

Užití GOOGLE MEET pro pořádání on-line setkání v LCI D-122

Obsah

ÚVOD.....	1
NĚKTERÉ OBECNÉ ZÁSADY	2
DOPORUČENÉ TECHNICKÉ VYBAVENÍ VŠECH ÚČASTNÍKŮ	2
NĚKTERÉ POMOCNÉ BODY	2
ZÁSADY KOMUNIKACE VE VIRTUÁLNÍ MÍSTNOSTI	3
PRO SVOLAVATELE VIRTUÁLNÍ SCHŮZKY	3
JAK ZŘÍDIT GOOGLE ÚČET	3
JAK ZŘÍDIT MÍSTNOST	4
JAK OTEVŘÍT MÍSTNOST	5
PRO ÚČASTNÍKY SCHŮZKY.....	6
JAK VSTOUPIT DO MÍSTNOSTI – PROHLÍŽEČ NA POČÍTAČI	6
JAK VSTOUPIT DO MÍSTNOSTI – MOBIL NEBO TABLET	6
ZÁSADY KOMUNIKACE VE VIRTUÁLNÍ MÍSTNOSTI	7
KONTAKTY NA ČLENY VÝBORU PRO TECHNICKOU PODPORU	8

A

Úvod

Zkušenosti z nedávných krizí, které zasáhly náš distrikt přispěly k rozvoji on-line komunikace Lionů v klubech i v orgánech distriktu. Tato efektivní a operativní komunikace by měla být nadále nedílnou součástí práce Lionů v hnutí, byť všichni chápeme, že osobní setkávání je nenahraditelné a je dále jedním z hlavních cílů hnutí.

Aplikace Google Meet byla vyhodnocena jako vhodná pro pořádání on-line setkání Lionů v distriktu z následujících důvodů:

- Minimální nároky na zařízení použité pro přístup (počítač, tablet, mobil)
- Na počítačích s běžnými operačními systémy (MS Windows Mac OS, LINUX) není třeba nic instalovat, pokud web prohlížeč splňuje nároky
- Na ostatních platformách je potřebná aplikace dostupná v základním zdroji aplikací (App Store, Google Play)
- Spolehlivost ověřená užitím v rámci distriktu
- Nízká cena (resp. žádná při akceptaci určitých omezení na délku a počet účastníků)
- Dostupná dokumentace

Nevýhoda:

- Svázání s GOOGLE účtem, který je nutný pro zřízení, otevření a správě on-line virtuální místnosti.

Pro vyřešení posledního bodu Distrikt zřídil účet u GOOGLE, který může být použit členem kabinetu dle potřeby, tedy pokud má schůzka trvat déle, než 60 minut a/nebo mít více, než 100 účastníků. Upřímně – oba parametry přesahují předpokládanou potřebu operativní a účinné on-line schůzky. Účet může nahradit vytvoření osobního účtu u Google, pokud někdo nechce pro

sebe tento účet zřídit (je zdarma a přináší i další výhody). Přístupové jméno a heslo sdělí člen Výboru pro technickou podporu, viz kapitola Kontakty na konci tohoto dokumentu.

Obecné zásady

- Při práci s Google Meet čtěte obrazovku, aplikace je celkem intuitivní, je jen třeba si na ni zvyknout
- Je dobré si postupy vyzkoušet „nanečisto“ v klidu a s případnou podporou, která je k dispozici po předchozí domluvě od členů Výboru pro technickou podporu kabinetu distriktu, viz kapitola Kontakty na konci tohoto dokumentu
- Je dobré mít trvale k dispozici jednu místnost s pevným odkazem (kódem), který obvyklí účastníci (například prezidenti klubů v zóně, či členové určitého výboru) znají a mají jej mezi oblíbenými odkazy ve svém prohlížeči / zařízení.
- Vzhledem k tomu, že svolavatel schůzky otevírá místnost na začátku schůzky není možné, aby byly tyto předem připraveny, svolavatelé je musí vytvořit a otevřít sami.
- Úvod do GOOGLE MEET je [ZDE](#), detailní nápověda [ZDE](#)
- Doporučujeme sdílet s účastníky schůzky výtah z tohoto dokumentu, avšak s konkrétní adresou zřízené místnosti, u členů Výboru je k dispozici verze tohoto dokumentu ve formátu MS Word

Doporučené technické vybavení všech účastníků

Počítač, tablet či mobilní telefon:

1. **S připojením do Internetu a přístupem na web** pomocí standardního prohlížeče (Chrome, MS Edge, MS Internet Explorer, Safari, Firefox) nebo aplikace na mobilu či tabletu – GMAIL, GOOGLE MEET
 - Linka do internetu by měla mít dostatečnou propustnost
2. Zařízení musí mít funkční mikrofon a reproduktor (sluchátka), doporučena je kamera. Doporučujeme ověřit předem funkčnost celého zařízení (například pomocí aplikace Kamera ve Windows).
3. U mobilních zařízení nezapomeňte na zdroj, baterie nemusí vydržet
4. Video-konference je náročná na data, ověřte si cenu a množství mobilních dat k dispozici, vhodnější je připojení přes WiFi

Některé pomocné body

- Pro přístup z mobilních telefonů a tabletů je třeba (v případě, že ještě není k dispozici), instalovat aplikaci GMAIL nebo GOOGLE MEET z Google Play nebo App Store – přístroj Vás povede, v daném okamžiku prosím povolte instalaci a přístup k mikrofonu a kameře
- Na počítači (notebooku) může být během přístupu do místnosti vyžádána instalace doplňku Google Camera, prosím povolte ji
- Pamatujte na kvalitu kamery, citlivost mikrofonu, a hlavně světelné poměry – není dobré mít příliš jasné pozadí jako například okno jižním směrem a/nebo být v hlučné místnosti
- Pokud je v jedné místnosti více přístupových přístrojů připojených do jedné virtuální schůzky, jen JEDEN může mít v daném okamžiku zapnutý reproduktor a mikrofon
- Pamatujte, že pokud a dokud máte zapnutou kameru, ostatní Vás vidí v reálném čase
- V případě potíží s kapacitou připojení vypněte kameru, výrazně klesá množství přenášených dat

Zásady komunikace ve virtuální místnosti

1. Všichni účastníci mají průběžně vypnuty mikrofony, pokud nejsou vyzváni k zapnutí v souvislosti s udělením slova moderátorem, po skončení příspěvku mikrofon opět vypněte
2. Účastníci zasedání se hlásí o slovo pomocí „ručky“ na spodní liště.
3. Chat je možno použít pro obecná sdělení

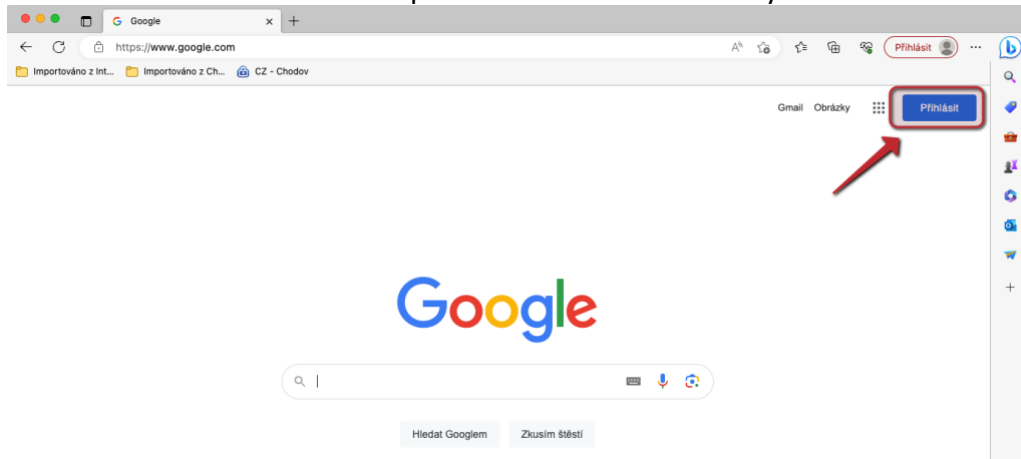
Pro svolavatele virtuální schůzky

Bez zřízení, otevření a vpuštění účastníků do virtuální místnosti svolavatelem se schůzka nemůže uskutečnit. Svolavatel nemůže tyto kroky delegovat, neboť závisí na účtu / profilu GOOGLE. Podmínkou je dostupnost takového účtu – mnoho lidí jej už má (například Android telefony jej vyžadují pro plnou funkčnost).

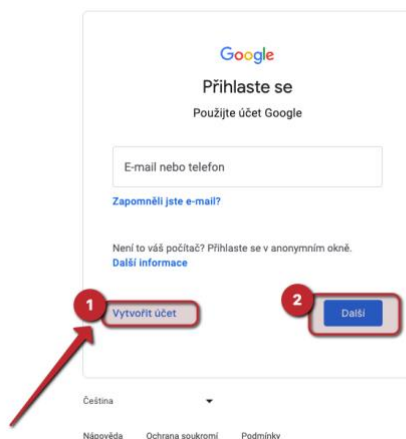
Jak zřídit GOOGLE účet

Pokud nemáte účet GOOGLE, je jeho zřízení jednoduché, začátek postupu:

1. Přistupte na <http://google.com>
2. Stiskněte na tlačítko Přihlásit v pravém horním rohu stránky



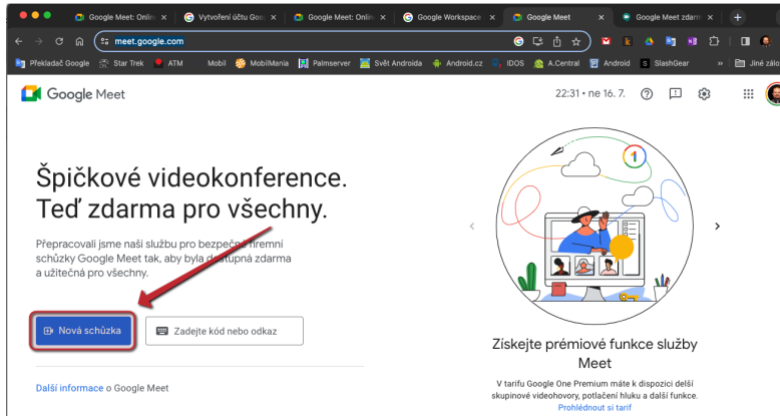
3. V boxu pro přihlášení zvolte Vytvořit účet a postupujte dle pokynů
kompletní postup je [ZDE](#)



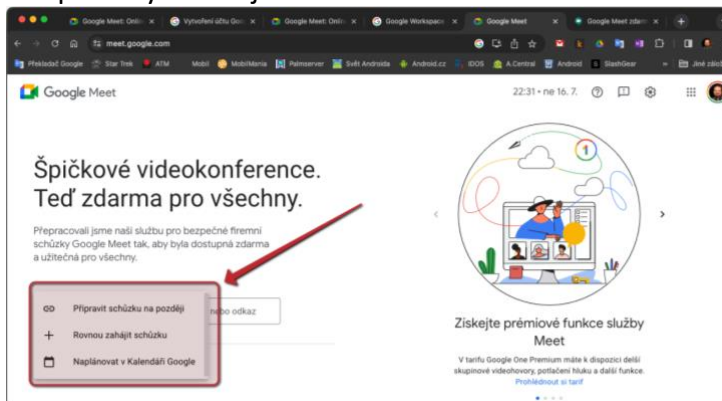
4. V prohlížeči Chrome je možno následně vytvořit pro účet profil (pokud máte více účtů)

Jak zřídit místnost

1. V prohlížeči se přihlaste pod příslušným účtem (pokud nutno – prohlížeče obvykle drží běžné přihlášení v profilu)
2. Vstupte na Google Meet stránku <https://meet.google.com/>
3. Zvolte Nová schůzka



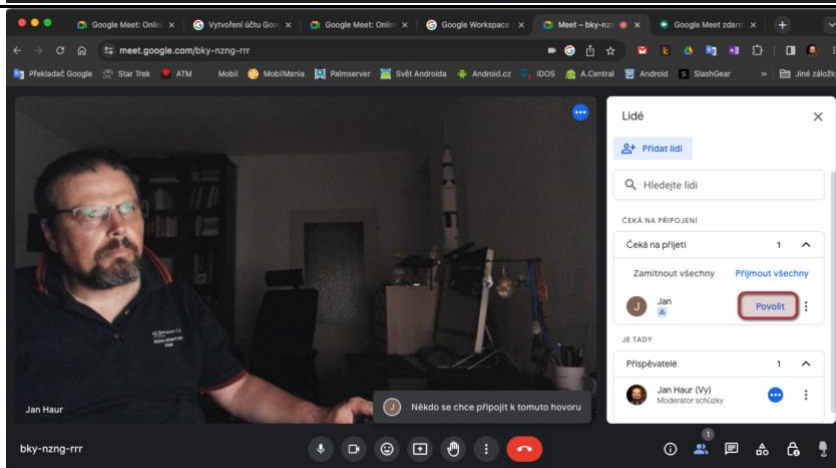
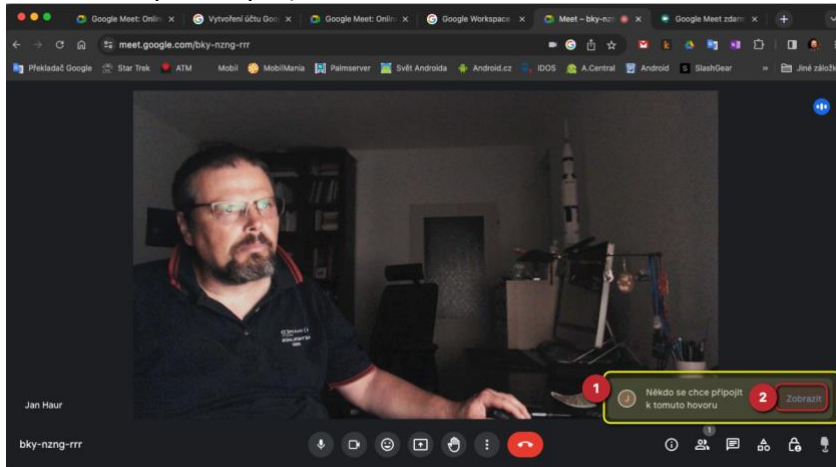
4. Dle potřeby zvolte jednu z možností



5. Zznamenejte / zkopírujte adresu odkazu na místnost, případně zvlášť kód (část adresy za posledním lomítkem, něco jako **abc-defg-hij** v adrese <https://meet.google.com/abc-defg-hij>)
6. Adresu a kód vhodným způsobem odešlete na adresu účastníků

Jak otevřít místnost

1. Včas před časem schůzky vstupte na adresu stránky získanou v předchozím kroku
Klikněte na odkaz nebo zadejte kód v mobilní aplikaci.
2. Postupně povolte vstup všem relevantním účastníkům schůzky (je dobré srovnávat se seznamem pozvaných)

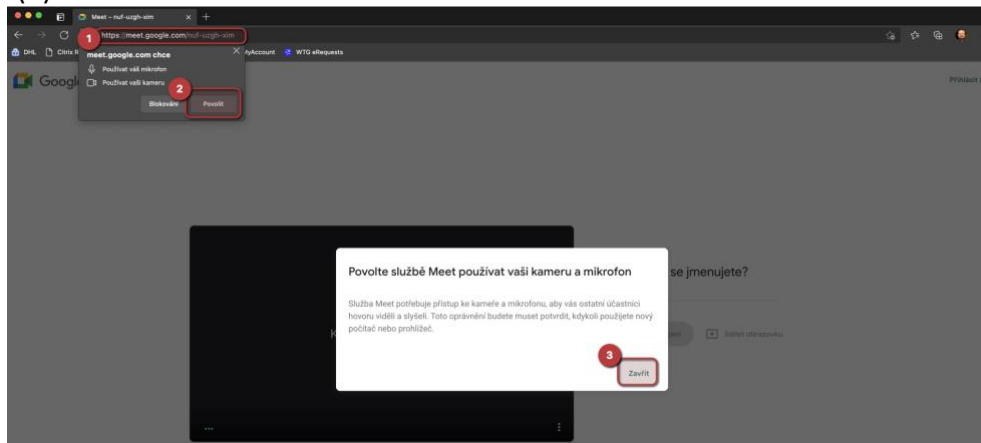


3. Určete moderátora schůzky

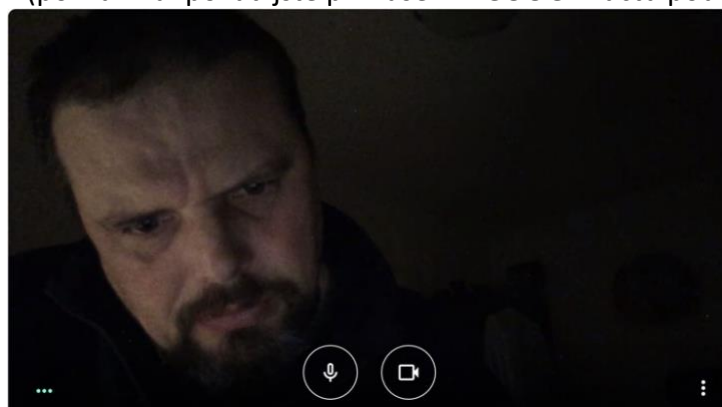
Pro účastníky schůzky

Jak vstoupit do místnosti – prohlížeč na počítači

- (1) Zadejte adresu do prohlížeče (zde EDGE), případně klikněte na odkaz v emailu
- (2) Povolte přístup prohlížeče k mikrofonu a kameře
- (3) Potvrďte



- (4) Zadejte své jméno
(poznámka: pokud jste přihlášení v GOOGLE účtu použijte se jméno odsud)



- (5) Stiskněte Požádat o připojení

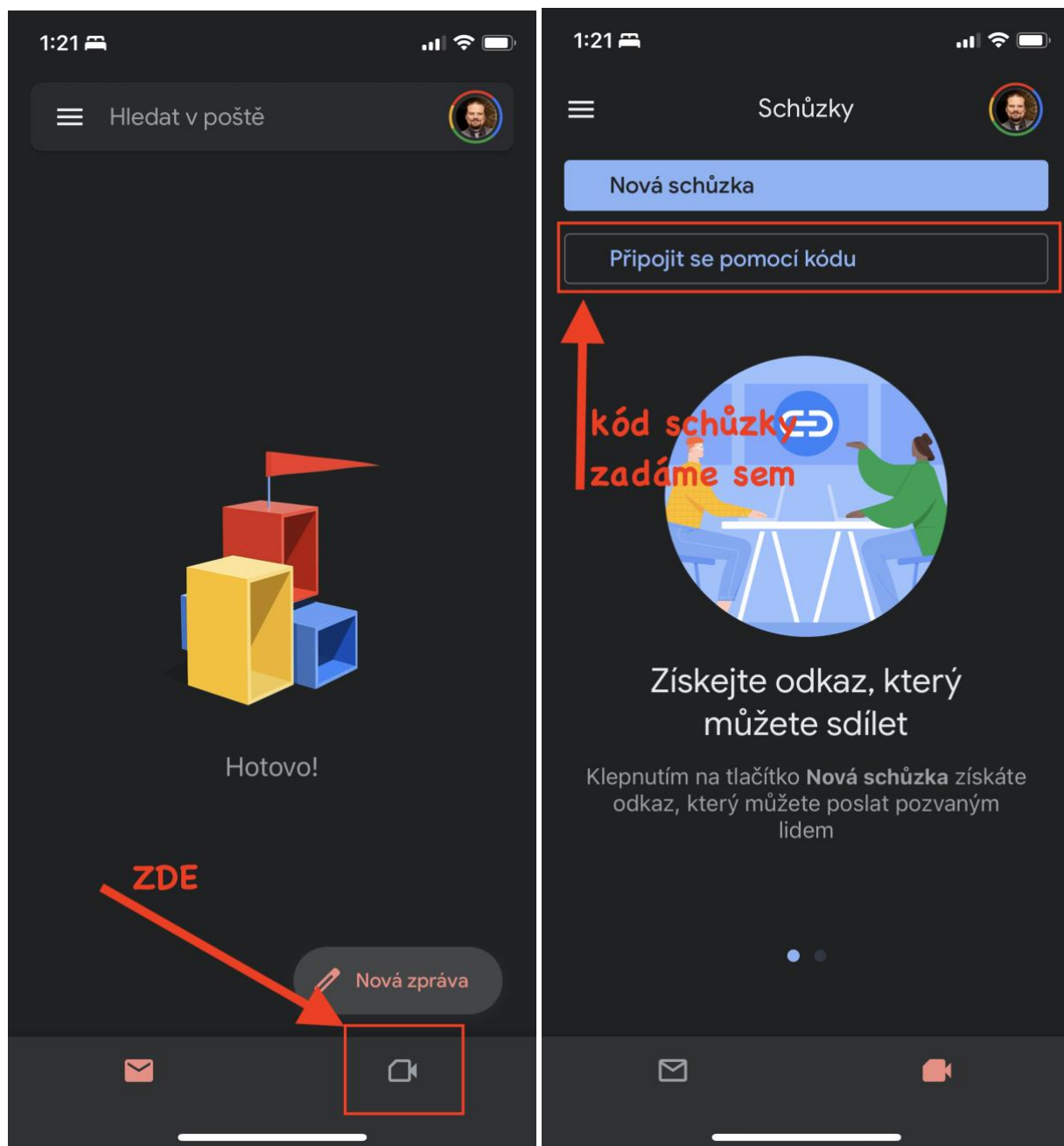
Jak vstoupit do místnosti – mobil nebo tablet

Na mobilech a tabletech je možné se připojit ke schůzce pomocí aplikace GMAIL



iPhone

Schůzky jsou pod ikonou kamery – po otevření aplikace GMAIL



Zásady komunikace ve virtuální místnosti

1. Všichni účastníci mají průběžně vypnuty mikrofony, pokud nejsou vyzváni k zapnutí v souvislosti s udělením slova moderátorem, po skončení příspěvku mikrofon opět vypnete
2. Účastníci zasedání se hlásí o slovo pomocí „ručky“ na spodní liště.
3. Chat je možno použít pro obecná sdělení

Kontakty na členy Výboru pro technickou podporu

Předseda – člen kabinetu guvernéra

Jan Haur

+420 602 295 521

janhaur@email.cz, jan.haur@gmail.com

Členové – k dispozici v případě nedostupnosti předsedy

Ján Sládeček, LC Žilina

+421 903 559 622

sladeczek@lionsclub-zilina.sk

Štěpán Klokočka

+420 704 013 146

klokocka@praguelions.org