

K O N S T I T U C E A S T A N O V Y D I S T R I K T U

**LIONS CLUBS INTERNATIONAL - Distrikt 122
Česká republika a Slovenská republika**



Spolek koná všeobecně prospěšnou, dobročinnou a na zisk nezaměřenou činnost, sloužící k prosazování cílů LIONS CLUBS INTERNATIONAL. Základním posláním spolku je rozvíjet a upevňovat ducha porozumění lidí pro humanitární potřeby a to zajišťováním bezplatných dobrovolnických aktivit svých členů při současném zapojování komunit měst a obcí a s využitím mezinárodní spolupráce.

K O N S T I T U C E D I S T R I K T U

ČLÁNEK I

Název, sídlo a oblast působnosti

1. Název spolku zní:
LIONS CLUBS INTERNATIONAL - Distrikt 122, Česká republika a Slovenská republika (dále také jen „spolek“). V mezinárodním styku může spolek používat také název: **LIONS CLUBS INTERNATIONAL - District 122, Czech Republic and Slovak Republic**. Ve zkrácené verzi lze rovněž použít názvu: **LCI D122, ČR a SR**.
2. Sídlo spolku: **Nám. 14. října čp. 13, 150 00 Praha 5 – Smíchov, Česká republika**.
3. Spolek vykonává činnost na území České republiky a na území Slovenské republiky. Takto spravovaná oblast je nazývána „území distriktu“. Členy spolku jsou všechny lionské kluby (Lions Cluby) na území distriktu, vzniklé v souladu se stanovami

(Constitution and By – Laws) schválenými Lions Clubs International, **se sídlem 300 W 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA** (dále také jen „LCI“). Členové spolku jsou současně i členy Lions Clubs International.

4. Členy spolku je možno seskupit do regionů a zón. Tyto regiony a zóny jsou částmi spolku bez právní subjektivity.

ČLÁNEK II

Poslání a cíle

Posláním spolku je konat všeobecně prospěšnou, dobročinnou a humanitární činnost, sloužící k naplnění cílů Lions Clubs International. Spolek organizačně sdružuje lionské kluby v České republice a ve Slovenské republice, podporuje jejich ideové cíle a koordinuje jejich společné aktivity.

Posláním spolku je rovněž organizování mezinárodní výměny mládeže, jejíž součástí je i kemp zahraničních účastníků, pořádaný spolkem společně s jeho členy (kluby).

Účelem poslání spolku není dosahování zisku.

Cíle spolku jsou:

- a) poskytnout členům správní strukturu za účelem podpory, realizace a rozvíjení cílů Lions Clubs International
- b) vytvářet a pěstovat ducha porozumění mezi národy celého světa,
- c) podporovat zásady dobrého vládního systému a dobrého občanského chování,
- d) vést k aktivnímu zájmu o občanské, kulturní, sociální a morální blaho společnosti,
- e) spojovat členy poutem přátelství, dobrého kamarádství a vzájemného porozumění,
- f) podporovat otevřenou diskusi členů spolku o veškerých věcech veřejného zájmu, kde stranické debaty a sektářské náboženské názory nemají mezi členy spolku místo,
- g) účinně povzbuzovat všechny občany ochotné sloužit společnosti bez osobního finančního prospěchu, prosazovat vysoké morální standardy v obchodě, průmyslu, zaměstnání, ve veřejné službě i v soukromých snahách.

ČLÁNEK III

Členství

Členy spolku jsou veškeré lionské kluby daného distriktu autorizované (charterované) asociací Lions Clubs International.

Hranice distriktu jsou vymezeny státními hranicemi České republiky a Slovenské republiky.

ČLÁNEK IV

Emblém, barvy, heslo a motto

Odstavec 1. **EMBLÉM**

Emblém asociace, spolku a každého řádně charterovaného a plnoprávného člena (lionského klubu) má tuto podobu:



Odstavec 2. **POUŽÍVÁNÍ NÁZVU A EMBLÉMU.**

Používání názvu asociace, názvu spolku, názvu lionského klubu, emblému a dalších slovních i obrazových označení asociace se řídí konstitucí a stanovami Lions Clubs International.

Odstavec 3. **BARVY.**

Barvami asociace, spolku a každého plnoprávného lionského klubu jsou nachová a zlatá. Předepsané barvy jsou uveřejněny na Lions Clubs International <http://www.lionsclubs.org/GE/member-center/resources/logos-and-art/resources-instruct-colorguide.php>.

Odstavec 4. **HESLO.**

Heslem asociace je: Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety (Svoboda, vzdělanost – jistota našich národů).

Odstavec 5. **MOTTO.**

Mottem asociace je: We Serve.

ČLÁNEK V

Priorita mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International

Distrikt se řídí touto Konstitucí a stanovami distriktu, a pokud by byly v rozporu se Vzorovou konstitucí a stanovami distriktu či Mezinárodní konstitucí a stanovami anebo s posláním a cíli Lions Clubs International, pak platí, že jsou závazná ustanovení Vzorové konstituce a stanov distriktu Lions Clubs International (které jsou uveřejněny na Lions Clubs International <http://www.lionsclubs.org/EN/common/pdfs/la4.pdf>) a Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International (uveřejněny na <http://www.lionsclubs.org/EN/common/pdfs/la1.pdf>). Konstituce a stanovy distriktu jsou základními normami distriktu (dále také jen „norma“ nebo „normy“).

ČLÁNEK VI

Vedoucí nositelé úřadu distriktu a kabinet distriktu

Odstavec 1. **VEDOUCÍ NOSITELÉ ÚŘADU DISTRIKTU**

Vedoucími nositeli úřadu a představiteli distriktu jsou guvernér distriktu (District Governor), guvernér distriktu bezprostředně předchozího klubového roku (Immediate Past District Governor), první viceguvernér distriktu (First District Vice-Governor), druhý viceguvernér

distriktu (Second District Vice-Governor), předseda regionu (Region Chairperson), předseda zóny (Zone Chairperson), sekretář a pokladník distriktu. Každý z těchto představitelů musí být řádným členem (in good standing) řádně založeného a spravovaného lionského klubu (dále také jen „řádneho“ – in good standing) v distriktu.

Odstavec 2. KABINET DISTRIKTU

Distrikt má kabinet sestávající z guvernéra distriktu, guvernéra distriktu bezprostředně předchozího klubového roku, prvního a druhého viceguvernéra distriktu, předsedů regionů (pokud jsou regiony zřízeny), předsedů zón a sekretáře-pokladníka kabinetu, případně sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu, jakož i dalších členů kabinetu ustanovených v souladu s touto normou.

Odstavec 3. VOLBA/JMENOVÁNÍ ČLENŮ KABINETU DISTRIKTU

Guvernér distriktu, první viceguvernér a druhý viceguvernér jsou voleni na výročním shromáždění (konventu) distriktu. Guvernér distriktu jmenuje při nástupu do svého úřadu do funkcí sekretáře-pokladníka distriktu, resp. sekretáře distriktu a pokladníka distriktu, jednoho předsedu regionu pro každý region (pokud je tento úřad zastáván ve funkčním období guvernéra) a jednoho předsedu zóny pro každou zónu distriktu, jednoho ceremoniáře distriktu (Sergeant at Arms) a další řádné členy lionských klubů (in good standing), kteří případně doplní kabinet guvernéra.

Odstavec 4: ODVOLÁNÍ

Všichni členové kabinetu distriktu s výjimkou guvernéra distriktu, prvního viceguvernéra a druhého viceguvernéra distriktu mohou být odvoláni, pokud to odsouhlasí dvoutřetinová (2/3) většina všech členů kabinetu distriktu.

ČLÁNEK VII

Konvent distriktu (výroční shromáždění)

Odstavec 1. DATUM A MÍSTO KONÁNÍ

Výroční konvent distriktu se koná každoročně, a to nejpozději třicet (30) dní před konáním mezinárodní konvence Lions Clubs International, v místě určeném delegáty předchozího výročního konventu distriktu, v den a hodinu určené guvernérem distriktu.

Odstavec 2. DELEGÁT KONVENTU DISTRIKTU

Každý řádně založený a spravovaný lionský klub (in good standing) v distriktu má právo vyslat na každý výroční konvent distriktu jednoho (1) delegáta a jednoho (1) náhradníka na každých deset (10) členů, kteří byli řádnými členy lionského klubu minimálně po dobu jednoho roku a jednoho dne, či na významný podíl z tohoto počtu členů daného klubu, vykázaných v členské evidenci mezinárodního ústředí Lions Clubs International k prvnímu dni měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém se konvent koná. Významným podílem se rozumí pět (5) či více členů. Každý vyslaný a osobně přítomný delegát má jeden (1) hlas pro každý úřad, který má být obsazen a jeden (1) hlas o každé otázce předložené k hlasování na příslušném konventu. Pokud není touto normou stanoveno jinak, rozhoduje prostá většina hlasů přítomných delegátů konventu a jejich rozhodnutí je rozhodnutím konventu. Každý delegát musí být řádným členem (in good standing) řádně založeného a spravovaného klubu (in good standing) v distriktu. Dlužné příspěvky mohou být zaplacený a status řádného člena (in good standing) tak potvrzen kdykoli před skončením ověření mandátu s tím, že okamžik ukončení ověření mandátů delegátů musí být stanoven jednacím řádem konventu.

Odstavec 3. **KVORUM.**

Konvent je usnášeníschopný, pokud je osobně přítomna většina delegátů registrovaných na konventu (kvorum).

Odstavec 4. **MIMOŘÁDNÝ KONVENT**

Na základě usnesení dvouřetinové většiny členů kabinetu distriktu je možné svolat mimořádný konvent distriktu, který se bude konat v době a místě určeném kabinetem, a to za předpokladu, že tento mimořádný konvent skončí nejpozději 30 dní před datem konání mezinárodní konvence Lions Clubs International. Mimořádný konvent nesmí být svolán za účelem volby guvernéra distriktu, prvního viceguvernéra distriktu či druhého viceguvernéra distriktu. Každému klubu distriktu musí sekretář distriktu zaslat písemné oznámení o svolání mimořádného konventu, obsahující údaj o čase, místě a účelu jeho konání, a to nejpozději 30 dní před datem konání daného mimořádného konventu.

ČLÁNEK VIII

Pravidla řešení sporů v distriktu

Odstavec 1. **POSTUP ŘEŠENÍ SPORŮ (KONCILIACE/CONCILIATION)**

Veškeré spory související s členstvím v klubu, hranicemi klubu či interpretací, porušením či uplatňováním konstituce nebo stanov distriktu, jakýmkoli porušením poslání a cílů spolku nebo asociace Lions Clubs International nebo jinými interními záležitostmi tohoto distriktu, které nelze uspokojivě vyřešit jinými prostředky a které vzniknou mezi kterýmikoli kluby v distriktu či mezi klubem/kluby a kabinetem distriktu, budou řešeny v souladu s následujícím postupem řešení sporů. Pokud není v této normě výslovně uvedeno jinak, mohou být jakékoli lhůty dané pro toto řešení sporů zkráceny či prodlouženy guvernérem distriktu, smiřovatelem (conciliátorem) či Radou mezinárodních ředitelů Lions Clubs International (Board of International Directors Lions Clubs International), případně jím pověřenou osobou po předložení řádného písemného odůvodnění takové změny. Žádná ze stran sporu, která je účastníkem tohoto řízení, není oprávněna v jeho průběhu zahájit žádné správní či soudní řízení.

Odstavec 2. **STÍŽNOST A PŘIHLAŠOVACÍ POPLATEK**

Každý řádný lionský klub v rámci distriktu asociace Lions Clubs International (dále "stěžovatel") je oprávněn předložit písemný návrh guvernérovi distriktu (dále "stížnost") a zároveň kopií této stížnosti zaslat právnímu oddělení Lions Clubs International (Legal Division Lions Clubs International) a požadovat řešení sporu v souladu s tímto stanoveným postupem. Stížnost musí být podána guvernérovi distriktu do třiceti (30) dní poté, co se stěžovatel dozvěděl nebo měl dozvědět o události, jež je předmětem dané stížnosti. Stěžovatel je povinen předložit zápis ze schůze lionského klubu, podepsaný sekretářem klubu a potvrzující, že bylo rozhodnutí o schválení podání stížnosti přijato většinou všech členů klubu. Kopie stížnosti pak musí být vždy zaslána protistraně („odpůrci“/„odpůrcům“).

Stížnost podaná v souladu s tímto stanoveným postupem musí být doplněna přihlašovacím poplatkem ve výši 750,00 USD či ekvivalentní částkou v příslušné národní měně. Poplatek musí každý stěžovatel uhradit na účet distriktu a jeho zaplacení musí být doloženo guvernérovi distriktu v okamžiku podání stížnosti. V případě, že bude stížnost vyřešena či vzata zpět před přijetím závěrečného rozhodnutí smiřovatelem/smiřovateli (conciliator/s), z uvedeného poplatku si distrikt ponechá částku 100,00 USD jako správní poplatek, 325,00 USD bude uhrazeno stěžovateli a 325,00 USD bude uhrazeno odpůrci (případně rovnoměrně

rozděleno mezi více odpůrců). V případě, že smiřovatel (conciliator) dojde k závěru, že je stížnost opodstatněná, z uvedeného poplatku si distrikt ponechá částku 100,00 USD jako správní poplatek a 650,00 USD bude vráceno stěžovateli. V případě, že zvolení smiřovatelé stížnost z jakéhokoli důvodu zamítnou, z uvedeného poplatku si distrikt ponechá částku 100,00 USD jako správní poplatek a 650,00 USD bude uhrazeno odpůrci (případně rovnoměrně rozděleno mezi více odpůrců). V případě, že stížnost nebude vyřešena, stažena, potvrzena jako oprávněná či zamítnuta ve lhůtě stanovené tímto postupem řešení sporů (a v případě že nedošlo k důvodnému prodloužení této lhůty), pak celý výše uvedený poplatek připadá distriktu jako správní poplatek a žádná jeho část nebude zaplacená žádné ze stran sporu. Veškeré další hotové výdaje vzniklé v souvislosti s tímto postupem řešení sporu jdou k tíži stranám sporu rovným dílem.

Odstavec 3. VYJÁDŘENÍ KE STÍŽNOSTI

Odpůrce (odpůrci) stížnosti je (jsou) oprávněn (i) podat písemné vyjádření na danou stížnost doručenou guvernérovi distriktu, a to ve lhůtě nejpozději do deseti (10) dní od obdržení oznámení o stížnosti. Kopie tohoto vyjádření musí být současně zaslána stěžovateli.

Odstavec 4. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

Okamžikem vznesení stížnosti se veškerá komunikace mezi stěžovatelem (stěžovateli), odpůrcem (odpůrci), guvernérem distriktu a smiřovatelem/smiřovateli stává důvěrnou a je držena v nejvyšší míře tajnosti.

Odstavec 5. VOLBA SMIŘOVATELŮ

Do patnácti (15) dní od podání stížnosti zvolí každá strana sporu jednoho (1) nestranného smiřovatele a tito zvolení smiřovatelé si zvolí dalšího jednoho (1) nestranného smiřovatele, který bude působit jako předseda. Rozhodnutí zvolených smiřovatelů ohledně volby smiřovatele - předsedy je konečné a závazné. Všichni zvolení smiřovatelé musí být z řad předních Lionů, přednostně pak předchozí guvernéri distriktů, kteří jsou v současné době řádnými členy klubu v distriktu, kde předmětný spor vznikl, ovšem jiného klubu, nežli toho, jenž je jednou ze stran sporu, musí být nestranní ve sporné věci a nesmí požívat náklonnosti k žádné ze stran sporu. Po úplném provedení své volby jsou smiřovatelé považováni za jmenované a požívají veškerých pravomocí odpovídajících a nezbytných k vyřešení sporu v souladu s těmito pravidly.

Pokud se zvolení smiřovatelé nejsou schopni dohodnout na volbě svého předsedy do patnácti (15) dní, pak budou automaticky bráni tak, jako by rezignovali na své funkce z administrativních důvodů a strany sporu budou muset zvolit nové smiřovatele ("druhý senát smiřovatelů"), kteří pak zvolí jednoho (1) nestranného smiřovatele - předsedu v souladu s postupem a požadavky volby popsány výše. V případě že se ani druhý tým zvolených smiřovatelů neshodne na výběru smiřovatele - předsedy z daného distriktu, v němž spor vznikl, jmenuje smiřovatele - předsedu předchozí mezinárodní ředitel (International Director), který naposledy zastával úřad člena Rady mezinárodních ředitelů z daného distriktu, ve kterém spor vznikl, nebo z bezprostředně sousedícího distriktu (jednotlivého či složeného), podle toho, který z nich se nachází blíže. Guvernér distriktu ani smiřovatelé nejsou oprávněni lhůty uvedené v tomto odstavci (5) zkracovat či prodlužovat.

Odstavec 6. SMÍRČÍ ZASEDÁNÍ A ROZHODNUTÍ SMIŘOVATELŮ

Po svém jmenování smiřovatelé konají zasedání stran za účelem smířčího urovnání sporu. Toto zasedání musí být svoláno do třiceti (30) dní od jmenování smiřovatelů. Cílem smiřovatelů je nalézt urychlené a přátelské vyřešení sporu. Pokud zůstaly snahy o smířčí urovnání neúspěšné, pak mají smiřovatelé pravomoc rozhodnout ve věci tohoto sporu.

Smiřovatelé své rozhodnutí vydají v písemné formě, a to nejpozději do třiceti (30) dní od data, kdy se konalo první zasedání stran, a toto jejich rozhodnutí bude konečné a závazné pro všechny zúčastněné strany. Písemné rozhodnutí musí být podepsáno všemi smiřovateli a musí v něm být řádně zaznamenán případný nesouhlas kteréhokoli ze smiřovatelů s daným rozhodnutím. Kopie písemného rozhodnutí bude doručena všem zúčastněným stranám, guvernérovi distriktu a na základě žádosti i právnímu oddělení Lions Clubs International. Rozhodnutí smiřovatelů musí být v souladu s Mezinárodní konstitucí a stanovami, jakož i s touto normou i s případnými pokyny Rady mezinárodních ředitelů a podléhá dohledu a možnosti dalšího přezkoumání Radou mezinárodních ředitelů, a to podle výhradního uvážení Rady mezinárodních ředitelů anebo jí pověřené osoby.

Pokud se některá ze stran nebude řídit konečným a závazným rozhodnutím smiřovatelů, znamená takové jednání ztrátu nároku na titul Lion, výsad člena Lions Clubs International (membership privileges), resp. bude zrušena autorizace klubu (charter cancelation) asociací Lions Clubs International.

ČLÁNEK IX

Změny a doplňky

Odstavec 1. POSTUP PŘI ZMĚNĚ NEBO DOPLŇOVÁNÍ

Tato konstituce distriktu může být změněna pouze konventem distriktu, a to dvoutřetinovou (2/3) většinou hlasů delegátů konventu na základě návrhu Výboru pro konstituci a stanovy distriktu.

Odstavec 2. AUTOMATICKÁ AKTUALIZACE

Pokud byly mezinárodní konvencí Lions Clubs International přijaty změny nebo doplňky Mezinárodní konstituce a stanov, pak veškeré takové změny nebo doplňky, jež se vztahují i na tuto konstituci a stanovy distriktu, jsou automaticky součástí této konstituce a stanov distriktu od dne skončení dané mezinárodní konvence Lions Clubs International.

Odstavec 3. OZNÁMENÍ

O žádné změně či dodatku konstituce nebo stanov distriktu nelze na konventu hlasovat, pokud to nebude oznámeno standardní nebo elektronickou poštou každému klubu, a to nejpozději třicet (30) dnů před datem konání výročního konventu. Oznámení musí obsahovat sdělení, že se o změně anebo dodatku konstituce distriktu bude na daném konventu hlasovat.

Odstavec 4. DATUM ÚČINNOSTI

Každá změna či dodatek nabývají účinnosti okamžikem skončení konventu, na kterém byl (a) přijat (a), pokud není v dané změně nebo dodatku určeno jinak.

STANOVY DISTRIKTU

ČLÁNEK I

Nominace a podpora kandidátů na druhého mezinárodního viceprezidenta (Second Vice President) nebo mezinárodního ředitele (International Director)

Odstavec 1. POSTUP VYJÁDŘENÍ PODPORY

V souladu s ustanoveními Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International musí kterýkoli člen lionského klubu distriktu, který má zájem o získání podpory konventu distriktu jakožto kandidát na úřad mezinárodního ředitele Lions Clubs International či druhého mezinárodního viceprezidenta Lions Clubs International:

- (a) zaslat poštou či osobně předat guvernérovi distriktu písemné oznámení o svém záměru získat tuto podporu, a pokud se jedná o dílčí distrikt (Sub-District) složeného distriktu (Multidistrict), pak předat uvedené oznámení i sekretáři-pokladníkovi rady složeného distriktu (Council of the Multidistrict), a to nejpozději 30 dní před datem konání konventu distriktu, na níž bude o otázce podpory hlasováno;
- (b) zaslat současně s výše uvedeným oznámením dokumenty, prokazující kvalifikaci pro daný úřad určené Mezinárodní konstitucí a stanovami Lions Clubs International.

Odstavec 2. NOMINACE

Každé oznámení o záměru získat podporu musí být guvernérem distriktu předáno nominačnímu výboru daného konventu distriktu, který oznámení přezkoumá a případně doplní o další podklady nutné k doložení záměru a kvalifikace kandidáta, kterou od něj vyžádá v souladu s Mezinárodní konstitucí a stanovami Lions Clubs International a zařadí pro nominaci na daném konventu každého kandidáta, který splnil předepsané jak procesní, tak materiální podmínky.

Odstavec 3. VYJÁDŘENÍ PODPORY

Každý zájemce o podporu má nárok na ústní podpůrný projev jiného Liona v rozsahu maximálně tři (3) minut.

Odstavec 4. HLASOVÁNÍ

Hlasování o podpoře probíhá tajně, pokud nebude jen jediný zájemce usilující o získání podpory, kdy lze hlasovat aklamací. Zájemce, který obdrží prostou většinu platných hlasů, bude prohlášen za zvoleného kandidáta (Nominee elect) konventem distriktu. V případě nerozhodného hlasování nebo v případě, že jeden ze zájemců nedosáhne požadované většiny v kterémkoli tajném hlasování, bude tajné hlasování pokračovat až do okamžiku, kdy jeden ze zájemců většinu odevzdaných hlasů získá.

Odstavec 5. POTVRZENÍ PODPORY

Potvrzení podpory konventem distriktu musí mít písemnou formu a musí být představiteli distriktu předáno mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International (pokud je distrikt dílčím distriktem /sub-district/ složeného distriktu /multidistrikt/, pak i radě guvernérů složeného

distriktu /multidistrict council of governors/) v souladu s požadavky specifikovanými v Mezinárodní konstituci a stanovách Lions Clubs International.

Odstavec 6. PLATNOST

Žádné potvrzení kandidatury kteréhokoli člena lionského klubu v distriktu neplatí, pokud nebyla dodržena ustanovení Článku VII těchto stanov.

ČLÁNEK II

Nominace, volby a jmenování v distriktu

Odstavec 1. NOMINAČNÍ VÝBOR (Nominating committee)

Každý guvernér distriktu jmenuje na základě písemného oznámení doručeného nejpozději šedesát (60) dní před konventem distriktu nominační výbor (Nominating committee) s maximálním počtem pěti (5) členů, z nich každý musí být řádným členem (in good standing) vždy jiného řádného lionského klubu (in good standing) v distriktu a nesmí v době jmenování zastávat žádný úřad v distriktu či mezinárodní úřad.

Odstavec 2. POSTUP VOLBY GUVERNÉRA DISTRIKTU

Každý člen lionského klubu v distriktu, který se uchází o úřad guvernera distriktu, musí sdělit písemně svůj záměr ucházet se o tuto funkci nominačnímu výboru, a to před datem oznámení kandidatury tímto výborem na konventu, a zároveň dodat veškeré podklady prokazující jeho kvalifikaci pro daný úřad, jak jsou stanoveny v Mezinárodní konstituci a stanovách Lions Clubs International. Nominační výbor zařadí do nominace projednávané konventem daného distriktu jména všech kandidátů, kteří jsou řádně kvalifikováni pro tento úřad. Pokud nominační výbor neobdrží žádné oznámení o záměru kandidovat anebo pokud nebude žádný z kandidátů takto řádně kvalifikován, pak (ale pouze v tomto případě) lze nominaci na tento úřad předkládat přímo na zasedání konventu. Kandidátovi pak bude umožněna nominační řeč v délce maximálně pěti (5) minut a jeden další podpurný projev jiného Liona v délce maximálně tří (3) minut.

Odstavec 3. POSTUP VOLBY PRVNÍHO A DRUHÉHO VICEGUVERNÉRA DISTRIKTU

Každý člen lionského klubu v distriktu, který se uchází o úřad prvního či druhého viceguvernera distriktu, musí sdělit písemně svůj záměr ucházet se o tuto funkci nominačnímu výboru, a to před datem oznámení kandidatury tímto výborem na konventu, a zároveň dodat veškeré podklady prokazující kvalifikaci pro daný úřad, jak jsou specifikovány v Mezinárodní konstituci a stanovách Lions Clubs International. Nominační výbor zařadí do nominace projednávané konventem distriktu jména všech kandidátů, kteří jsou řádně kvalifikováni pro tento úřad. Pokud nominační výbor neobdrží žádné oznámení o záměru kandidovat anebo pokud nebude žádný z kandidátů takto řádně kvalifikován, pak (ale pouze v tomto případě) lze nominaci do úřadu předkládat přímo na zasedání konventu. Kandidátovi pak bude umožněna nominační řeč v délce maximálně pěti (5) minut a jeden další podpurný projev jiného Liona v délce maximálně tří (3) minut.

Odstavec 4. TAJNÉ HLASOVÁNÍ

Volba se koná tajným písemným hlasováním a kandidát či kandidáti budou prohlášeni zvolenými, pokud získají většinu platných a odevzdaných hlasů přítomných a hlasujících delegátů konventu.

Pro účely dané volby je většina definována jako počet vyšší než jedna polovina celkového počtu platných hlasů po odečtu prázdných hlasovacích lístků a hlasů těch, kteří se zdrželi hlasování.

Pokud při první tajné volbě a následných tajných hlasováních nezíská žádný z kandidátů většinu, musí být vyřazen kandidát s nejnižším počtem hlasů, případně kandidáti se shodným nejnižším počtem hlasů a tajná volba bude pokračovat až do okamžiku, kdy jeden z kandidátů získá většinu. V případě nerozhodného hlasování bude hlasování o kandidátech se stejným počtem hlasů pokračovat až do okamžiku zvolení jednoho z nich.

Odstavec 5. UVOLNĚNÝ ÚŘAD GUVERNÉRA DISTRIKTU

V případě, že se uvolní úřad guvernéra distriktu v průběhu jeho úředního období, bude tento úřad obsazen v souladu s ustanoveními Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International. Bezprostředně předchodí guvernér distriktu, první a druhý viceguvernér distriktu, předsedové regionů (pokud jsou regiony ustaveny), předsedové zón, sekretář kabinetu a pokladník kabinetu (případně sekretář-pokladník kabinetu) a čestný výbor guvernéra distriktu (District Governor Honorary Committee) se sejdou na společném zasedání v den, čas a na místě určeném bezprostředně předchozím guvernérem distriktu, aby vybrali náhradníka, kterého doporučí Mezinárodní radě ředitelů (viz příloha B této normy).

Člen lionského klubu musí pro zvolení do uvolněného úřadu guvernéra distriktu, splňovat tyto požadavky:

- (a) je aktivním a řádným členem (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) tohoto distriktu.
- (b) zastával anebo bude zastávat (have served or will have served at the time) v době převzetí úřadu guvernéra distriktu úřad:
 - (i) člena představenstva lionského klubu po dobu celého funkčního období nebo po jeho podstatnou část; a
 - (ii) člena kabinetu distriktu po dvě (2) celá funkční období či jejich podstatnou část;
 - (iii) aniž by kterýkoli z výše uvedených úřadů byl vykonáván současně.

Doporučuje se, aby první viceguvernér distriktu setrval ve svém úřadě po celé funkční období a do uvolněného úřadu guvernéra distriktu byl nominován jiný kvalifikovaný Lion, jak výše uvedeno.

Odstavec 6. UVOLNĚNÝ ÚŘAD PRVNÍHO A DRUHÉHO VICEGUVERNÉRA DISTRIKTU A DALŠÍ UVOLNĚNÉ FUNKCE

Všechny uvolněné úřady, kromě úřadů guvernéra distriktu a prvního i druhého viceguvernéra distriktu, jsou pro zbytek funkčního období obsazeny jmenováním guvernérem distriktu. V případě uvolněného úřadu prvního nebo druhého viceguvernéra distriktu svolá guvernér distriktu zasedání stávajícího kabinetu a všech předchozích nositelů mezinárodního úřadu, kteří jsou řádnými členy (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) v distriktu. Povinností účastníků tohoto zasedání bude jmenovat kvalifikovaného řádného člena lionského klubu (in good standing) do úřadu prvního či druhého viceguvernéra distriktu pro zbytek funkčního období. Povinností guvernéra distriktu, případně (pokud tento není k dispozici) bezprostředně předcházejícího guvernéra distriktu, je v souvislosti s obsazením daného uvolněného úřadu rozeslat pozvánky k účasti na toto zasedání a dále tomuto zasedání předsedat. Předseda tohoto zasedání je povinen informovat o výsledcích zasedání mezinárodní ústředí Lions Clubs International do sedmi (7) dní a doručit mu dokumenty, prokazující rozeslání pozvánek a prezenční listinu všech účastníků tohoto zasedání. Každý Lion, který je oprávněn obdržet pozvánku k účasti a je přítomen na uvedeném zasedání, má jeden hlas ve prospěch kvalifikovaného Liona podle své volby.

Člen lionského klubu musí pro obsazení uvolněného úřadu prvního nebo druhého viceguvernéra distriktu splňovat tyto požadavky:

- (a) je aktivním a řádným členem (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) tohoto distriktu.
- (b) zastával anebo bude zastávat (have served or will have served at the time) v době převzetí úřadu prvního nebo druhého vice guvernéra distriktu úřad:
 - (i) člena představenstva lionského klubu po dobu celého funkčního období nebo jeho podstatné části; a
 - (ii) člena kabinetu distriktu po celé funkční období či jeho podstatnou část;
 - (iii) aniž by kterýkoli z výše uvedených úřadů byl vykonáván současně.

Odstavec 7. KVALIFIKACE PŘEDSEDY REGIONU/ZÓNY

Každý předseda regionu/zóny musí splňovat tyto požadavky:

- (a) je aktivním a řádným členem (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) daného regionu anebo zóny; a
- (b) zastával anebo bude zastávat (have served or will have served at the time) v době převzetí úřadu předsedy regionu anebo zóny úřad prezidenta lionského klubu po celé funkční období nebo jeho podstatnou část a člena představenstva lionského klubu po minimálně další dva (2) roky.

Odstavec 8. JMENOVÁNÍ/VOLBA PŘEDSEDY REGIONU/ZÓNY

Guvernér distriktu jmenuje s nástupem do svého úřadu jednoho předsedu regionu pro každý region distriktu (pokud je tato funkce ve funkčním období guvernéra distriktu využita) a jednoho předsedu zóny pro každou zónu v distriktu.

Odstavec 9. UVOLNĚNÝ ÚŘAD PŘEDSEDY REGIONU/ZÓNY

V případě, že kterýkoli předseda regionu nebo předseda zóny ztratí členství v lionském klubu regionu nebo zóny, do níž byl jmenován, jeho funkce v tomto úřadu zanikne a guvernér distriktu jmenuje nástupce pro obsazení daného úřadu, s výjimkou případů, kdy se guvernér distriktu podle svého vlastního uvážení rozhodne neobsazovat funkci předsedy regionu nebo předsedy zóny pro zbytek funkčního období.

ČLÁNEK III

Povinnosti vedoucích nositelů úřadu / kabinetu distriktu

Odstavec 1. GUVERNÉR DISTRIKTU

Pod všeobecným dohledem Rady mezinárodních ředitelů je guvernér distriktu představitelem asociace Lions Clubs International v distriktu. Současně je nejvyšším výkonným nositelem úřadu ve svém distriktu a přímým nadřízeným prvního a druhého viceguvernéra distriktu, předsedy regionu, předsedy zóny, sekretáře kabinetu, pokladníka kabinetu (případně sekretáře-pokladníka kabinetu) a dalších členů kabinetu ustanovených podle této konstituce a stanov. Jeho konkrétní povinnosti zahrnují:

- (a) dohlížet na Globální členský tým (Global Membership Team, GMT) na úrovni distriktu, řídit a propagovat růst členské základny a zakládání a rozvoj nových klubů;
- (b) dohlížet na Globální vedoucí tým (Global Leadership Team, GLT) na úrovni distriktu, řídit a propagovat rozvoj vedení na úrovni klubů a distriktu;
- (c) podporovat Nadaci Lions Clubs International (Lions Club International Foundation – LCIF) a veškerou servisní činnost asociace Lions Clubs International;

- (d) předsedat zasedáním kabinetu, konventu a dalším setkáním distriktu, pokud je přítomen. V době, kdy nemůže takto předsedat, zastává funkci předsedy kteréhokoli z těchto zasedání nebo setkání distriktu první nebo druhý viceguvernér distriktu a pokud není k dispozici ani jeden z výše jmenovaných, pak danému zasedání nebo setkání předsedá ten nositel úřadu distriktu, který byl zvolen přítomnými členy;
- (e) prosazovat soulad mezi charterovanými lionskými kluby;
- (f) řídit a vést nositele úřadu kabinetu distriktu a výbory, pokud jsou ustaveny podle konstituce a stanov distriktu;
- (g) zajistit, aby byl jednou ročně každý lionský klub v distriktu navštíven guvernérem distriktu či jiným nositelem úřadu distriktu za účelem pomoci při vedení klubu s tím, že příslušný nositel úřadu distriktu, včetně guvernéra distriktu, podá vždy zprávu o průběhu své návštěvy mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International;
- (h) předkládat zprávu o stavu celkových příjmů a výdajů distriktu na konventu distriktu (anebo na výročním zasedání distriktu (sub-district) v rámci konventu složeného distriktu (multidistrict));
- (i) předat včas před koncem svého funkčního období stav všeobecných i finančních účtů, fondů a veškerou agendu distriktu svému nástupci;
- (j) informovat Lions Clubs International o všech porušeních použití názvu a emblému asociace Lions Clubs International, o kterých se dozvěděl;
- (k) plnit veškeré další povinnosti a zajistit veškeré další úkoly, které mu uloží Rada mezinárodních ředitelů, zejména podle Manuálu guvernéra distriktu a ostatních pokynů.

Odstavec 2. PRVNÍ VICEGUVERNÉR DISTRIKTU

První viceguvernér distriktu je povinen pod dohledem a vedením guvernéra distriktu zajišťovat funkci hlavního zástupce guvernéra distriktu. Jeho konkrétní povinnosti zahrnují, nikoli však výhradně, následující:

- (a) prosazovat poslání a cíle asociace Lions Clubs International;
- (b) zajišťovat úkoly řízení, kterými je guvernérem distriktu pověřen;
- (c) plnit veškeré další povinnosti a zajistit veškeré další úkoly, které od něj vyžaduje Rada mezinárodních ředitelů;
- (d) účastnit se zasedání kabinetu a v nepřítomnosti guvernéra distriktu tato zasedání vést;
- (e) pomáhat guvernérovi distriktu při rozpoznávání silných i slabých stránek lionských klubů v distriktu, identifikovat aktuálně i potenciálně slabě fungující lionské kluby a vypracovat plán pro jejich posílení;
- (f) navštěvovat na požádání guvernéra distriktu lionské kluby, jakožto jeho zástupce;
- (g) sloužit jako spojovací článek mezi týmem guvernéra distriktu a Globálním členským týmem distriktu (GMT). Jako aktivní člen globálního členského týmu distriktu společně s guvernérem distriktu, druhým viceguvernérem distriktu a dalšími členy Globálního členského týmu se podílet na vytvoření a realizaci distriktního plánu zaměřeného na růst členství v lionských klubech;
- (h) spolupracovat s guvernérem distriktu, druhým viceguvernérem distriktu a Globálním vedoucím týmem (GLT) distriktu na vytvoření a realizaci distriktního plánu rozvoje vedení;
- (i) spolupracovat s výborem pro konvent distriktu a pomáhat tomuto výboru plánovat a realizovat výroční konvent distriktu a současně pomáhat guvernérovi distriktu organizovat a uskutečňovat další akce v rámci distriktu;
- (j) dohlížet na žádost guvernéra distriktu i nad dalšími výbory distriktu;
- (k) účastnit se plánování činnosti distriktu na následující úřední rok, včetně sestavování rozpočtu distriktu;

- (l) seznámit se s povinnostmi guvernéra distriktu tak, aby byl v případě uvolnění jeho úřadu plně připraven převzít povinnosti a odpovědnost spojenou s tímto úřadem, jelikož k jeho povinnostem patří i vykonávat funkci guvernéra distriktu až do okamžiku obsazení uvolněného úřadu v souladu s touto normou a postupem schváleným Radou mezinárodních ředitelů.

Odstavec 3. **DRUHÝ VICEGUVERNÉR DISTRIKTU**

Druhý viceguvernér distriktu je povinen pod dohledem a vedením guvernéra distriktu asistovat při vedení distriktu a zajišťovat funkci zástupce guvernéra distriktu. Jeho konkrétní povinnosti zahrnují, nikoli však výhradně, následující:

- (a) prosazovat poslání a cíle asociace Lions Clubs International;
- (b) zajišťovat úkoly řízení, kterými je pověřen guvernérem distriktu;
- (c) zajistit veškeré další funkce a úkony, které od něj vyžaduje Rada mezinárodních ředitelů;
- (d) účastnit se zasedání kabinetu a v nepřítomnosti guvernéra distriktu a prvního viceguvernéra distriktu tyto schůze řídit;
- (e) být seznámen se stavem klubů v distriktu, kontrolovat jejich měsíční finanční výkazy a pomáhat guvernérovi distriktu a prvnímu viceguvernérovi distriktu při identifikaci a posilování aktuálně a potenciálně slabých lionských klubů;
- (f) navštěvovat na požádání guvernéra distriktu lionské kluby jakožto jeho zástupce;
- (g) pomáhat guvernérovi a prvnímu viceguvernérovi distriktu při plánování a realizaci výročního konventu distriktu;
- (h) sloužit jako spojovací článek mezi týmem guvernéra distriktu a Globálním vedoucím týmem (GLT) distriktu. Působit jako aktivní člen Globálního vedoucího týmu distriktu společně s guvernérem distriktu, prvním viceguvernérem distriktu a dalšími členy Globálního vedoucího týmu za účelem vytvoření a realizace distriktního plánu rozvoje vedení distriktu;
- (i) spolupracovat s guvernérem distriktu, prvním viceguvernérem distriktu a Globálním členským týmem (GMT) distriktu na vytvoření a realizaci distriktního plánu růstu členství;
- (j) spolupracovat s koordinátorem Nadace Lions Clubs International (Lions Club International Foundation, LCIF) pro tento distrikt a pomáhat výboru v dosahování cílů pro daný rok prostřednictvím pravidelné distribuce informací a materiálů Nadace Lions Clubs International (Lions Club International Foundation, LCIF) za účelem podpory porozumění a podpory této nadaci;
- (k) spolupracovat s výborem pro informační technologie distriktu a pomáhat tomuto výboru rozvíjet webovou stránku distriktu i asociace Lions Clubs International a podporovat užívání internetu mezi kluby tak, aby členové získávali informace, elektronické soubory zpráv, údaje pro nákup potřeb pro lionské kluby, atd.;
- (l) dohlížet na žádost guvernéra distriktu i nad dalšími výbory distriktu;
- (m) účastnit se společně s guvernérem distriktu, prvním viceguvernérem distriktu a kabinetem distriktu, případně příslušným výborem, plánování následujícího úředního roku, včetně sestavování rozpočtu distriktu;
- (n) seznámit se s povinnostmi guvernéra distriktu tak, aby byl v případě uvolnění úřadu guvernéra distriktu a prvního viceguvernéra distriktu připraven zastávat povinnosti a odpovědnost spojenou s těmito úřady, jelikož k jeho povinnostem patří vykonávat úřad guvernéra distriktu nebo prvního viceguvernéra distriktu až do okamžiku obsazení uvolněného úřadu v souladu s touto normou a postupem schváleným Radou mezinárodních ředitelů.

Odstavec 4. **SEKRETÁŘ-POKLADNÍK KABINETU**

Sekretář-pokladník kabinetu zastává svůj úřad pod vedením guvernéra distriktu. Jeho konkrétní povinnosti zahrnují:

- (a) prosazovat posláni asociace Lions Clubs International;
- (b) zajišťovat úkoly vyplývající z titulu daného úřadu, a to včetně, nikoli však výhradně, následující:
 - (1) vést věrné zápisy o průběhu všech zasedání kabinetu a do pěti (5) pracovních dnů od skončení každého z těchto zasedání zasílat kopie těchto zápisů všem členům kabinetu i mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International;
 - (2) pořizovat zápisy z konventu distriktu a zasílat jejich kopie mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International, guvernérovi distriktu a sekretáři každého lionského klubu v distriktu;
 - (3) podávat zprávy kabinetu na vyžádání guvernéra distriktu nebo kabinetu;
 - (4) vybírat a potvrzovat veškeré poplatky a příspěvky od členů a klubů v příslušném dílčím distriktu, ukládat tyto finanční prostředky na účet v bance či bankách určených guvernérem distriktu a vyplácet tyto finanční prostředky podle příkazu guvernéra distriktu;
 - (5) převádět a poukazovat pokladníkovi multidistriktu případné poplatky a příspěvky vybírané od členů a klubů v subdistriktu a zajistit jejich řádné vyúčtování;
 - (6) vést věrné účetní záznamy (účetnictví) a pořizovat zápisy ze všech zasedání kabinetu distriktu. Umožnit kontrolu těchto záznamů a zápisů guvernérem distriktu, kterýmkoli členem kabinetu i kterýmkoli lionským klubem (či jejich řádně zplnomocněnými zástupci), v přiměřené lhůtě a z rozumného důvodu. Předložit příslušné účetnictví a výkazy auditorovi jmenovanému guvernérem distriktu, na základě žádosti guvernéra distriktu nebo kabinetu;
 - (7) ručit za svědomitý výkon svého úřadu garanční pojistkou ve výši stanovené guvernérem distriktu uzavřené u pojišťovací společnosti stanovené guvernérem distriktu;
 - (8) předat včas ke konci svého funkčního období veškeré všeobecné i finanční výkazy, účty a záznamy distriktu svému nástupci.
- (c) plnit veškeré další povinnosti a vykonávat veškeré další úkony vyžadované Radou mezinárodních ředitelů.
- (d) jsou-li vykonávány úřady sekretáře distriktu a pokladníka distriktu odděleně, pak jsou povinnosti specifikované v bodu (b) rozděleny mezi tyto funkce v souladu s jejich povahou a charakterem.

Odstavec 5. **PŘEDSEDA REGIONU (REGION CHAIRPERSON)**

Předseda regionu (pokud je jeho úřad obsazen ve funkčním období guvernéra distriktu) vykonává svůj úřad pod dohledem a vedením guvernéra distriktu a je hlavním výkonným představitelem ve svém regionu. Jeho konkrétní povinnosti zahrnují:

- (a) prosazovat posláni asociace Lions Clubs International;
- (b) dohlížet na činnost předsedů zón ve svém regionu i nad předsedy výborů distriktu, které mu jsou přiděleny guvernérem distriktu;
- (c) ve spolupráci s GMT koordinátorem distriktu sehrávat aktivní roli v zakládání nových klubů a posilování slabých klubů;
- (d) nejméně jednou za své funkční období navštívit pravidelné zasedání představenstva každého klubu ve svém regionu a o svých poznatcích z těchto zasedání informovat guvernéra distriktu, GMT koordinátora distriktu a GLT koordinátora distriktu;

- (e) nejméně jednou za funkční období navštívit pravidelné zasedání každého klubu ve svém regionu a o svých poznatcích z těchto zasedání informovat guvernéra distriktu, GMT koordinátora distriktu a GLT koordinátora distriktu;
- (f) usilovat o to, aby každý klub v jeho regionu svou činnost vykonával v souladu s řádně přijatými stanovami lionského klubu (které jsou v souladu se Vzorovými stanovami Lions Club – viz dokument Lions Clubs International la2.pdf);
- (g) prosazovat program Club Excellence Process (Program pro dosažení excelence v činnosti klubu) u klubů v daném regionu a prosazovat ve spolupráci s GMT koordinátorem distriktu, GLT koordinátorem distriktu a týmem guvernéra distriktu zavedení tohoto programu v regionu;
- (h) v součinnosti s GLT koordinátorem distriktu hrát aktivní roli při podpoře rozvoje vedení klubů, informovat Liony daného regionu o možnostech zvýšení úrovně vedení v regionu, distriktu či multidistriktu;
- (i) podporovat zastoupení na mezinárodních konvencích a konventech distriktu minimálně obsazením kvóty počtu delegátů, na něž mají kluby v předmětném regionu nárok;
- (j) z pověření guvernéra distriktu navštěvovat oficiálně zasedání klubů a slavnosti předávání charty lionským klubům (Charter night);
- (k) plnit další povinnosti a úkoly, které mu dle potřeby uloží guvernér distriktu.

Kromě toho předseda regionu plní veškeré další povinnosti a zajišťuje veškeré další činnosti, které stanoví Rada mezinárodních ředitelů v Manuálu předsedy regionu (Region chairperson's Manual) a v dalších pokynech.

V případě, že předseda regionu z jakéhokoli důvodu podle uvážení guvernéra distriktu není schopen vykonávat anebo nevykonává povinnosti svého úřadu, nebo pokud se tento úřad z jakéhokoli důvodu uvolní, guvernér distriktu jmenuje do funkce jeho nástupce, který v úřadu setrvá do konce stávajícího funkčního období.

Odstavec 6. PŘESEDÁ ZÓNY

Předseda zóny zastává svůj úřad pod dohledem a vedením guvernéra distriktu a/nebo předsedy regionu a je hlavním výkonným představitelem distriktu ve své zóně. Jeho konkrétní povinnosti zahrnují:

- (a) prosazovat poslání asociace Lions Clubs International;
- (b) působit jako předseda poradního výboru guvernéra distriktu ve své zóně a z této pozice předsedy svolávat pravidelné schůze uvedeného výboru;
- (c) zajistit účast GMT koordinátora distriktu a GLT koordinátora distriktu na zasedání poradního výboru guvernéra distriktu, jakožto i členů týmu guvernéra distriktu v postavení hostů, za účelem projednání potřebných kroků související s rozvojem členské základny i vedení a způsobu, jakým by tyto týmy a tým guvernéra distriktu mohly pomoci rozvoji členské základny a zvýšení úrovně vedení v příslušné zóně;
- (d) vypracovat zprávu z každého zasedání poradního výboru guvernéra distriktu a do pěti (5) dní od každého z těchto zasedání zaslat kopie těchto zpráv mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International a guvernérovi distriktu, GMT koordinátorovi distriktu, GLT koordinátorovi distriktu a předsedovi regionu;
- (e) prosazovat program Club Excellence Process v klubech zóny a spolupracovat s GMT koordinátorem distriktu, GLT koordinátorem distriktu a týmem guvernéra distriktu na zavedení programu v zóně;
- (f) v součinnosti s GMT koordinátorem distriktu hrát aktivní roli při zakládání nových klubů a průběžně informovat o aktivitách a prospívání všech klubů v zóně;
- (g) v součinnosti s GLT koordinátorem distriktu aktivně působit při podpoře zvýšení úrovně vedení a informovat Liony v zóně o možnostech rozvoje vedení v zóně;

- (h) zastupovat každý klub v zóně při řešení jakýchkoli problémů vůči distriktu nebo asociaci Lions Clubs International;
- (i) sledovat plnění projektů distriktu a asociace Lions Clubs International v zóně;
- (j) usilovat o to, aby každý klub v zóně konal svou činnost v souladu s řádně přijatými stanovami lionského klubu;
- (k) podporovat zastoupení na mezinárodních konvencích Lions Clubs International a konventech distriktu minimálně obsazením kvóty pro počet delegátů, na něž mají kluby v zóně nárok;
- (l) nejméně jednou za funkční období navštívit pravidelná zasedání každého klubu v zóně a o svých poznatcích z těchto zasedání informovat předsedu regionu - především pak v souvislosti se slabinami, které odhalil - a kopii zprávy rovněž předat guvernérovi distriktu, GMT koordinátorovi distriktu a GLT koordinátorovi distriktu;
- (m) plnit veškeré další povinnosti a zajišťovat veškeré další činnosti podle pokynů Rady mezinárodních ředitelů.

V případě, že předseda zóny z jakéhokoli důvodu podle uvážení guvernéra distriktu není schopen vykonávat nebo nevykonává povinnosti svého úřadu, nebo pokud se tento úřad z jakéhokoli důvodu uvolní, guvernér distriktu jmenuje do funkce jeho nástupce, který v úřadu setrvá do konce stávajícího funkčního období.

Odstavec 7. KABINET GUVERNÉRA DISTRIKTU

Kabinet guvernéra distriktu je povinen:

- (a) pomáhat guvernérovi distriktu v plnění jeho povinností a ve formulování takových plánů řízení a politiky, které budou blahodárně podporovat Lionismus (Lionism) v distriktu;
- (b) přijímat od předsedů regionu či dalších určených členů kabinetu distriktu zprávy a doporučení týkající se klubů a zón;
- (c) dohlížet nad výběrem příspěvků per capita pokladníkem distriktu, určit místo uložení těchto finančních prostředků a povolovat úhradu všech oprávněných výdajů v souvislosti se správou záležitostí distriktu;
- (d) stanovit výši a schválit garanční pojistku pro sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu;
- (e) zajistit minimálně jednou za půl roku dílčí finanční výkazy distriktu od sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu (nebo sekretáře-pokladníka kabinetu);
- (f) zajistit audit účetních knih a finančních výkazů sekretáře kabinetu, pokladníka kabinetu nebo sekretáře-pokladníka kabinetu a se souhlasem guvernéra distriktu sestavit konečný časový plán a místa konání zasedání kabinetu v daném fiskálním roce.

Odstavec 8. CEREMONIÁŘ (SERGEANT-AT-ARMS)

Ceremoniář distriktu zajišťuje řádný a důstojný průběh konventu a ostatních zasedání distriktu a vykonává další povinnosti, které jeho úřadu přísluší v souladu s jednacím řádem distriktu a pokud není guvernérem distriktu vydán, pak vzorovým ROBERTOVÝM JEDNACÍM ŘÁDEM v jeho platném znění (ROBERT'S RULES OF ORDER, NEWLY REVISED).

ČLÁNEK IV Výbory distriktu

Odstavec 1. PORADNÍ VÝBOR GUVERNÉRA DISTRIKTU

Předseda zóny, prezidenti a sekretáři klubů v každé zóně tvoří poradní výbor guvernéra distriktu, jemuž předsedá předseda zóny. První schůzka tohoto výboru se musí uskutečnit v den, čas a v místě stanoveném předsedou zóny, a to do devadesáti (90) dní od ukončení předcházející mezinárodní konvence Lions Clubs International; druhá schůzka výboru se koná v měsíci listopadu, třetí schůzka výboru se koná v měsíci únoru nebo březnu; a čtvrtá schůzka výboru se koná přibližně 30 dní před konventem distriktu. Úkolem výboru je podporovat radou předsedu zóny, činit doporučení k posílení Lionismu (Lionism) a prosperity lionských klubů v dané zóně a předávat tato doporučení prostřednictvím předsedy zóny guvernérovi distriktu a jeho kabinetu.

Odstavec 2. ČESTNÝ VÝBOR GUVERNÉRA DISTRIKTU

Guvernér distriktu je oprávněn jmenovat čestný výbor guvernéra distriktu (District Governor Honorary Committee) složený z předchozích mezinárodních představitelů (Past International Officers), kteří jsou řádnými členy (in good standing) řádných lionských klubů (in good standing) v distriktu. Schůze tohoto výboru se koná, pokud ji svolá guvernér distriktu. Výbor jedná podle pokynů guvernéra distriktu ve jménu podpory harmonie a souladu v distriktu. Na žádost guvernéra distriktu se předseda tohoto výboru účastní zasedání kabinetu.

Odstavec 3. VÝBORY KABINETU DISTRIKTU

Guvernér distriktu je oprávněn vytvořit a jmenovat takové další výbory i jejich předsedy, které uzná za nezbytné a vhodné pro efektivní chod distriktu. Předsedové těchto výborů jsou zároveň nehlasujícími členy kabinetu distriktu.

ČLÁNEK V Zasedání a schůze

Odstavec 1. ZASEDÁNÍ KABINETU DISTRIKTU

- (a) **Řádná zasedání.** Řádná zasedání kabinetu se konají v každém čtvrtletí fiskálního roku s tím, že první zasedání musí být svoláno do třiceti (30) dní od skončení předcházející mezinárodní konvence Lions Clubs International. Sekretář kabinetu rozešle písemné pozvánky na zasedání s datem, časem a místem určeným guvernérem distriktu všem členům, a to deset (10) dnů před konáním zasedání.
- (b) **Mimořádná zasedání.** Mimořádná zasedání kabinetu může dle svého uvážení svolat guvernér distriktu, anebo na písemnou žádost většiny všech členů kabinetu, adresovanou guvernérovi distriktu nebo sekretáři kabinetu. Sekretář kabinetu rozešle písemné pozvánky (prostřednictvím pošty, elektronické pošty, faxu či telegraficky) na mimořádné zasedání s datem, časem, místem a účelem jeho konání určeným guvernérem distriktu všem členům kabinetu, a to minimálně pět (5) a maximálně dvacet (20) dnů před konáním zasedání.
- (c) **Kvorum.** Každé zasedání kabinetu je usnášení schopným, je-li přítomna většina všech členů kabinetu distriktu (kvorum).
- (d) **Hlasování.** Hlasovací právo má každý člen kabinetu distriktu.

Odstavec 2. **ALTERNATIVNÍ FORMY ZASEDÁNÍ**

Řádná i mimořádná zasedání kabinetu distriktu lze konat s použitím alternativních forem zasedání, jako jsou telekonference nebo webové konference, jak určí guvernér distriktu.

Odstavec 3. **JEDNÁNÍ NA DÁLKU**

Kabinet guvernéra může jednat na dálku (prostřednictvím dopisů zaslaných poštou, elektronické pošty, faxu či telegraficky) s tím, že každý takový úkon nabude účinnosti po jeho písemném schválení dvěma třetinami (2/3) všech členů kabinetu distriktu (per rollam). Jednání na dálku může iniciovat guvernér distriktu nebo alespoň tři (3) vedoucí nositelé úřadu distriktu (čl. VI, odst. 1 Konstituce).

Odstavec 4. **REGIONY A ZÓNY**

- (a) **Organizace.** Regiony a zóny mohou být měněny guvernérem distriktu, a to na základě jeho výhradního uvážení, pokud guvernér distriktu takovou změnu považuje za nezbytnou v nejlepším zájmu distriktu a asociace Lions Clubs International. Distrikt by měl být rozdělen do regionů čítajících šestnáct (16) až deset (10) lionských klubů. Každý region by měl být rozdělen do zón čítajících osm (8) až čtyři (4) lionské kluby s příslušným ohledem na geografické rozmístění daných klubů.
- (b) **Regionální zasedání.** Zasedání představitelů všech klubů v regionu (pokud je region zřízen v průběhu funkčního období guvernéra distriktu), kterým předsedá předseda regionu či jiný člen kabinetu distriktu určený guvernérem distriktu, se koná v průběhu fiskálního roku v časech a místech určených předsedou příslušného regionu.
- (c) **Zónové zasedání.** Zasedání představitelů všech klubů v zóně, kterým předsedá předseda zóny, se koná v průběhu fiskálního roku v čase a místě určených předsedou příslušné zóny.

ČLÁNEK VI

Konvent distriktu

Odstavec 1. **VOLBA MÍSTA KONÁNÍ KONVENTU**

Guvernér distriktu obdrží písemné návrhu lionských klubů z míst, která mají zájem o pořádání výročního konventu distriktu v následujícím roce. Každá nabídka musí obsahovat informace aktuálně vyžadované guvernérem distriktu a musí mu být doručena nejpozději třicet (30) dní před datem konání konventu, na němž budou delegáti o místu konání příštího konventu hlasovat. Postup, kterým se řídí posuzování nabídek, prezentace nabídek na pořádání konventu i postup konventu pro případ, že žádná z nabídek nebude přijatelná nebo doručena guvernérovi distriktu, stanoví guvernér distriktu.

Odstavec 2. **OFICIÁLNÍ VÝZVA**

Guvernér distriktu svolá oficiálně písemnou pozvánkou výroční konvent distriktu nejpozději třicet (30) dnů před datem jeho konání, s uvedením místa, dne a hodiny konání konventu.

Odstavec 3. **ZMĚNA MÍSTA KONÁNÍ**

Kabinet guvernéra má pravomoc změnit kdykoli z rozumného důvodu místo konání konventu určeného předchozím konventem distriktu za předpokladu, že se toto místo konání konventu bude nacházet v distriktu. Distriktu, vedoucím představitelům distriktu ani žádnému z členů kabinetu distriktu nevzniká v souvislosti s uvedenou změnou místa žádná odpovědnost vůči jakémukoli klubu či členovi klubu v distriktu. Písemné oznámení o takové změně místa

konání konventu musí být doručeno každému klubu v distriktu nejpozději šedesát (60) dnů před datem konání příslušného výročního konventu.

Odstavec 4. VEDOUcí NOSITELÉ ÚŘADU DISTRIKTU

Členové kabinetu distriktu jsou zároveň vedoucími nositeli úřadu a představiteli distriktu na konventu distriktu.

Odstavec 5. CEREMONIÁŘ (SERGEANT-AT-ARMS) KONVENTU

Guvernér distriktu jmenuje, pokud to považuje za potřebné, pro konvent distriktu ceremoniáře a jeho asistenta.

Odstavec 6. OFICIÁLNÍ ZPRÁVA Z KONVENTU

Sekretář distriktu je povinen zaslat do šedesáti (60) dní od skončení každého konventu distriktu kopii záznamu z jednání konventu distriktu mezinárodnímu ústředí Lions Clubs International. Kopie zprávy bude zaslána každému lionskému klubu distriktu, na základě písemné žádosti takového klubu.

Odstavec 7. MANDÁTNÍ VÝBOR (CREDENTIALS COMMITTEE)

Mandátní výbor konventu se skládá z guvernéra distriktu, jenž mu předsedá, ze sekretáře-pokladníka kabinetu (nebo sekretáře kabinetu) a z dalších členů (in good standing) lionských klubů (in good standing) v distriktu, kteří nezastávají žádné vedoucí funkce v distriktu, a které jmenuje guvernér distriktu. Mandátní výbor požívá pravomocí a vykonává povinnosti v souladu s ROBERTOVÝM ŘÁDEM v jeho platném znění, pokud guvernér distriktu nevydal jednacím řád distriktu.

Odstavec 8. JEDNACÍ ŘÁD KONVENTU

Guvernér distriktu stanoví jednacím řád konventu, který platí jako jednacím řád i všech ostatních zasedání distriktu.

Odstavec 9. VÝBORY (COMMITTEES) KONVENTU DISTRIKTU

Guvernér distriktu jmenuje dle svého uvážení předsedy a členy následujících výborů konventu:

- návrhového výboru pro unesení konventu (Resolutions),
- volebního výboru (Elections),
- výboru pro konstituci a stanovy distriktu (Constitution and By-Laws),
- výboru pro jednacím řád (Rules) a
- výboru pro mezinárodní konvenci (International Convention).

Každý region (a pokud není zřízen, každá zóna) musí mít minimálně jednoho zástupce v každém z těchto výborů. Uvedené výbory plní úkoly, které určí guvernér distriktu.

ČLÁNEK VII

Fond na konání konventu

Odstavec 1. PŘÍSPĚVEK NA FOND KONVENTU

Na každého člena každého klubu v distriktu může být namísto registračního poplatku na konvent distriktu či jako jeho doplnění stanoven roční příspěvek per capita odváděný do fondu na konvent ve výši stanovené guvernérem distriktu. Tento příspěvek je vybírán a zaplacen každým klubem předem, ve dvou (2) pololetních splátkách za každého člena lionského klubu ke dni 10. října každého roku pro pololetí od 1. července do 31. prosince; a

za každého člena lionského klubu ke dni 10. března každého roku pro pololetí od 1. ledna do 30. června, tj. každého člena lionského klubu vykazovaného vůči asociaci Lions Clubs International příslušným lionským klubem v přehledu členů lionského klubu k prvnímu dni měsíce března (1.3.) a k prvnímu dni měsíce září (1.9.) každého roku, s výjimkou nově charterovaných nebo reorganizovaných klubů. Každý klub charterovaný nebo reorganizovaný v běžném fiskálním roce vybere a zaplatí uvedený příspěvek per capita na konvent pro daný fiskální rok poměrným způsobem počítaným od prvního dne druhého měsíce od jeho založení.

Tento příspěvek na fond konventu vybere od klubů sekretář kabinetu nebo pokladník kabinetu (případně sekretář-pokladník), který takto vybrané finanční prostředky uloží na zvláštním účtu distriktu v bance nebo na jiném depozitním účtu, určeném guvernérem distriktu. Takto vytvořený finanční fond bude využíván výhradně k placení výdajů vzniklých v souvislosti s konventy distriktu, a to pouze prostřednictvím platebních dokumentů nebo bankovních převodů distriktu vystavených nebo uskutečněných a podepsaných pokladníkem kabinetu a kontrasignovaných guvernérem distriktu.

Odstavec 2. ZBÝVAJÍCÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY

Zbylé finanční prostředky ve fondu na konvent, po zaplacení všech administrativních výdajů za konvent v daném roce, zůstanou ve fondu konventu a jsou vyhrazeny k placení výdajů budoucích konventů. Prostředky ve fondu budou považovány za příjem v tom fiskálním roce, v němž byly vynaloženy anebo jinak zahrnuty do rozpočtu na úhradu uvedených výdajů.

Odstavec 3. VÝBĚR ÚČASTNICKÉHO POPLATKU ZA KONVENT

Účastnický poplatek za konvent, pokud bude stanoven guvernérem distriktu, bude vybírán ve výši jím stanovené a v souladu s jeho pokyny, za každého delegáta, náhradníka a hosta účastnícího se konventu distriktu. Takto vybrané finanční prostředky budou použity na pokrytí skutečných nákladů na stravování a doprovodný program během konventu.

ČLÁNEK VIII

Fond na správu distriktu (Administrativní fond distriktu)

Odstavec 1. PŘÍJMY DISTRIKTU

Za účelem zajištění příjmu distriktu na krytí všech administrativních (správních) výdajů distriktu a výdajů distriktu na výměnu mládeže a finančních prostředků na případně schválené projekty distriktu, je od každého člena každého lionského klubu v distriktu vybírán roční příspěvek na hlavu (per capita) ve prospěch administrativního fondu distriktu. Tento příspěvek činí **23 EUR** za každého člena klubu. Dále je vybírán roční příspěvek na hlavu (per capita) na úhradu výdajů spojených s organizováním mezinárodní výměny mládeže a s provozem mezinárodního kempu mládeže ve výši **13 EUR** za každého člena klubu, pokud má klub 20 a více členů a pokud má klub méně než 20 členů **260 EUR** za klub.

Tyto příspěvky musí být vybrány a zaplacený každým klubem předem ve dvou (2) stejných pololetních splátkách, a to ve výši první splatné poloviny nejpozději 10. září každého roku za první pololetí úředního roku od 1. července do 31. prosince a ve výši druhé splatné poloviny nejpozději 10. března každého roku za druhé pololetí úředního roku od 1. ledna do 30. června. Pokud jde o úhradu výdajů spojených s organizováním mezinárodní výměny mládeže a provozem mezinárodního kempu mládeže, je splatný příspěvek na hlavu v celé výši najednou a předem nejpozději 30. listopadu každého roku.

Výše příspěvků na hlavu (per capita) nebo na klub vyplývá z oficiálního přehledu členů každého klubu k prvnímu dni července (1.7.) a k prvnímu dni ledna (1.1.) příslušného

fiskálního roku, evidovaného v mezinárodním ústředí Lions Clubs International. Tyto příspěvky vybírá pokladník kabinetu (případně sekretář-pokladník kabinetu), s výjimkou nově charterovaných a reorganizovaných klubů, které vyberou a uhradí uvedený příspěvek na hlavu (per capita) v poměrné výši počítané od prvního dne druhého měsíce následujícího ode dne založení či reorganizace klubu.

Finanční fond vytvořený z těchto příspěvků smí být využíván výhradně k zaplacení administrativních výdajů distriktu, resp. na zaplacení příslušné části výdajů distriktu spojených s organizováním mezinárodní výměny mládeže a provozem mezinárodního kempu mládeže nebo na schválené projekty distriktu kabinetem distriktu. Platba se uskuteční bankovním převodem podepsaným pokladníkem kabinetu a kontrasignovaných guvernérem distriktu.

K zajištění příjmů potřebných k úhradě nákladů spojených s vyřizováním žádostí od žadatelů a účastníků mezinárodní výměny mládeže vyjíždějících do zahraničí, uhradí klub v termínu do čtrnácti (14) dní ode dne odevzdání přihlášky do mezinárodní výměny mládeže za každého žadatele o výjezd příspěvek ve výši **50 EUR**. Nebude-li řádně podaná žádost o výjezd, a to i přes veškerou snahu, kladně vyřízena, bude celý uhrazený poplatek klubu, kde žadatel svoji přihlášku uplatnil, vrácen.

Odstavec 2. ZBÝVAJÍCÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY

Jakýkoli zůstatek finančních prostředků, který ve fondu po zaplacení všech administrativních (správních) výdajů distriktu, resp. výdajů distriktu spojených s organizováním mezinárodní výměny mládeže a provozem mezinárodního kempu mládeže, v daném roce zbude, zůstane v daném fondu na správu distriktu a je určen k úhradě budoucích administrativních výdajů, resp. výdajů distriktu spojených s organizováním mezinárodní výměny mládeže a provozem mezinárodního kempu mládeže nebo na schválené projekty distriktu. Prostředky v administrativním fondu jsou považovány za příjem v tom fiskálním roce, v němž byly vynaloženy anebo jinak zahrnuty do rozpočtu na úhradu uvedených výdajů.

ČLÁNEK IX

Různé

Odstavec 1. VÝDAJE NA ÚČAST GUVERNÉRA DISTRIKTU NA MEZINÁRODNÍ KONVENCII LIONS CLUBS INTERNATIONAL

Výdaje guvernéra distriktu v souvislosti s jeho účastí na mezinárodní konvenci Lions Clubs International jsou součástí administrativních výdajů distriktu. Úhrada těchto výdajů distriktem se řídí Směrnicemi pro audit Lions Clubs International (Rules of Audit of Lions Clubs International).

Odstavec 2. FINANČNÍ ZÁVAZKY DISTRIKTU

Guvernér distriktu ani kabinet guvernéra nesmí přijmout v průběhu žádného fiskálního roku žádné závazky, které způsobí nevyvážený rozpočet anebo ztrátu distriktu ve fiskálním roce (schodek). Pokud takový schodek vznikne, ručí za ně osobně guvernér distriktu anebo osobně členové kabinetu společně a nerozdílně, ledaže konvent distriktu schválí úhradu schodku jako dluh k tíži celého distriktu, na nejbližším konventu distriktu úředního roku, ve kterém schodek vznikl.

Odstavec 3. GARANČNÍ POJISTKA SEKRETÁŘE / POKLADNÍKA KABINETU

Sekretář kabinetu a pokladník kabinetu (nebo sekretář-pokladník kabinetu) a všechny oprávněné osoby s podpisovým právem ručí do výše částky, kterou určí a schválí kabinet

guvernéra. Tyto osoby uzavřou řádnou garanční pojistku u příslušné pojišťovací společnosti, přičemž náklady na zaplacení garanční pojistky jdou k tíži administrativního (správního) fondu distriktu.

Odstavec 4. AUDIT NEBO REVIZE ÚČETNICTVÍ DISTRIKTU

Kabinet guvernéra zajistí jednou ročně nebo častěji audit nebo revizi všech účetních knih a výkazů distriktu vedených sekretářem kabinetu nebo pokladníkem kabinetu (případně sekretářem-pokladníkem).

Odstavec 5. NÁHRADA ZA VÝKON ÚŘADU

Žádný z vedoucích nositelů úřadu nemá nárok na jakoukoli náhradu za služby poskytované svému distriktu z titulu svého úřadu, s výjimkou sekretáře kabinetu a pokladníka kabinetu (nebo sekretáře-pokladníka kabinetu), jejichž případnou náhradu (pokud bude stanovena) určí kabinet distriktu na návrh guvernéra.

Odstavec 6. FISKÁLNÍ ROK

Fiskální rok distriktu trvá od 1. července do 30. června následujícího roku.

Odstavec 7. JEDNACÍ ŘÁD

Pokud není výslovně uvedeno jinak v konstituci nebo ve stanovách distriktu, případně v jednacím řádu schváleném pro konkrétní zasedání, řídí se veškeré procedurální otázky a otázky jednacího řádu na kterémkoli zasedání distriktu či konventu distriktu, zasedání kabinetu guvernéra, regionu, zóny nebo lionského klubu či jakékoli skupiny nebo výboru výše uvedených, ustanoveními ROBERTOVA JEDNACÍHO ŘÁDU v jeho platném znění, pokud guvernér distriktu nevydá jednací řád tohoto distriktu.

ČLÁNEK X Doplňování a změny

Odstavec 1. POSTUP PŘI DOPLŇOVÁNÍ.

Tyto stanovy distriktu lze měnit nebo doplňovat pouze usnesením konventu distriktu na základě návrhu Výboru pro konstituci a stanovy distriktu, přijatého většinou platných hlasů.

Odstavec 2. AUTOMATICKÁ AKTUALIZACE

Pokud byly na mezinárodní konvenci Lions Clubs International přijaty jakékoli změny nebo doplňky Mezinárodní konstituce a stanov, pak tyto veškeré změny a doplňky, jež se vztahují na tyto stanovy distriktu, jsou automaticky aktualizovány v této normě distriktu okamžikem skončení příslušné mezinárodní konvence Lions Clubs International.

Odstavec 3. OZNÁMENÍ.

Žádná změna nebo dodatek nemůže být předložen a nelze o něm hlasovat, pokud nebyl písemně oznámen každému z klubů nejpozději třicet (30) dnů před datem konání výročního konventu. Uvedené oznámení musí obsahovat i sdělení, že se o dané změně či dodatku na uvedeném konventu má hlasovat.

Odstavec 4. DATUM ÚČINNOSTI

Každá změna či dodatek stanov nabývají účinnosti okamžikem skončení konventu, na kterém byl (a) přijat (a), pokud není v dodatku specifikováno jinak.

Odstavec 5. ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Účinností této normy pozbývá platnosti Příspěvkový řád Lions Clubs International – District 122, Česká republika a Slovenská republika, schválený konventem distriktu dne 27.5.2006 a naposledy aktualizovaný dne 19.5.2012.

Účinností této normy pozbývá platnosti Jednací řád Lions Clubs International – District 122, Česká republika a Slovenská republika, schválený konventem distriktu dne 28.5.2005.

Účinností této normy pozbývá platnosti Volební řád Lions Clubs International – District 122, Česká republika a Slovenská republika, schválený konventem distriktu dne 28.5.2005.

**Tyto normy v češtině,
KONSTITUCE A STANOVY DISTRIKTU LIONS CLUBS INTERNATIONAL -
Distrikt 122, Česká republika a Slovenská republika,
jsou *pracovním ekvivalentem* anglického originálu jejich znění a
byly vyhlášeny guvernérem distriktu D 122, Česká republika a Slovenská republika
Radimem Dvořákem dne 15. dubna 2013
s tím, že v případě nejasnosti nebo rozporu
platí anglický originál vzorových stanov distriktu Lions Clubs International
a budou předloženy ke schválení konventu distriktu 122 konanému v Košicích
dne 18. května 2013**

**Radim Dvořák v. r.
guvernér distriktu
15. dubna 2013**

PŘÍLOHA A

Vzorový jednací řád

(Robertův řád v jeho platném znění)

Tento vzorový jednací řád distriktu obsahuje pravidla, která může měnit a doplňovat kabinet guvernéra a takový dodatek musí být schválen konventem distriktu, pokud guvernéř distriktu jednací řád distriktu nevydal.

KONVENT DISTRIKTU

Článek 1.

Guvernéř distriktu stanoví pořad jednání konventu distriktu. S výjimkou stanovené doby registrace a ověření mandátů, jež nesmí být měněny, budou jakékoli změny pořadu jednání platné, pokud s nimi vysloví souhlas tři čtvrtiny (3/4) řádných delegátů, kteří jsou přítomni na jakémkoli zasedání či schůzi, pokud je dáno jeho kvorum. Usnášeníschopnost (kvorum) je dána přítomností prosté většiny delegátů, kteří mají řádný mandát a jsou osobně přítomni na příslušném zasedání distriktu.

Článek 2.

Kromě případů výslovně uvedených v Konstituci a stanovách Lions Clubs International se veškeré procedurální otázky a otázky jednacího řádu řídí konstitucí a stanovami distriktu a tímto jednacím řádem (Robertovým jednacím řádem v jeho platném znění /ROBERT'S RULES OF ORDER, NEWLY REVISED/).

Článek 3.

- (a) Mandátní výbor (Credentials committee) konventu se skládá z guvernéra distriktu, jenž mu předsedá, ze sekretáře kabinetu (nebo sekretáře-pokladníka kabinetu) a z dalších členů (in good standing) lionských klubů (in good standing) v distriktu, kteří nezastávají žádné vedoucí funkce v distriktu a které jmenuje guvernéř distriktu. Guvernéř distriktu má právo jmenovat do funkce předsedy tohoto výboru jakéhokoli jiného člena tohoto výboru. Hlavním úkolem mandátního výboru je ověření mandátů delegátů lionských klubů. Při plnění tohoto úkolu má mandátní výbor pravomoci a vykonává povinnosti v souladu s tímto řádem (Robertovým jednacím řádem v jeho platném znění).
- (b) Registrace delegátů a ověření mandátů se koná vždy první den konání konventu do jeho zahájení (resp. jiného zasedání distriktu).
- (c) Počet platných mandátů delegátů je oznámen konventu bezprostředně po ukončení ověření mandátů a vždy před zahájením hlasování.

Článek 4.

- (a) 60 dní před konáním konventu guvernéř distriktu jmenuje tříčlenný nominační výbor (Nominations committee) a jmenuje jeho předsedu. Úkolem tohoto výboru je ověření kvalifikace každého nominovaného kandidáta nejpozději pět (5) dnů před volbou na konventu a rozhodnout o jeho volitelnosti.
- (b) Každý kandidát je oprávněn od své kandidatury odstoupit kdykoli před vydáním konečné zprávy nominačního výboru.

Článek 5.

Náhrada delegátů a náhradních delegátů.

- (a) Má-li být nahrazen kterýkoli delegát s již ověřeným mandátem anebo náhradní delegát, musí jeho náhradník předložit kopii ověřeného mandátu vydaného delegátovi, kterého nahrazuje.
- (b) V den hlasování bude řádně ověřenému náhradnímu delegátovi přidělen hlasovací lístek a hlasovací právo namísto řádně ověřeného delegáta (in good standing) ze stejného lionského klubu (in good standing) po předložení kopie jeho potvrzení o mandátu náhradníka a kopie potvrzení o mandátu ověřeného delegáta ověřovateli (sčítateli) hlasů. Ověřovatel (sčítatel) hlasů zároveň poznamená do mandátních záznamů, že u daného klubu došlo k výměně oprávněného delegáta. Náhradní delegáti, kteří nebyli ověřeni, nemohou nahradit žádného ověřeného ani neověřeného delegáta. Ověřovatel (sčítatel) hlasů je pomocným orgánem mandátního výboru, který určí potřebný počet těchto ověřovatelů.

Článek 6.

Nominace do úřadů guvernéra distriktu, prvního a druhého viceguvernéra distriktu a do dalších úřadů, jež mají být předloženy na konventu, lze odůvodnit nominačním / podpůrným projevem v délce maximálně pět (5) minut pro každého nominovaného kandidáta.

Článek 7.

- (a) Před konáním konventu jmenuje guvernéř distriktu volební výbor (Elections committee) sestávající ze tří (3) členů a určí jeho předsedu. Každý řádně nominovaný kandidát má rovněž právo určit jednoho (1) pozorovatele ze svého klubu. Uvedení pozorovatelé jsou oprávněni dohlížet pouze na průběh voleb, ale nemají právo zasahovat přímo do rozhodování tohoto výboru.
- (b) Volební výbor odpovídá za přípravu volebních materiálů, volebních výsledků a řešení otázek týkajících se platnosti jednotlivých odevzdaných hlasů. Rozhodnutí výboru jsou konečná a závazná.
- (c) Volební výbor připraví přehlednou zprávu o výsledcích voleb zahrnující následující údaje: datum, čas a místo voleb; konkrétní výsledky hlasování pro každého kandidáta; podpis všech členů výboru a pozorovatelů. Kopie zprávy výboru bude předána guvernérovi distriktu a všem kandidátům.

Článek 8.

Hlasování

- (a) Hlasování se koná na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- (b) K získání hlasovacího lístku je třeba, aby delegát předložil k ověření své potvrzení o mandátu ověřovateli (sčítateli) hlasů. Jakmile bude toto potvrzení ověřeno, bude delegátovi vydán hlasovací lístek.
- (c) Hlasující delegát svůj hlas pro jím vybraného kandidáta vyznačí v příslušném místě vedle jeho jména. Má-li být hlas platný, musí být značka umístěna na vyhrazeném místě. Jakékoli hlasovací lístky obsahující hlasy pro více funkcí, než bylo označeno pro každý úřad, jsou prohlášeny za neplatné pro daný úřad.

- (d) V případě volby guvernéra distriktu, prvního viceguvernéra distriktu a druhého viceguvernéra distriktu je nezbytné dosažení většiny hlasů. Většina je dána jako počet vyšší než jedna polovina celkového počtu odevzdaných a platných hlasů po odečtu prázdných hlasovacích lístků a hlasů těch delegátů, kteří se zdrželi hlasování. Pokud při volbě guvernéra distriktu, prvního viceguvernéra distriktu nebo druhého viceguvernéra distriktu není dosaženo většiny, dojde k uvolnění daného úřadu a je nutné uplatnit ustanovení článku IX, odstavce 6, písm. d) Mezinárodní konstituce a stanov (viz níže).
- (e) V případě volby všech ostatních kandidátů je nutná nadpoloviční většina odevzdaných hlasů. Pokud žádný z kandidátů nedosáhne požadovaného počtu hlasů nezbytných k jeho zvolení, uskuteční se další tajné hlasování podle tohoto oddílu až do okamžiku, kdy se jednomu z kandidátů podaří dosáhnout většiny hlasů.

Radim Dvořák v. r.
guvernéř distriktu
15. dubna 2013

PŘÍLOHA B

Vzorový jednací řád

MIMOŘÁDNÉ ZASEDÁNÍ ZA ÚČELEM DOPORUČENÍ ČLENA LIONSKÉHO KLUBU KE JMENOVÁNÍ DO ÚŘADU GUVERNÉRA DISTRIKTU

Článek 1. V případě, že se uvolní úřad guvernera distriktu, je bezprostředně předchozí guverner distriktu, nebo, pokud tento není k dispozici, nejposledněji předchozí guverner distriktu, který je k dispozici, povinen na základě oznámení z mezinárodního ústředí Lions Clubs International svolat schůzi, již se zúčastní guverner distriktu, první a druhý viceguverner distriktu, předsedové regionů, předsedové zón, sekretář kabinetu a pokladník kabinetu (případně sekretář-pokladník kabinetu) a všichni předchozí mezinárodní prezidenti, předchozí mezinárodní ředitelé a předchozí guverneri distriktu, **kteří jsou řádnými členy (in good standing) řádného lionského klubu (in good standing) v distriktu**, aby doporučili některého z Lionů k jmenování do uvolněného úřadu **Radou mezinárodních ředitelů**.

Článek 2. Písemné pozvánky na toto zasedání musí být zaslány co nejdříve, aby bylo možné schůzku konat do požadovaných patnácti (15) dní od obdržení oznámení z mezinárodního ústředí Lions Clubs International. Bezprostředně předchozí guverner distriktu, který bude zasedání předsedat, určí místo, datum a čas tohoto zasedání, přičemž vynaloží největší možné úsilí k nalezení geograficky nejvhodnějšího místa zasedání a nejvhodnějšího data i času zasedání v uvedené lhůtě patnácti (15) dní.

Článek 3. Předseda zajistí **písemnou** prezenční listinu.

Článek 4. Každý Lion, který je oprávněn k účasti na předmětném mimořádném zasedání, má právo nominovat z pléna jednoho kandidáta dle svého vlastního výběru.

Článek 5. Každý nominovaný kandidát bude mít právo pouze na jednu podpůrnou řeč v jeho prospěch o délce maximálně tří (3) minut a dále na vlastní nominační řeč v délce dalších pěti (5) minut. Poté, co se každému nominovanému kandidátovi dostane příležitosti prezentovat své postoje, prohlásí předseda nominace za uzavřené. Po uzavěrci nominací nebude možné přijímat žádné další nominace.

Článek 6. Hlasování

- (a) Hlasování proběhne bezprostředně po uzavěrci nominací.
- (b) Hlasování proběhne tajnou písemnou volbou, pokud většina účastníků zasedání nezvolí jinou metodu volby.
- (c) Účastníci svou volbu kandidáta vyjádří napsáním jeho jména na hlasovací lístek. Hlasovací lístky obsahující hlasy pro více než jednoho nominovaného kandidáta budou prohlášeny za neplatné.
- (d) Pro získání doporučení ke jmenování do úřadu guvernera distriktu je nezbytná většinová shoda. V případě, že jakýkoli kandidát nedosáhne počtu hlasů nezbytného k jeho zvolení, bude zahájena další tajná volba v souladu s tímto Článkem 6, která bude pokračovat až do okamžiku, kdy se některému z kandidátů podaří získat prostou většinu hlasů.

Článek 7. Předsedající je povinen po skončení zasedání ve lhůtě nejpozději do sedmi (7) dní po skončení zasedání zaslat písemnou zprávu o výsledcích volby do mezinárodního sídla Lions Clubs International společně s materiály prokazujícími zaslání pozvánek k zasedání a s prezenční listinou.

Článek 8. Rada mezinárodních ředitelů vezme v souladu s Článkem IX, Odstavci 6(a) a (d) Mezinárodních stanov Lions Clubs International v úvahu každé doporučení schválené na předemtném mimořádném zasedání, není však tímto doporučením nikterak vázána. Radě mezinárodních ředitelů je vyhrazeno právo jmenovat do úřadu guvernéra distriktu doporučenou osobu či jakéhokoli jiného člena lionského klubu pro dané funkční období či jeho zbývající část.

Radim Dvořák v. r.
guvernér distriktu
15. dubna 2013

**STRUČNÝ PŘEHLED PROCEDURÁLNÍCH PRAVIDEL
MIMOŘÁDNÉHO ZASEDÁNÍ ZA ÚČELEM DOPORUČENÍ
ČLENA LIONSKÉHO KLUBU KE JMENOVÁNÍ DO ÚŘADU
GUVERNÉRA DISTRIKTU**

1. Mezinárodní ústředí Lions Clubs International doporučí distriktu svolat mimořádné zasedání za účelem doporučení člena k jmenování do úřadu guvernéra distriktu.
2. Bezprostřední předchozí guvernér distriktu připraví pozvánky na mimořádné zasedání. Pozvánky musí být zaslány guvernérovi distriktu, bezprostředně předchozímu guvernérovi distriktu, prvnímu a druhému viceguvernérovi distriktu, regionálním předsedům, zónovým předsedům, sekretáři kabinetu a pokladníkovi kabinetu (případně sekretáři-pokladníkovi kabinetu) a všem předchozím mezinárodním prezidentům, předchozím mezinárodním ředitelům a předchozím guvernerům distriktu, kteří jsou řádnými členy (in good standing) charterovaného lionského klubu (in good standing) v distriktu. V pozvánkách musí být stanoveno datum, čas a místo zasedání.
3. Předseda zajistí prezenční listinu zasedání.
4. Nominace probíhají z pléna. Každý nominovaný kandidát může hovořit pět (5) minut a jeho podporovatel může hovořit další tři (3) minuty.
5. Hlasování proběhne bezprostředně po uzávěrce nominací. Hlasování proběhne tajnou písemnou volbou, pokud většina účastníků zasedání nezvolí jinou metodu volby.
6. K získání doporučení je nutná většina platných hlasů účastníků zasedání. Pokud se žádnému z kandidátů nepodaří zajistit většinu hlasů, pokračuje volba způsobem popsáním v jednacím řádu.
7. Předsedající po skončení zasedání zašle písemnou zprávu o výsledcích volby.

Radim Dvořák v. r.
guvernér distriktu
15. dubna 2013

PŘÍLOHA C

Vzorový jednací řád

MIMOŘÁDNÉ ZASEDÁNÍ ZA ÚČELEM DOPORUČENÍ ČLENA LIONSKÉHO KLUBU K JMENOVÁNÍ DO ÚŘADU PRVNÍHO NEBO DRUHÉHO VICEGUVERNÉRA DISTRIKTU

Článek 1. V případě, že se uvolní úřad prvního nebo druhého viceguvernéra distriktu, guvernér distriktu svolá schůzi, jíž se zúčastní všichni členové stávajícího kabinetu podle Mezinárodní konstituce a stanov Lions Clubs International a všichni předchozí mezinárodní vedoucí představitelé, kteří jsou řádnými členy charterovaného lionského klubu v distriktu. Povinností účastníků tohoto zasedání je jmenovat kvalifikovaného člena klubu do úřadu prvního nebo druhého viceguvernéra pro zbytek funkčního období.

Článek 2. V souvislosti s obsazením uvedeného uvolněného úřadu je guvernér distriktu nebo, pokud mu v tom brání nějaká překážka, poslední předchozí guvernér distriktu, povinen rozeslat písemné pozvánky k účasti na uvedeném zasedání a dále je povinen tomuto zasedání předsedat. Guvernér distriktu, který bude zasedání předsedat, určí místo, datum a čas tohoto zasedání, přičemž vynaloží největší možné úsilí k nalezení geograficky nejvhodnějšího místa zasedání a nejvhodnějšího data i času zasedání.

Článek 3. Předseda zajistí písemnou prezenční listinu.

Článek 4. Každý Lion, který je oprávněn k účasti na předmětném mimořádném zasedání, má právo nominovat z pléna jednoho kandidáta podle svého výběru.

Článek 5. Každý takto nominovaný kandidát bude mít právo pouze na jednu podpůrnou řeč v jeho prospěch o délce maximálně tří (3) minut a dále na vlastní nominační řeč v délce dalších pěti (5) minut. Poté, co se každému nominovanému kandidátovi dostane příležitosti prezentovat své postoje, prohlásí předseda nominace za uzavřené. Po uzávěrce nominací nebude možné přijímat žádné další nominace.

Článek 6. Hlasování

- (a) Hlasování proběhne bezprostředně po uzávěrce nominací.
- (b) Hlasování proběhne tajnou písemnou volbou, pokud většina účastníků zasedání nezvolí jinou metodu volby.
- (c) Účastníci svou volbu kandidáta vyjádří napsáním jeho jména na hlasovací lístek. Hlasovací lístky obsahující hlasy pro více než jednoho nominovaného kandidáta budou prohlášeny za neplatné.
- (d) Pro získání doporučení k jmenování do úřadu prvního nebo druhého viceguvernéra distriktu je nezbytná většinová shoda. V případě, že jakýkoli kandidát nedosáhne počtu hlasů nezbytného k jeho zvolení, bude zahájena další tajná volba v souladu s tímto Pravidlem 6, která bude pokračovat až do okamžiku, kdy se některému z kandidátů podaří získat prostou většinu hlasů.

Článek 7. Předsedající je povinen po skončení zasedání ve lhůtě nejpozději do sedmi (7) dní po skončení zasedání zaslat písemnou zprávu o výsledcích volby mezinárodnímu sídlu organizace společně s materiály prokazujícími zaslání pozvánek k zasedání a s prezenční listinou.

Radim Dvořák v. r.
guvernér distriktu
15. dubna 2013

Lions Clubs International

ETICKÝ KODEX

Svou víru v důstojnost svého povolání PROKAZOVAT činorodou snahou, abych zasloužil uznání za to, co jsem vykonal.

HLEDAT úspěch a žádat přiměřenou odměnu či užitek jako něco, co mi právem náleží, avšak neusilovat o žádný užitek nebo úspěch za cenu ztráty sebeúcty hledáním výhod, jež mi nenáleží.

MÍT NA MYSLI, že pro vybudování vlastní existence není nutné zničit existenci někoho druhého, být loajální k ostatním a pravdivý sám k sobě.

PŘI VZNIKU pochyb o čistotě a spravedlivosti svého postoje či jednání vůči svým bližním, hledat důvod pochyb především u sebe.

V přátelství VIDĚT cíl a ne účel světící prostředek. Chápat, že právě přátelství není měřeno službou jednoho druhému, že opravdové přátelství nic neočekává, službu však přijímá v tom duchu, v jakém byla prokázána.

Být si VŽDY VĚDOM svých povinností občana vůči svému národu, své zemi a své obci. Jím svým postojem, slovem i skutky projevovat neotřesitelnou věrnost a velkoryse jím věnovat své schopnosti a možnosti.

Svým bližním POMÁHAT, nešťastným útěchou, slabým podporou a potřebným svým jměním.

BÝT OBEZŘETNÝ s kritikou a ŠTĚDRÝ s chválou. BUDO VAT, NE NIČIT.