento výbor se schází alespoň třikrát ročně. Čtvrtá schůze (pokud se schází) by mohla být vhodnou příležitostí k ocenění úsilí současných nebo bývalých nositelů úřadů. Konání schůzí je oznamováno guvernérovi distriktu na formuláři DA-ZCM. Vzor formuláře se nachází na konci tohoto manuálu.

Schůze výboru poskytují příležitost zónovému chairmanovi k propagaci a podpoře jednoty mezi kluby v zóně. Kluby si během schůzí vyměňují představy o klubové činnosti a jejich řízení, stejně jako informace o projektech, aktivitách a dobročinnosti.

Povinnosti výboru jsou:

- pomáhat zónovému chairmanovi v zjištění, zda každý klub funguje efektivně a dodržuje konstituci a stanovy a zásady asociace
- podporovat účast na distriktních, multidistriktních a mezinárodních akcích
- podporovat účast při charterových večerech (charter night) v rámci zóny
- diskutovat o možnostech pomoci klubům vyžadujícím asistenci s nábořem členstva či rozvojem vedení
- podporovat různé akce, jako například pořádání meziklubových akcí, jmenování klubových nositelů úřadů, přijímání nových členů do klubů, pořádání ceremonií příjemcům ocenění Key Award a další...

PLÁNOVÁNÍ ÚSPĚŠNÝCH SCHŮZÍ PORADNÍHO VÝBORU

Následující seznam může zónovému chairmanovi pomoci naplánovat schůzi:

- vyberte správný čas, aby vyhovoval alespoň většině klubů
- rozešlete oznámení schůze s časovým předstihem
- připravte si pro každou schůzi agendu a požádejte někoho, aby průběh schůze zaznamenával
- připravte si jmenovky všech účastníků
- nabádejte všechny účastníky, aby sdíleli své nápady a myšlenky s ostatními
- rozešlete zápisy ze schůze všem klubovým prezidentům a požádejte je o jejich sdílení s ostatními členy

PRVNÍ SCHŮZE PORADNÍHO VÝBORU

Body k prodiskutování na první schůzi zahrnují:

- obecné blaho klubů v zóně
- povinnosti klubového prezidenta, sekretáře a pokladníka
- cíle guvernéra distriktu a zónového chairmana

- poslání mezinárodní asociace
- výhody klubů při plnění svých finančních závazků, včetně distriktních, multidistriktních a mezinárodních poplatků (klubům by mělo být připomínáno, aby kontrolovaly své měsíční bankovní výpisy a aby se přesvědčily, že platby byly provedeny)
- význam a důležitost měsíčního hlášení o členství (WMMR) a jeho včasné podání; výhoda jeho podání online
- pravidla pro ocenění Club Excellence.

DRUHÁ SCHŮZE PORADNÍHO VÝBORU

Body k prodiskutování na druhé schůzi zahrnují:

- zhodnocení průběhu klubových projektů
- vyhodnocení klubových retenčních plánů a plánů nábory členů
- sponzorské povinnosti pro nové členy
- přijetí a správné orientování nových členů
- potřeby v rozvoji vedení mezi kluby
- potenciální komunity, ve kterých by bylo možné založit nový klub.

TŘETÍ SCHŮZE PORADNÍHO VÝBORU

Body k prodiskutování na třetí schůzi zahrnují:

- jmenování výboru
- jak mají kluboví úředníci poslat každoroční zprávu na další fiskální rok online nebo pomocí formuláře Officer Reporting Form (PU-101)
- přijímání a orientace klubových nositelů úřadů
- každoroční audit klubových pokladen
- delegáti klubů (a náhradníci) na distriktní, multidistriktní a mezinárodní akce
- oceňování (kluboví sekretáři by si měli vyhradit dostatek času k zpracování návrhů ocenění od ústředí).

PRÁCE S KLUBY

Zjistí aktuální konkrétní potřeby každého klubu v zóně tím, že je alespoň jednou ročně navštíví. Pozorně naslouchej problémům jejich členů a dávej jim konstruktivní rady. Zdokumentuj si poznatky a dané rady a zhodnoť pokrok každého klubu.

Chování a charakteristiky zdravých a upadajících klubů jsou velmi rozdílné.

Zdravé kluby:

- jsou dobře organizované
- pravidelně se scházejí
- mají členy, kteří jsou nadšení a hrdí na svůj klub
- často přijímají nové členy
- zapojují své členy do aktivit pro ně důležitých
- sponzorují četné projekty, které naplňují potřeby komunity
- pořádají dobročinné akce a projekty
- mají dobré a silné vztahy s veřejností (a komunitou)
- zapojují a podporují členy zájímající se o vedoucí úřady
- platí poplatky včas nebo jen zřídka až po termínu
- podávají měsíční zprávy včas.

Upadající kluby:

- mají členy, kterým chybí vlastní iniciativa, jednota, nadšení a neprokazují zájem o potřeby ostatních
- mají slabý členský růst a/nebo retenci
- jen zřídka sponzorují aktivity, které jsou prospěšné komunitě
- nerealizují programy pro správnou orientaci nových členů
- mají málo nebo žádné členy se zájmem o vyšší pozice v klubu
- nemají zastoupení v distriktu, zóně či regionu
- mají problémy s placením poplatků
- čelí možnosti finančního úpadku či statu quo.

Upadající kluby je možno zkvalitnit a ozdravit těmito způsoby:

- správné plánování dobře organizovaných a pravidelných schůzí
- založení dobře organizovaných představenstev a výborů
- dobrý program náboru členů a rozvoje vedení
- pořádání velkých aktivit a velkých dobročinných akcí s příspěvkem a se zapojením komunity
- aktivní plán rozvoje vedení
- dobré programy na zlepšení vztahů mezi kluby i s veřejností
- naplánování účasti v zónových, regionálních, distriktních, multidistriktních a mezinárodních akcích.

Mluv s kluby o dostupných zdrojích k rozšíření počtu členů a pro rozvoj vedení a uznávej klubové úspěchy během svých návštěv v klubech. Buď připraven být motivátorem, poradcem a komunikátorem během návštěv klubů.

Jako **motivátor**, zónový chairman:

- uznává úspěšné komunitní projekty klubů a akce k udržování vztahů s veřejností
- zachovává týmového ducha a jednotu mezi členy klubů
- vysvětluje důležitost respektování a spolupráce s členy ostatních klubů
- povzbuzuje členy k účasti na distriktních akcích, konferencích a trénincích
- nabádá členy k akceptaci vůdčích povinností

Jako **poradce**, zónový chairman:

- nabízí klubům podporu a správný směr
- informuje kluby o zdrojích dostupných z asociace a komunity
- naslouchá obavám a problémům klubů
- nabízí potenciální řešení nedorozumění a problémů mezi kluby
- poskytuje poradenství finančně upadajícím klubům a klubům se statutem quo
- nabízí správný směr klubům prožívajícím potíže
- povzbuzuje silné a úspěšné kluby ke stanovení vyšších cílů

Jako **komunikátor**, zónový chairman:

- informuje kluby o distriktních a multidistriktních akcích a tréninkových příležitostech
- dává návrhy, jakým způsobem se kluby takových akcí účastní
- hlásí aktivity klubů nositelům úřadů distriktu
- propaguje poslání a cíle Lions Clubs International

Podpora klubů: Propagace „Plánu pro silnější klub“

Nejefektivnější lionské kluby pravidelně využívají způsoby, jak rozšířit příznivý dopad své humanitární pomoci, jak rozvíjet vlastní vedení a plnit potřeby a očekávání členů. Starají se o to, aby nepřetržitě přinášely jistou hodnotu komunitě i svým členům.

Stejně tak, jako u každého projektu, je i u obecného fungování důležité pro všechny kluby mít plán, kterým se budou řídit jejich kroky. Plán se může postupem času z různých důvodů měnit (např. jiné potřeby nebo příležitosti), ale přesto řídit se podrobným plánem je rozhodující pro úspěch klubů.

„*Plán pro silnější klub*“ nabízí klubům jednoduchý postup při rozvoji a realizaci plánu, který klade důraz na čtyři základní věci: klubovou činnost, pomoc a rozvoj vedení a členství. Kluby se mohou rozhodnout o dalších aspektech, ale tyto jsou nejdůležitější.

„*Plán pro silnější klub*“ poskytuje mapu k dosažení vyšších hodnot, týkajících se komunity i spokojenosti členů. Tři jednoduché kroky nabízí praktický přístup ke zlepšení toho, co funguje, vyřazení toho, co již nefunguje a k přijetí a zavedení nových iniciativ. Jestliže kluby vytvoří svůj správně podložený „*Plán pro silnější klub*“, zaváží se k jeho provedení, budou ho pravidelně revidovat, posuzovat všechny potřeby a upřesňovat každý krok, dosáhnou krátkodobých i dlouhodobých cílů.

Jakožto zónový chairman máš příležitost k propagaci tohoto nástroje na klubové úrovni. Seznam se podrobněji s „*Plánem pro silnější klub*“ a buď k dispozici jako zdroj a podpora Lionů prostřednictvím tohoto plánu. Pro více informací navštiv stránky LCI a hledej „Blueprint for Stronger Club“.

ORGANIZACE MEZINÁRODNÍHO ÚSTŘEDÍ

Mezinárodní ústředí je přístupné všem klubům. Pracovníci v ústředí jsou připraveni asistovat Lionům s hledáním informací, potřebami nebo s odpověďmi na jejich otázky.

Kluby mohou také navštívit web Lions Clubs International na www.lionsclubs.org.

Tento web je důležitý nástroj pro klubové a distriktní nositele úřadů. Jsou zde stovky stránek informací, organizované v přehledném formátu. Každý měsíc jsou přidávány nové informace a jsou průběžně aktualizovány.

Následující popis jednotlivých divizí v rámci mezinárodního ústředí může taktéž pomoci klubům a jejich členům ke kontaktování té správné divize. Hlavní telefonní číslo mezinárodních ústředí je (630) 571 – 5466.

Divize distribuce a klubových potřeb

E-Mail: clubsupplies@lionsclubs.org

Divize zodpovědná za inventář, marketing a distribuci potřeb pro kluby na celém světě. Spravuje licenční programy a koordinuje asistenci ostatních útvarů, které obstarávají, inventurují, propagují, posílají a účtují materiály všech lionských klubů.

Konvenční divize

E-Mail: convention@lionsclubs.org

Vyvíjí, řídí a koordinuje veškerou logistiku a hlavní činnosti týkající se mezinárodních konvencí, DGE seminářů a zasedání Rady mezinárodních ředitelů.

Administrační divize klubů a distriktů

E-Mail: districtadministration@lionsclubs.org

Asistuje s administrací klubů a distriktů. Poskytuje jazykové služby ve všech oficiálních jazycích asociace. Zabývá se týmy distriktních guvernérů a oceněními Club Excellence a podporuje rozvoj klubů poskytováním programu Guiding Lions a udělováním cen Club Rebuilding.

Členská divize

E-Mail: extension@lionsclubs.org

Pohání růst počtu členů a klubů prostřednictvím vývoje, zavádění a realizace strategií k propagaci nových klubových informací, nárůstu počtu členů a retenčních aktivit.

Finanční divize

E-Mail: finance@lionsclubs.org

Spravuje zdroje asociace, to jsou lidé a peníze. Řídí zavádění asociačních finančních politik, včetně bankovníctví, převádění finančních prostředků, obecného účetnictví, nákladového účetnictví a investic.

Divize informačních technologií

E-Mail: it@lionsclubs.org

Plánuje, organizuje a řídí veškeré technické služby v rámci celé asociace. To zahrnuje technickou infrastrukturu, databáze, aplikace, administraci členských dat a obchodních tajemství a tvorbu zpráv týkajících se členství, příspěvků a darů, různých aktivit a financí. Tato divize zpracovává všechny členské zprávy a je zodpovědná za jejich uchovávání.

Divize vedení

E-Mail: leadership@lionsclubs.org

Navrhuje, vyvíjí, zavádí a posuzuje programy rozvoje vedení, semináře a konference na mezinárodní, distriktní a multidistriktní úrovni. Poskytuje příležitosti k online vzdělávání ([Leadership Resource Center: http://www.lionsclubs.org/EN/member-center/leadership-development/index.php](http://www.lionsclubs.org/EN/member-center/leadership-development/index.php)), včetně osnov a ostatních zdrojů pro lokální užití. Podporuje a spolupracuje s týmem GLT za účelem rozpoznání a uspokojení vzdělávacích a rozvojových potřeb Lionů po celém světě.

Právní oddělení

E-Mail: legal@lionsclubs.org

Spravuje registrace ochranných známek v rámci celé asociace, globální pojistný program a soudní a rizikové řízení. Poskytuje poradenství Lionům ohledně asociační konstituce, stanov a předpisů, dále pak distriktních voleb, řešení sporů, ústavních stížností apod.

Nadace Lions Clubs International (LCIF)

Web: www.lcif.org

E-mail: lcif@lionsclubs.org

Zodpovědná za administraci nadace, včetně propagace, dobročinnosti, investic, zajišťování grantů a dotací a vazeb s důvěryhodnými subjekty a ředitelskou radou. Spravuje nouzové dotace, program SightFirst, program Lions Quest a ostatní humanitární dotační programy spolu s poskytováním uznání a zpracováním dotací.

Divize veřejných vztahů a komunikace

E-Mail: pr@lionsclubs.org

Koordinuje a integruje komunikační programy zahrnující vztahy s veřejností, vnitřní a vnější komunikaci, sociální média, projekty e-Districthouse a e-Clubhouse a časopis *LION Magazine*. Poskytuje editorskou podporu a služby pro všechny asociační informační buletiny, brožury, programové materiály, manuály a audiovizuální materiály.

Je zodpovědná za celkovou produkci a výrobu Anglické a Španělské edice časopisu *LION Magazine* a veškeré publikované literatury vycházející z asociace.

Divize aktivit

E-Mail: programs@lionsclubs.org

Vyvíjí zdroje a pomáhá Lionům realizovat aktivity a projekty v následujících klíčových oblastech: komunitní služby, připravenost na katastrofy a následná pomoc, služby k ochraně životního prostředí, zdraví (vč. zraku, sluchu a cukrovky), mezinárodní vztahy, Lionské příležitosti pro mladé (vč. Leo klubů) a Lionské služby a aktivity pro děti. Dále poskytuje Lionům nástroje k účasti v programu Reading Action a na globálních zásahových akcích, zdravotních a humanitárních misích a speciálních službách. Využívá data získané z online Lions Service Activity Report (zprávy služeb a aktivit Lionů) k posouzení dopadu činností a monitorování globálních trendů služeb k dalšímu posílení programů a zdrojů mezinárodní Lionské asociace. Divizní orgán státní správy a partnerských vztahů spravuje a podporuje vztahy LCI se Spojenými státy Americkými a mezinárodními vládními i nevládními subjekty a agenturami ve snaze zavést a posílit spojení a zvýšit viditelnost v rámci klíčových politických činitelů a vládních agentur po celém světě.

PROSTŘEDKY A ZDROJE K PODPOŘE KLUBŮ

WEB CELOSVĚTOVÝCH LIONSKÝCH KLUBŮ, na adrese www.lionsclubs.org, je pro kluby nezbytným nástrojem. Stránka nabízí základní informace o programech asociace, kontaktní informace a e-maily divizí mezinárodního ústředí, různé adresáře a online sekci Klubové Prostředky (Club Supplies). Ke stažení je zde mnoho publikací, formulářů a zpráv. K dispozici je i centrální depozitář informací a formulářů, které budou kluboví nositelé úřadů potřebovat v průběhu celého roku a další zvláštní depozitář jen pro distriktní nositele úřadů. K dispozici je i stránka podpory pro regionální a zónové chairmany: <http://www.lionsclubs.org/EN/member-center/managing-a-district/zone-and-region-chairperson-center.php>.

WEBOVÁ STRÁNKA MyLCI

Webová stránka MyLCI na adrese <http://mylci.lionsclubs.org/> je nástroj používaný klubovými nositeli úřadů k uchování jmen členů, jejich adres a telefonních čísel, k zobrazení a placení LCI závazků, k tisku členských karet, zaznamenání klubové aktivity, zobrazení zpráv, klubových seznamů, k zakládání e-mailových konferencí, k jmenování nositelů úřadů na další rok a oznámení měsíčního stavu počtu členů.

Přístup k těmto funkcím a k datům na webu je založen na základě role/funkce uživatele v rámci LCI, a to až po úspěšném přihlášení použitím odpovídajícího uživatelského jména a hesla.

Pět krátkých video segmentů v angličtině je k dispozici pro nositele úřadů, kteří by se rádi přiučili něco o MyLCI.

[MyLCI Introduction](#)

Přehled o základních funkcích a prvcích webu MyLCI.

[LCI Logon and Registration](#)

Názorná ukázka vytvoření jména a hesla pro web MyLCI.

[Using the MyLCI Website](#)

Názorná ukázka toho, jak používat web MyLCI spolu se všemi jeho aspekty.

[MyLCI Membership Reporting](#)

Názorná ukázka toho, jak přidat, odstranit a editovat záznamy členů.

[MyLCI Family Units](#)

Názorná ukázka toho, jak založit a editovat Rodinnou Jednotku (Family Unit).

Po přihlášení na stránky MyLCI je k dispozici i tréninková zóna pro nové nositele úřadů, aby se naučili pracovat s webovým rozhraním.

CLUB EXCELLENCE PROCESS (CEP)

Club Excellence Process (CEP) je workshopový/seminářový program určený k zdokonalování klubů. CEP může být prováděn ve dvou formátech: CEP Pro – který je veden vyškoleným koordinátorem, nebo CEP Lite – který si vedou kluby samy. Užitím čtyřkrokového procesu účastníci se kluby dokáží určit potřeby své komunity, zúčastnit se ankety zkoumající jejich členské zkušenosti, použít určité zdroje a vytvořit vlastní akční plán. Pro více informací navštivte webovou stránku LCI: <http://www.lionsclubs.org/EN/member-center/membership-and-newclubs/strengthen-membership/club-excellence-process/index.php>.

„VYHODNOCENÍ ZDRAVÍ KLUBU“ – vyhodnocení je zasíláno distriktnímu týmu vždy druhý týden v každém měsíci a zahrnuje informace o členech, výkazech, platbách a darech v jedné souhrnné zprávě. Problémové okruhy se značí červeně. Naopak, zeleně se okruhy značí v případě, kdy kluby vykazují vynikající pokrok. Toto vyhodnocení je důležitý nástroj pro distriktní tým, aby mohl lépe monitorovat kluby.

KONSTITUCE A STANOVY LIONSKÝCH KLUBŮ (LA-2), tento soubor informací je k dosažení na adrese <http://www.lionsclubs.org/EN/common/pdfs/la2.pdf>, je hlavní příručkou k vedení klubu a obsahuje primární řídicí směrnice – nastiňuje strukturu, odpovědnost a povinnosti lionských klubů a všech nositelů úřadů.

MANUÁL KLUBOVÝCH NOSITELŮ ÚŘADŮ (LA-15) obsahuje základní informace o jejich odpovědnosti a povinnostech. Klubovní nositelé úřadů si mohou tento manuál stáhnout z Centra Zdrojů na adrese: <http://www.lionsclubs.org/EN/membercenter/resources/publications/resources-pub-clubadmin.php>.

PRAVIDELNÉ VÝTISKY časopisu LION Magazine dostává každý člen klubu. Měsíční webový zpravodaj *Lions Newswire* informuje Liony napříč světem o důležitých událostech, změnách politiky celé asociace a o probíhajících lionských událostech, akcích a aktivitách. Členové mohou číst *Lions Newswire* každý měsíc na <http://www.lionsclubs.org/EN/member-center/online-community/news-newsonline.php>.

CENTRUM ZDROJŮ VEDENÍ (LCR), nacházející se na webových stránkách, nabízí snadný přístup k nástrojům pro rozvoj vedení a další zdroje k pěstování a rozvíjení vůdčích schopností mezi Liony. Centrum zdrojů je k dispozici na adrese: <http://www.lionsclubs.org/EN/member-center/leadership-development/index.php>.

JAKÁ JSOU VAŠE HODNOCENÍ? (ME-15B) je sekce na webu LCI, která obsahuje sérii otázek, jež Vám pomohou určit silné a slabé stránky Vašeho klubu. Kluby si poté mohou vytvořit plán ke zlepšení toho, co je potřeba právě na základě výsledků tohoto dotazníku.

E-CLUBHOUSE (E-KLUBOVNA)

Lionské kluby na celém světě najdou nové zázemí na internetu pomocí E-Klubovny. Ta umožňuje klubům vytvořit si webové stránky zdarma a zviditelnit se na internetu použitím jednoduchého prostředí a předem připravených šablon, které jednoduše dávají stránkám vkusný a důvtipný vzhled. E-Klubovna také umožňuje klubům zachovat si svou individualitu. Stránky zahrnují klubový kalendář, projekty, fotogalerii a stránku „Kontaktujte nás“. Může být přidáno až pět dalších stránek. Záleží jen na jednotlivém klubu, zda a jaké informace bude na stránky zadávat a jak je využije. Doporučte klubům, aby si založili vlastní webové stránky pomocí E-Klubovny. Jděte na: <http://www.lionsclubs.org/EN/member-center/managing-a-club/eclubhouse.php>.

KOMUNIKACE S KLUBY

Zónoví chairmani by měli udržovat kluby v zóně informované o zónových, distriktních, multidistriktních a mezinárodních událostech a vzdělávacích příležitostech, protože na základně dřívějšího oznámení je větší pravděpodobnost vyšší účasti. Komunikace s kluby může být dosažena:

- vydáváním měsíčního kalendáře akcí
- poskytováním kalendáře akcí na každé schůzi poradního výboru guvernéra distriktu
- poskytováním důležitých časových termínů v distriktním zpravodaji
- posíláním elektronických upomínek klubovým nositelům úřadů
- zaváděním ostatních komunikačních metod, které se ukázaly být efektivní.

Zónové, distriktní, multidistriktní a mezinárodní události a vzdělávací příležitosti mohou zahrnovat:

- návštěvy klubů zónovými chairmany a guvernéry distriktů
- schůze poradního výboru guvernéra distriktu
- distriktní, multidistriktní a mezinárodní setkání
- ostatní individuální události, kterých by se kluby měly účastnit.

Zodpovídání dotazů a reagování na klubové obavy rychle a efektivně je důležitou součástí dobré komunikace s kluby. Zónoví chairmani se často stávají motivátory a poradci při reagování na klubové obavy a problémy.

OCENĚNÍ ÚSPĚŠNÉ PRÁCE

Dobrovolníci si zaslouží uznání jako jednotlivci nebo jako skupiny. Uznání je motivuje, zvyšuje jejich sebevědomí a dává jim správný pocit ocenění. Uznání může mít výslednou podobu např. certifikátu, odznaku, poutače či jiného hmotného předmětu. Taktéž ale může mít podobu jednoduchého poděkování, gesta uznání, ocenění úsilí dobrovolníka na akcích nebo v tisku či jiné neformální metody uznání. Uznání by mělo být přiměřené, vhodné, včasné a originální.

Asociace Lionů nabízí různá ocenění pro jednotlivce i pro kluby. Web LCI poskytuje informace o programových a aktivních oceněních. Navštivte Centrum zdrojů pro kluby (*Club Resource Center*) pro více informací.

Ocenění Club Excellence uznává úspěchy klubových prezidentů a klubového vedoucího týmu. Zónoví chairmani by měli být seznámeni s kritérii ocenění a propagovat ocenění klubům. Žádost o toto ocenění je k dispozici na webu LCI.

Ocenění Excellence týmu guvernéra distriktu uznává úspěchy týmů guvernérů distriktů, které splňují kritéria excelence v oblastech působení, rozvoje členství, komunikace, vývoje vedení a rozvoje klubu. U distriktů, které toto ocenění obdrží, vždy guvernér distriktu určí, kteří členové si nejvíce zaslouží speciální uznání. V případě nominace zónového nebo regionálního chairmana musí nejdříve guvernér distriktu zadat informace k identifikaci současného regionálního a zónového chairmana použitím MyLCI.

Ocenění Přestavby klubu (Club Rebuilding Award) – toto nové ocenění je uznáním Lionům, kteří byli nápomocni při přestavbě existujícího klubu, nebo přivedli zrušený klub nebo klub se statusem quo zpátky do aktivního a provozuschopného stavu. Předpokladem ocenění je distriktem vyplněný a odeslaný formulář Club Rebuilding Award Nomination. Guvernéři distriktu toto ocenění nemohou získat. Podrobnosti o ocenění jsou k dispozici na webu LCI.

Žádosti k získání ocenění jsou k nalezení na webových stránkách pod adresou: <http://www.lionsclubs.org/EN/member-center/resources/publications/resources-pubclubadmin.php>.

Prezidentské ocenění regionálních a zónových chairmanů

Zónoví a regionální chairmani se mohou významně podílet na pomoci klubům ve zlepšování jejich činnosti, růstu počtu členů a dosahování cílů. Toto prezidentské čtvrtletní ocenění pro zónové a regionální chairmany je více než pouhé ocenění, je to také čtvrtletní plán úspěšného působení zónových a regionálních chairmanů a klubů, které podporují! Každé čtvrtletí s sebou přináší novou příležitost k získání tohoto ocenění. Zónoví a regionální chairmani, kteří obdrží toto ocenění za všechna čtyři čtvrtletí v roce, získají navíc speciální prestižní mezinárodně uznávanou medaili. Pro více informací navštivte sekci *Presidential Zone and Region Chairperson Award* na adrese: <http://www.lionsclubs.org/EN/membercenter/managing-a-district/quarterly-awards.php>.

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

KLUBY VE STATU QUO – monitorování celkového stavu lionských klubů v zóně, poskytování asistence klubům za účelem zabránění přechodu do statu quo a opětovné uvádění klubů ze statu quo v činnost jsou důležité povinnosti zónového chairmana.

Status quo je dočasné pozastavení charteru, práv, privilegií a povinností lionského klubu. Výkonný správce (*Executive Administrator*) a divize pověřené výkonným správcem, jednající jménem Rady mezinárodních ředitelů mají pravomoci uvalit na lionský klub status quo, nebo ho z něj vyjmout. Účelem statu quo je pozastavit aktivity klubu, který neplní povinnosti řádně charterovaného klubu až do doby, kdy bude původní důvod uvalení státu quo na klub vyřešen nebo do zrušení klubu.

Na lionské kluby mohou být uvaleny následující kategorie statu quo:

- při nedodržení základních cílů a posláních asociace nebo nepatřičném chování klubu, jako například neschopnost řešení vnitřních sporů nebo nezapojení se do případných soudních sporů apod.
- při nesplnění jakýchkoliv povinností řádně charterovaného klubu, jako například neschopnost pořádat pravidelné klubové schůze nebo předkládat měsíční hlášení o členech (WMMR) tři nebo více po sobě jdoucích měsíců apod.
- klub neexistuje nebo je fiktivní
- klub požádal o rozpuštění nebo se slučuje s jiným klubem.

Kromě uvalení statu quo na kluby z výše uvedených důvodů, může rovněž guvernér distriktu navrhnout uvalení státu quo na klub z důvodu neplnění povinností lionského klubu. Tento návrh musí být schválen prvním viceguvernérem distriktu a zónovým chairmanem. Spolu s návrhem musí být předložena dostatečná dokumentace prokazující, že klub nefunguje v souladu s mezinárodní konstitucí, stanovami a Board Policy a/nebo v souladu s opatřeními přijatými týmem guvernéra distriktu k podpoře souladu s těmito normami. Návrhy musí být předloženy minimálně 90 dnů před distriktními a/nebo multidistriktními konventy. Klub bude do statu quo přemístěn až po předložení výše uvedené dokumentace.

a. Kluby ve statu quo nemohou:

1. realizovat aktivity s cílem pomoci;
2. realizovat aktivity za účelem získání finančních prostředků;
3. účastnit se distriktních, multidistriktních nebo mezinárodních aktivit nebo seminářů;
4. účastnit se jakýchkoliv hlasování mimo vlastní klub;

5. schvalovat nebo navrhnout kandidáty na nositele úřadů na distriktní, multidistriktní ani mezinárodní úrovni;
 6. předkládat měsíční hlášení o členství (WMMR) ani ostatní formuláře;
 7. sponzorovat lionský klub nebo organizovat Leo klub či Lioness klub.
- b. Je třeba vynaložit maximální úsilí při asistenci klubům ve statu quo před zrušením charteru. Následující postupy je třeba dodržet při pomoci a podpoře klubům ve statu quo:
1. Tým guvernéra distriktu nebo Lion - koordinátor by měl bezodkladně začít pracovat s kluby k jejich vrácení ze statu quo. Tým guvernéra distriktu musí informovat guvernéra o vývoji klubů ve statu quo v zóně.
 2. Pokud je to potřebné, guvernéř distriktu může povolat certifikovaného Guiding Liona na pomoc s návratem klubu zpět do dobrého postavení (good standing). K tomu musí mít souhlas klubu i týmu guvernéra.
 3. Tým guvernéra nebo Lion - koordinátor musí sledovat postup klubů a písemně informovat ústředí LCI o pokroku nebo doporučit zrušení.
- c. Pro případ opětovného získání dobrého postavení klubů ve statu quo takové kluby musí:
1. odstranit důvod, pro který byl na klub status quo uvalen;
 2. zaplatit všechny své závazky na distriktní, multidistriktní i mezinárodní úrovni;
 3. předložit kompletní Reaktivací zprávu k hlášení změn v členské základně či změn ve vedení klubu, pokud je to potřebné;
 4. doporučit vynětí klubu ze statu quo lze kdykoliv v průběhu roku;
 5. po obnovení klub bude schopen revidovat seznam členů a hlášení o nositelích úřadů.
- d. Zrušení: kluby, které nevykazují zlepšení nebo nevykazují adekvátní pokusy o fungování v souladu s mezinárodní konstitucí a stanovami nebo Board Policy v určeném čase, budou předloženy Radě mezinárodních ředitelů, která rozhodne, zda bude klub zrušen, ponechán ve statu quo nebo znovu získá dobré postavení a aktivní status.

STATUS PRIORITNÍHO KLUBU (Priority Club Status)

Status prioritního klubu mají ty kluby, které vyžadují speciální pozornost, ale stále mají aktivní status se všemi právy a povinnostmi aktivního lionského klubu. K zařazení klubu do statu prioritního klubu musí tým guvernéra distriktu uvést důvod, pro který je nutná přestavba klubu, a předložit plán aktivit k provedení přestavby.

Každý distrikt může zařadit do statu prioritního klubu maximálně pět klubů. Další kluby mohou být zařazeny až po souhlasu Výboru pro distriktní a klubovou pomoc.

Návrh na zařazení klubu do statu prioritního klubu musí být potvrzen klubem, guvernérem a prvním viceguvernérem distriktu a poté předložen Administrační divizi klubů a distriktů. Aby zůstal zařazen ve statu prioritního klubu, musí klub prokazovat znatelný pokrok. Jestliže pokrok nebo čistý nárůst členství není prokázán v průběhu 6 měsíců, může klub status prioritního klubu ztratit.

Status prioritního klubu dovoluje členům týmu guvernéra distriktu absolvovat až dvě další návštěvy klubu (guvernéra distriktu nebo pověřená osoba z jeho týmu), které jsou financovány z existujícího rozpočtu guvernéra distriktu.

Klub ve statu prioritního klubu je považován za aktivní klub se všemi právy a povinnostmi řádně charterovaného lionského klubu a musí:

- a. zařadit do klubu Guiding Liona na dobu dvou roků a úzce spolupracovat s vedením distriktu na dosažení přestavby klubu. Guiding Lion musí mít souhlas klubu i týmu guvernéra distriktu;
- b. pořádat setkání za účelem diskuze o možnostech zlepšení hospodaření a správy klubu, rozvoje vedení a rozvoje členství;
- c. podávat zprávy o aktivitách vedoucích k opětovnému dosažení dobrého postavení vedení distriktu a Administrační divizi klubů a distriktů;
- d. realizovat aktivity s cílem pomoci a získání finančních prostředků;
- e. účastnit se distriktních, multidistriktních nebo mezinárodních seminářů, včetně voleb, schvalování a nominování kandidátů do úřadů na distriktní, multidistriktní a mezinárodní úrovni, sponzorovat lionské kluby nebo organizovat Leo kluby;
- f. předkládat měsíční hlášení o členství a ostatní hlášení a formuláře.

Kluby ve statu prioritního klubu musí pokračovat v placení poplatků a v plnění povinností lionských klubů, jinak riskují zrušení nebo uvalení statu quo. Za úspěch je považováno, když klub dosáhne cílů vytčených při zařazení do statu prioritního klubu.

STATUS OCHRANY (Protective Status)

1. Lionský klub může být zařazen do ochranného statu (Protective Status) na žádost guvernéra distriktu, pokud v zemi nebo oblasti, kde se lionský klub nachází, nastanou:
 - a. válka nebo občanská válka;
 - b. politické nepokoje;
 - c. přírodní katastrofa;

- d. jakékoliv další zvláštní okolnosti, které brání normálnímu fungování lionského klubu.
2. Lionský klub musí zůstat v ochranném statu prvních 90 dní, v dalším období, pokud je to důvodné.
3. Lionské kluby v ochranném statu by měly nadále normálně fungovat podle zásad činnosti lionských klubů, jak jsou uvedeny v Board Policy Manual, jsou ale osvobozeny od:
 - a. placení distriktních, multidistriktních a mezinárodních poplatků;
 - b. předkládání měsíčního hlášení o členství a ostatních hlášení a formulářů.

Klub je vyňat z ochranného statu, když je schopen plně fungovat, platit distriktní, multidistriktní a mezinárodní závazky a předložit reaktivační zprávu. Doporučení na vynětí klubu z ochranného statu může být dáno kdykoliv v roce; v případě extrémního strádání může Rada mezinárodních ředitelů na návrh Výboru pro pomoc distriktům a klubům poskytnout částečnou úlevu v placení poplatků.

ZRUŠENÍ KLUBU

Pokud lionský klub oznámí Mezinárodnímu ústředí své rozpuštění nebo sloučení s jiným klubem, guvernér distriktu tento postup podpoří a žádné jiné možnosti se nejeví životaschopné, charter klubu bude automaticky zrušen.

Zrušení klubu může být odvoláno do 12 měsíců od data zrušení, jestliže původní důvod ke zrušení odpadl. Všechny předchozí poplatky musí být doplacený. Guvernér distriktu nebo Lion - koordinátor musí předložit Reaktivační zprávu, aby mohlo být odvoláno zrušení charteru. Žádost o reaktivaci, která je podána méně než 90 dnů před distriktním a/nebo multidistriktním konventem, může být projednána až do konce konventu.

FINANČNÍ ÚPADEK KLUBŮ

Lionský klub může být suspendován automaticky, pokud vykazuje nedoplatky ve výši přes 1 000 USD nebo 20 USD na člena po dobu delší než 120 dnů. Suspendovaný klub může být aktivován zaplacením všech závazků nebo závázáním se k měsíčním splátkám celkového dluhu. V případě, že tak klub neučiní, může být charter klubu automaticky zrušen.

Suspendované kluby mohou pořádat setkání za účelem diskuze o budoucnosti klubu a k vytyčení aktivit, které jsou potřebné k opětovnému získání aktivního statusu.

Každý měsíc asociace informuje všechny guvernéry distriktů o klubech v distriktu, které jsou suspendovány, zrušeny nebo se staly znovu aktivními. Zónoví chairmani mohou pomoci zabránit zbytečným zrušením charteru podporou suspendovaných klubů buď v placení dluhů, nebo ve vyjednávání splátkového kalendáře s Finanční divizí Mezinárodního ústředí.

Poměrně často dochází k neplacení nejen z důvodu nedostatku financí. Může se stát, že klubovní nositelé úřadů jsou například nemocní nebo na pracovní cestě, a tak může docházet k prodlení s placením. Taktéž nekontrolování bankovních výpisů může vést k opoždění. Bez ohledu na důvod, pro který k tomu došlo, se nemění nic na tom, že je odpovědností každého lionského klubu platit své závazky včas.

Jednou z nejdůležitějších povinností zónového chairmana je ujistit se, že všechny kluby v zóně mají aktivní stav svých účtů po celý rok. Toto zvláštní úsilí zónových chairmanů může pomoci klubům v zóně i zóně samotné, jelikož má vliv i na finanční stav asociace.

Pokud klub provádí vklad na bankovní účet LCI, je nutné, aby byla kopie potvrzení o vkladu odeslána buďto faxem, nebo emailem na accountsreceivable@lionsclubs.org, aby mohla být platba úspěšně přiřazena. Současně je nutné uvést název a číslo klubu, částku, která má být připsána a účel platby.

Je důležité, aby kluby pravidelně kontrolovaly účetní závěrky, které obdrží od LCI k ověření, že jejich odeslané platby byly správně přijaty a připsány. To může významně snížit možnost suspendace z důvodů problémů se správným placením. Klubovní nositelé úřadů se mohou vyhnout zpožděním a zabránit ostatním chybám kontrolou a placením on-line pomocí webu MyLCI. Tato služba je k dispozici na www.lionsclubs.org.

POSÍLÁNÍ KLUBOVÝCH HLÁŠENÍ O ČLENSTVÍ

Všechny lionské kluby jsou žádány, aby měsíčně hlásily jakékoliv změny v členství. I v případě, že k žádným změnám nedojde, je třeba, aby kluby ohlásily „žádné změny v tomto měsíci“. Měsíční odesílání zpráv je zárukou správné fakturace, odesílání magazínů a ostatních materiálů, správnosti kritérií k získání ocenění a dalších výhod.

K přístupu na web MyLCI zvolte níže popsaný postup nebo klikněte na <https://mylci.lionsclubs.org>.

- Přejděte na domovskou stránku LCI na adrese www.lionsclubs.org nebo <http://www.lionsclubs.org/EN/index.php>
- Klikněte na odkaz MyLCI nahoře ve středu stránky.

Klubovní prezidenti a sekretáři mohou hlásit měsíční změny v členství prostřednictvím webu MyLCI. Změny v členství odeslané přes MyLCI jsou ihned zaznamenány a jsou k dispozici ke zhlédnutí ústředí LCI, distriktním a multidistriktním nositelům úřadů a charimanům. Každý měsíc je otevřen k podání aktuálního měsíčního hlášení od prvního do posledního dne v měsíci, přesně do 0:00 Centrálního Standardního Času (CST – USA / Kanada / Mexiko).

Pokud posíláte své měsíční hlášení o členství online, můžete tak na MyLCI učinit jen pro aktuální měsíc. Můžete odeslat hlášení i za dva předchozí měsíce, ale ty se pak zobrazí jen jako doplňující informace u aktuálního měsíce. Pro odesílání hlášení starších dvou měsíců musíte odeslat papírový formulář MMR (c23a) do ústředí LCI

na oddělení Administrace klubových a úředních hlášení na adrese: 300 W. 22nd Street Oak Brook Illinois, 60523 USA / Fax 630-706-9295 / Email: stats@lionsclubs.org.

Hlášení o členství nemohou být odesílána předem na následující měsíce. Kluboví prezidenti a sekretáři mohou taktéž odesílat měsíční hlášení o členství s použitím papírového formuláře MMR (c23a). Formuláře přijaté do 20. dne v měsíci (např. 20. ledna, 20. června) budou zapsány v tomtéž měsíci. Kluboví sekretáři, kteří posílají zprávy na papírovém formuláři, obdrží zásobu prázdných formulářů MMR (c23a) hromadnou poštou. Tento formulář je také k dispozici ke stažení na stránkách LCI na adrese www.lionsclubs.org.

Papírové formuláře mohou být odeslány poštou, faxem nebo emailem do ústředí LCI na oddělení Administrace klubových a úředních hlášení na adrese: 300 W. 22nd Street Oak Brook Illinois, 60523 USA / Fax 630-706-9295 / Email: stats@lionsclubs.org.

POSÍLÁNÍ HLÁŠENÍ O KLUBOVÝCH AKTIVITÁCH

Jednou z nejlepších věcí na Lionech je, že pomáhají svým místním komunitám a stejně tak, že naplňují celosvětové humanitární potřeby. Kluboví sekretáři jsou žádáni, aby posílali hlášení o klubových aktivitách, jakmile se nějaké vyskytnou. To nám pomáhá měřit dopad naší pomoci a pomáhá našim lídrům na distriktní, multidistriktní a mezinárodní úrovni chápat potřeby a zájmy klubů, dále hlášení pomáhají inspirovat ostatní Liony a poskytují dohledatelný přehled všech ročních aktivit.

Aktivity mohou být nahlášeno v průběhu roku až do 15. července následujícího fiskálního roku. Aktivity nahlášené kluby zůstávají k dispozici online po následující 2 roky.

K odesílání hlášení je používán web MyLCI. Kluboví prezidenti a sekretáři mohou odesílat a aktualizovat informace o aktivitách a všichni kluboví nositelé úřadů s přístupem na MyLCI mohou zprávy zobrazovat. Zprávy odeslané přes MyLCI jsou ihned zaznamenány a jsou k dispozici ke zhlédnutí distriktním a multidistriktním nositelům úřadů a charimanům.

POSÍLÁNÍ HLÁŠENÍ O KLUBOVÝCH NOSITELÍCH ÚŘADŮ

Každoročně po zvolení nových klubových nositelů úřadů jsou kluby žádány, aby předložily hlášení o svých nových nositelích úřadů Mezinárodnímu ústředí. Jakmile jsou noví nositelé úřadů nahlášeni, začnou dostávat korespondenci a bude jim udělen příslušný přístup k MyLCI a ostatním zdrojům. Z téhož důvodu jsou kluby žádány, aby oznamovaly změny v řadách nositelů úřadů i během roku.

Je třeba, aby každý klub odeslal své hlášení o nově zvolených či opětovně zvolených nositelích úřadů Mezinárodnímu ústředí každý rok do 15. května.

Kluboví prezidenti a sekretáři mohou oznámit tyto změny a informace s použitím webu MyLCI. Nositelé úřadů nahlášení prostřednictvím MyLCI budou okamžitě

k dispozici ke zhlédnutí na webu distriktním a multidistriktním nositelům úřadů, ústředí LCI a charimanům.

Kluboví prezidenti a sekretáři mohou také poslat hlášení v papírové formě za použití formuláře COR (*Club Officer Reporting form* – PU101). Kluboví sekretáři bez přístupu na web MyLCI obdrží papírové formuláře k vyplnění poštou. Formulář PU101 je také k dispozici ke stažení na webových stránkách www.lionsclubs.org.

Papírové formuláře mohou být odeslány poštou, faxem nebo emailem do ústředí LCI na oddělení Administrace klubových a úředních zpráv na adrese: 300 W. 22nd Street Oak Brook Illinois, 60523 USA / Fax 630-706-9295 / Email: stats@lionsclubs.org.

POSÍLÁNÍ HLÁŠENÍ O REGIONÁLNÍCH A ZÓNOVÝCH CHAIRMANECH

Každoročně má nově zvolený guvernér distriktu možnost přiřadit kluby v distriktu do zón (a případně i zóny do regionů). Poté, kdy jsou kluby rozděleny do zón (a zóny do regionů), je dalším krokem jmenování zónových (a regionálních) chairmanů. Po jejich jmenování guvernérem distriktu do úřadů a po jejich nahlášení guvernérem distriktu začnou dostávat papírovou a/nebo emailovou korespondenci, dále získají příslušný přístup na web MyLCI a ostatní zdroje a v neposlední řadě ocenění za své služby.

Guvernér distriktu používá MyLCI k přiřazení klubů do zón (a zón do regionů) a také k přiřazení příslušných chairmanů. Tato funkce MyLCI je k dispozici nově zvoleným guvernerům distriktů počínaje 16. květnem předcházejícím jeho funkčnímu období.


Po jmenování zónových nebo regionálních chairmanů a jejich nahlášení guvernérem distriktu, získají tito přístup k funkcím MyLCI v rámci celé zóny či regionu.

PODPORA MyLCI

Pro více informací o MyLCI nebo pro asistenci s odesíláním papírových nebo elektronických formulářů kontaktujte centrum podpory MyLCI na tel. č. 630-468-6900 nebo emailem na mylci@lionsclubs.org.

Zpráva ze zasedání poradního výboru guvernéra distriktu

Tato zpráva je k dispozici ke stažení na stránkách ICL ve formátu pdf, do kterého lze volně psát; následující obrázek je pouze vzorová ukázka toho, jak tato zpráva vypadá.

District Governor's Advisory Committee Meeting Report					
	District		Region		Zone
Meeting location (city)			Meeting Date		
Time called to order		Adjourned		Next Meeting Date	
Clubs and Officers in Attendance					
Club Name/Number	President	Secretary	Club Name/Number	President	Secretary
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Club Re-Cap					
1.	Does each club conduct service activities? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If no, identify those which do not _____				
2.	Does each club have a membership plan? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If no, identify those which do not _____				
3.	Does each club hold board of directors meetings at least monthly? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If no, identify those which do not _____				
4.	Does each club have a public relations plan? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If no, identify those which do not _____				
5.	Did you find any barriers to success? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Comment _____				

Uchovávejte kopii každé zprávy pro svou potřebu.

DA-ZCM



We Serve

Lions Clubs International

300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
Phone: (630) 571-5466
Fax: (630) 571-1693
www.lionsclubs.org